

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 22 лютого 2021 р. № 696

Міністр Сергій ШКАРЛЕТ



СТАТУТ

Державного біотехнологічного університету

Харків — 2021

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до вимог законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Державного біотехнологічного університету (далі – Університет; ДБТУ).

1.2. Університет було утворено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 травня 2021 року № 431-р «Про утворення Державного біотехнологічного університету».

1.3. Повне офіційне найменування Університету:
українською мовою – Державний біотехнологічний університет;
англійською мовою – State Biotechnological University;
російською мовою – Государственный биотехнологический университет.
Скорочене найменування українською мовою – ДБТУ, англійською мовою – SBTU.

1.4. Адреса Університету: вул. Алчевських, 44, м. Харків, 61002, Україна, тел./факс: +38(057) 7003888.

1.5. Університет – галузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, Положень Університету та інших правових актів.

1.7. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, інноваційну, господарську та інші види діяльності Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох чи всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.9. Основними видами діяльності Університету є:
вища освіта;
фахова передвища освіта;
професійна (професійно-технічна) освіта;

загальна середня освіта;

повна загальна середня та позашкільна освіта;

освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта;

освіта у сфері спорту та відпочинку;

освіта у сфері культури;

інші види освіти, н.в.і.у.;

технічні випробування та дослідження;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природних і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

інші напрями діяльності, які не заборонені законодавством України.

1.10. Університет відповідно до законодавства України може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

1.11. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі та виробничій діяльності;

3) участь у забезпеченні соціально-економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі наукової та інноваційної діяльності, виховної роботи.

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.12. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями;

2) провадження інноваційної діяльності науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інжинірингових, дослідно-конструкторських і конструкторсько-технологічних робіт та трансфер технологій;

3) організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

4) підготовка абітурієнтів іноземних держав для вступу до закладів вищої освіти України, підготовка іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями);

5) провадження діяльності, відповідно до законодавства пов'язаної з застосуванням прекурсорів, які використовуються під час вивчення відповідних навчальних дисциплін;

6) підготовка та атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних кадрів;

7) спеціалізація, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, післядипломна освіта, освіта дорослих;

8) інформаційне та консультатійне забезпечення виробництва;

9) видання, виготовлення та реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури; виготовлення та реалізація сувенірної продукції, продукції з символікою Університету відповідно до законодавства;

10) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;

11) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, овочів та фруктів, насіння зернових та технічних культур; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;

12) лісозаготівлі (збирання та заготівля паливної деревини; збирання та заготівля відходів паливної деревини, яка залишилася після її заготівлі тощо);

13) заготівля та переробка рослинних решток на паливо;

14) вирощування та переробка біоенергетичних рослин;

15) переробка продукції рослинництва;

16) вирощування та розведення великої рогатої худоби молочних (комбінованих) порід; великої рогатої худоби для отримання м'яса; овець та кіз; свиней; птиці; інших тварин; переробка молока, м'яса та їх реалізація;

17) надання платних послуг відповідно до законодавства України;

18) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

19) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству України.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.12. Університет має право готувати фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії (у тому числі з правом підготовки іноземних громадян) відповідно до одержаних ліцензій і сертифікатів про акредитацію.

1.13. Університет утворений у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості.

1.14. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки загального та спеціального фондів, відкриті в органах казначейської служби, валютні та інші рахунки спеціального фонду, відкриті в установах державного банку, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки зі своєю назвою, а також іншу атрибутику.

Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-наукової, виробничої та інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.15. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством.

1.16. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

фахові коледжі, навчально-наукові інститути, навчально-консультаційні центри, підрозділи, що забезпечують освітній процес та наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення господарської діяльності Університету та задоволення соціально-побутових потреб;

центри, комплекси, відділи і частини (навчальні, науково-дослідні, науково-навчальні, науково-дослідні частини з відділами, науково-освітні, науково-технічні, навчально-науково-виробничі, навчально-методичні, культурно-лінгвістичні, культурно-освітні, консультаційні, оздоровчі, проектно-пошукові, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні, інформаційні, інформаційно-обчислювальні, сертифікаційні, виробничі, випробувальні, міжнародних зв'язків, зв'язку з виробництвом, аспірантури і докторантури, довузівської підготовки та роботи з іноземними студентами),

наукові та науково-методичні підрозділи, юридичні клініки, полігони, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, галузеві науково-дослідні лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, бюро, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.17. В основу діяльності Університету покладено загальнолюдські цінності, насамперед такі, як гуманізм, академічна свобода, корпоративне партнерство, взаємна довіра, взаємоповага і відповідальність.

1.18. В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», і закріплених цим Статутом та іншими нормативними актами.

2.2. Організація освітнього процесу в Університеті визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ДБТУ, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами ректора та іншими нормативно-правовими актами.

2.3. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, громадянської свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для потреб суспільства і держави.

2.4. Принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2) інтеграція до Європейського та світового простору вищої освіти;
- 3) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 4) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 5) інноваційність та орієнтація на інноваційні технології;
- 6) створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- 7) впровадження в освітній процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень;
- 8) впровадження методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

9) функціонування та подальший розвиток багатуукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

10) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;

11) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;

12) забезпечення соціального захисту осіб, що навчаються та викладачів;

13) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності та встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.5. Цільові програми освітньої діяльності Університету:

1) виконання Національної доктрини розвитку освіти України при переході суспільства від індустріальних технологій до інформаційного суспільства, суспільства знань;

2) забезпечення можливості громадян здобувати вищу освіту протягом усього життя;

3) задоволення потреб педагогічних та науково-педагогічних працівників у постійному підвищенні своєї кваліфікації;

4) формування у здобувачів вищої освіти здатності швидко адаптуватися до змінюваних умов економічного та соціального розвитку;

5) надання можливості академічної та професійної мобільності наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;

6) створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;

7) забезпечення функціонування Університету у форматі «економічність - ефективність - результативність».

2.5. Завдання освітньої діяльності Університету:

1) розроблення університетських навчальних планів і програм з урахуванням міжнародних стандартів;

2) впровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових спеціальностей для підготовки фахівців;

3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів та збереженні культурних традицій України;

4) побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

5) забезпечення освітнього процесу новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами, інтеграція вищої освіти і наукових досліджень;

6) участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації освітнього процесу;

7) забезпечення дотримання академічної доброчесності (сукупності етичних принципів та визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень) працівниками Університету та здобувачами вищої освіти;

8) забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання;

9) співпраця Університету з закладами освіти, науковими установами та підприємствами, зокрема шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

10) участь Університету в програмах академічної мобільності;

11) здійснення планомірної професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників шляхом проведення олімпіад і конкурсів, створення регіональних центрів підготовки абітурієнтів в Україні та за її межами, інших форм довузівської підготовки;

12) розвиток матеріально-технічної бази відокремлених структурних підрозділів, фахових коледжів Університету, розроблення та фінансове забезпечення механізмів залучення до роботи в них високопрофесійних науково-педагогічних працівників Університету;

13) індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

14) створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими освітніми потребами, особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

15) упровадження в освітній процес та в діяльність університетської бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки та збереження електронних курсів, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

16) активне залучення до освітнього процесу й науково-дослідницької роботи вчених Національної академії наук України та інших галузевих академій, виробників, провідних фахівців організацій та установ;

17) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності організацій випускників Університету;

18) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

2.6. Засобами реалізації цілей програм розвитку Університету є:

1) постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

2) впровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

3) забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти всіх верств населення;

4) підвищення якості рівня надання освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення (відповідно до сучасних умов розвитку науки і освіти) навчальних планів і програм, освітнього процесу та методів контролю знань; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету; застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу, насамперед інформаційних технологій; упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності та покращення програмного забезпечення, удосконалення мережі Інтернет і мультимедійних ресурсів; індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічний розвиток кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Правосуб'єктність Університету виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

3.2. У своїй діяльності Університет керується принципами:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;;
- 6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, (кандидата наук) та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати освітні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) видавати диплом про вищу освіту власного зразка, затвердженого в установленому законодавством порядку;
- 13) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;
- 14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 19) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 20) запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- 21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;
- 22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;
- 23) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;
- 24) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту;
- 25) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;
- 26) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти

іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

27) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

29) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково - виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

30) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника відповідно до законодавства;

31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

32) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

3.4. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;

2) дотримуватися стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності, запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

5) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

6) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

7) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. МОН реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. МОН:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету, умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) затверджує склад Наглядової ради Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази й розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

5) є розпорядником майна та коштів Університету;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників (затверджує посадові інструкції всіх працівників Університету);

10) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Університету, вирішує питання про їх притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;

11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

12) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

14) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

17) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, що діють в Університеті;

19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

20) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) наказом вводить в дію рішення Вченої ради Університету;

22) має право змінювати в установленому порядку співвідношення обсягів основних видів діяльності науково-педагогічних працівників (навчальна, наукова, науково-методична і виховна робота, практичне впровадження досягнень науково-технічного прогресу) залежно від виробничої потреби та індивідуальних здібностей цих працівників, а також вирішувати у встановленому порядку питання встановлення надбавок до їх заробітної плати в межах фонду оплати праці за кошторисом Університету;

23) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.4. Ректор щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на веб-сайті Університету.

5.5. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень заступникам – проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.7. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету:

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 № 726 (зі змінами) та цим Статутом.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників – не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора повинен бути громадянином України.

Одна і та ж сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною, або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати певні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Брати участь у виборах ректора мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, що затверджується вченою радою. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня

встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.8. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

5.9. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадою ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації, керівники органів самоврядування.

Також до складу Вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів; керівники органів студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюються такі квоти представництва у Вченій раді Університету:

75 відсотків складу Вченої ради Університету формується з наукових, науково- педагогічних, педагогічних працівників;

15 відсотків - з інших працівників Університету;

10 відсотків - з виборних представників із числа студентів.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або Вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.10. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу в Університеті, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, а також зразки, спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

14) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

15) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректору з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету

5.11. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш ніж дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради Університету, які взяли участь у голосуванні.

5.12. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

5.13. Наглядова рада Університету (далі - Наглядова рада) створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Персональний склад Наглядової ради затверджує МОН. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.14. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

7) проводити конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності - інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради, голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

5.15. Для вирішення основних питань діяльності в Університеті утворюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична рада, редакційно-видавнича рада, рада з соціально-виховної роботи тощо).

Вказані органи створюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою.

5.16. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів та керівники інших структурних підрозділів.

Склад ректорату затверджується наказом ректора Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

5.17. Керівництво інститутом, відокремленим структурним підрозділом, фаховим коледжем здійснює директор, факультетом - декан.

Директор інституту (декан факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту (факультету).

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Загальних зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому статтею 43 Закону України «Про вищу освіту» для декана факультету (директора навчально-наукового інституту); директор фахового коледжу призначається за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), директором фахового коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

5.18. В Університеті утворюються вчені ради інститутів (факультетів), повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам інститутів (факультетів).

Персональний склад Вченої ради інститутів (факультетів) затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75% складу Вченої ради інституту (факультету) повинні становити наукові,

науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10% виборні представники з числа студентів.

До складу Вченої ради інституту (факультету) за посадами входять: директор (декан), заступники директора (декана), завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування інституту (факультету), керівник виборного органу профспілкової організації працівників інституту (факультету).

До складу Вченої ради інституту (факультету) входять також виборні представники за квотами, визначеними відповідно до рішення Вченої ради Університету.

Засідання Вченої ради інституту (факультету) є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради інституту (факультету).

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради інституту (факультету).

Рішення Вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженнями директора (декана).

5.19. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

5.20. Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.2. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.2. Рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету приймає Вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковим(ми) комітетом(ми) первинної профспілкової організації. На Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Делегати на Конференцію трудового колективу Університету від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням Вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів та до 10 відсотків - інші категорії учасників освітнього процесу.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (обраних делегатів). Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (обраних делегатів).

Інші питання підготовки і проведення Конференції трудового колективу Університету визначаються положенням, що затверджується Вченою радою.

6.3. В Університеті можуть функціонувати органи громадського самоврядування інститутів (факультетів) у формі зборів трудового колективу.

6.4. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується Конференцією студентів.

Студентське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, курсу, інституту, факультету, фахового коледжу та Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

6.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів, програм дисциплін і освітніх програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету (інституту, факультету) приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) призначення заступника декана факультету (директора інституту), проректорів Університету;

6) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

7) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

6.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) вирішує інші питання, передбачені цим Статутом та положенням про студентське самоврядування.

6.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.10. В Університеті як органи громадського самоврядування осіб, які навчаються, діють студентське наукове товариство та рада молодих вчених.

6.11. Студентське наукове товариство та рада молодих вчених:

- 1) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють з Національною академією наук України, національними галузевими академіями наук України та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство та раду молодих вчених, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

7.2. Члени трудового колективу мають право на:

1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;

2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету на Конференції трудового колективу;

3) отримання інформації про прийняття рішення щодо провадження діяльності Університету, в тому числі накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;

4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством;

7.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники окрім вищезазначеного мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним на Конференцію трудового колективу, до Вченої ради;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору (контракту) та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.4. Члени трудового колективу зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;
- 2) дбати про піднесення авторитету Університету;

7.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, окрім вищевказаного, зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- 2) впроваджувати інноваційно-освітні та науково-освітні програми на основі сучасних досягнень науки, техніки та технологій, а також механізмів залучення студентів для науково-дослідної роботи на всіх рівнях освітнього процесу;
- 3) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- 6) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 7) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів України.

7.6. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені (у тому числі обрані заслуженими професорами Університету) згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Статутом, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.7. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (в тому числі, порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством, і положенням, що затверджується Вченою радою.

7.8. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової в організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Університету та відповідним наказом ректора.

7.9. Здобувачі вищої освіти в Університеті мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
 - 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
 - 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
 - 4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
 - 5) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
 - 6) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
 - 7) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
 - 8) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
 - 9) академічну мобільність, у том числі міжнародну;
 - 10) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому МОН;
 - 11) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
 - 12) моральне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
 - 13) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
 - 14) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- інші права, передбачені законодавством.

7.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані;

- 1) дотримуватися вимог законодавства, принципів та процедур академічної доброчесності, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану) (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.11. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законодавством.

7.12. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

7.13. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, у рамках угод, укладених Університетом з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка в порядку, встановленому законодавством.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора і рішень Вченої ради Університету.

8.2. Метою освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, формування освіченої, гармонійно розвинутої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін в умовах ринкової економіки, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти.

8.3. Зміст навчання визначається освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) чи науковими програмами, комплексом освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), з метою забезпечення суспільних потреб у висококваліфікованих фахівцях, з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, вимог професійних стандартів (за наявності), урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, регіонального і галузевого контексту, узгодженості із потребами внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів та місії Університету.

8.4. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є: інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна); дуальна. Здобувачі вищої освіти мають право здобувати вищу освіту в різних формах, або поєднувати їх.

8.5. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

8.6. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

8.7. Університет може визначити інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

8.8. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше восьми тижнів.

8.9. Порядок оцінювання знань студентів регламентується розробленим відповідно до законодавства України положенням, що затверджується ректором.

8.10. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету, що забезпечує інтеграцію освіти, науки і практики в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті проводиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про наукові парки», «Про освіту» та інших нормативних актів.

9.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств та організацій, які спільно з Університетом проводять наукову, науково-технічної діяльність.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових суспільно корисних наукових результатів для забезпечення на засадах сталого розвитку і суспільного прогресу з урахуванням сучасних і перспективних потреб підготовки фахівців в інноваційного типу.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є: одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок, створення умов правової охорони інтелектуальної

власності та ефективного її використання

9.5. Наукові дослідження проводяться у взаємодії з Національною академією наук України, національними галузевими академіями наук України та іншими науковими установами, підприємствами, організаціями, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими організаціями. Основними напрямками такої взаємодії є:

1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних розробок, у тому числі за рахунок коштів державного бюджету і власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та (науково-дослідної) діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та наукових установ і організацій, науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової (науково-дослідної) діяльності, зокрема, з підготовки аспірантів і докторантів, створення та здійснення експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм і стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

8) організація та проведення на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук досліджень молодими вченими, докторантами й аспірантами, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у наукових дослідженнях.

9.6. Наукові дослідження проводяться згідно з положенням «Про організацію науково-дослідницької роботи в Університеті» та зведеними тематичними планами науково-дослідних робіт, затвердженими Вченою радою.

Фінансування наукових досліджень та впровадження їх результатів здійснюється відповідно до законодавства України.

9.7. Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з освітнім процесом та впровадження у практичну діяльність науковими і науково-педагогічним складом Університету проводиться моніторинг виконання науково-дослідної діяльності відповідно до планів, затверджених Вченою радою.

9.8. Науково-дослідні роботи виконуються кафедрами, науково-дослідними та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державними замовленнями, галузевими та іншими програмами і проектами.

9.9. Університет створює умови для ефективного проведення науково-

дослідної роботи студентів і молодих учених, їх стажування у відповідних українських та іноземних Університетах і наукових установах.

9.10. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може проводитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, які доводять її результати до стану науково-технічної продукції для її подальшої комерціалізації.

9.11. Університет здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями та фондами, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти відповідно до законодавства.

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та наукових (науково-дослідних) програм і проектів.

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних і наукових працівників у рамках дво- і багатосторонніх міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із закладами вищої освіти, науковими установами.

4) створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, круглих столів.

6) залучає педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

7) проводить обмін інформацією з питань організації освіти, наукової (науково-дослідної) роботи, науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою.

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою іноземців до вступу до закладів вищої освіти України, навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

2) організація навчання за кордоном;

3) виконання наукових досліджень і здійснення науково-технічних розробок;

4) надання консультаційних послуг іноземним організаціям і установам відповідно до законодавства;

5) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертв;

6) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

10.3. Валютні та матеріальні находження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет як заклад, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затвердженні форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Держаної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюють згідно з законодавством.

11.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікується на веб-сайті Університету.

12. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічну базу Університету складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки, службове житло та інші матеріальні цінності.

12.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

12.3..Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном; використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

12.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

12.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, доброчинні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує МОН.

12.6. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

12.7. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.8. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

12.9. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

12.10. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та статуту Університету.

12.11. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

13.1. Статут Університету затверджується згідно вимог законодавства.

13.2. Зміни до цього Статуту оформляються шляхом викладення його у новій редакції, яка погоджується Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк заявлення кредиторам своїх вимог до Університету, що припиняється, визначається МОН.

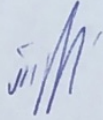
14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його для затвердження МОН. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

14.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В. о. ректора



Руслан ТИХОНЧЕНКО



У Статуті Державного біотехнологічного університету
прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

35 (присуджене місце) арк.

В. о. ректора



Руслан ЛИХОНЧЕНКО

