

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДБТУ

_____ Р.С. Тихонченко

«__» _____ 202_р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи спеціалізованих вчених рад
Державного біотехнологічного університету

УХВАЛЕНО
рішення вченої ради ДБТУ
від «__» _____ 202_р.

протокол № __ від «__» _____ 202_р.

Харків – 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізовані вчені ради Державного біотехнологічного університету (далі – Університету) – основна ланка в системі атестації наукових кадрів вищої кваліфікації університету.

1.2. Положення про організацію роботи спеціалізованих вчених рад Державного біотехнологічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145-УШ від 05.09.2017 р.; Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УП від 01.07.2014 р.; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами та доповненнями); Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 (зі змінами та доповненнями); Наказу Кабінету Міністрів України від 18.05.2016 р. № 523 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні»; Наказу Міністерства освіти і науки України (далі - МОН) від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 р. № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»; наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» від 22.04.2019 р. № 533; листа МОН України «Про окремі питання реалізації Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» від 03.07.2019 р. № 1/9-492; листа МОН України «Щодо застосування окремих положень Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» від 24.07.2019 р. № 9/692; листа МОН України «Про спрощення процедури подання до МОН документів здобувачів наукових ступенів» № 1/9-726 від 25.11.2019 р.; листа МОН України «Щодо розміщення повідомлень про прийняття дисертацій до захисту» № 1/9-686 від 26.09.2019 р. інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно в Україні та Університеті, а також наказів та розпоряджень ректора та проректора з наукової роботи.

1.3. Спеціалізовані вчені ради створюються наказами Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України.

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА РОБОТИ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД

2.1. Спеціалізовані вчені ради в університеті утворюються, працюють та звітують про свою роботу відповідно до Положення про спеціалізовану вчену раду.

2.2. Рішення щодо клопотання про утворення спеціалізованої вченої ради ухвалює вчена рада університету.

2.3. Ректор університету контролює діяльність спеціалізованих вчених рад університету та забезпечує їх ефективне функціонування.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕДУРИ ПРИЙОМУ ДОКУМЕНТІВ ТА ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РАЗОВИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД

3.1. У разі отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, Здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради Університету щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради для прийняття і розгляду та проведення захисту дисертації. До заяви Здобувача додаються: висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, витяг засідання структурного підрозділу (кафедри або факультету) з пропозиціями щодо складу ради, відомості про атестацію здобувача, копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів разової спеціалізованої вченої ради.

3.2. За поданими документами впродовж десяти робочих днів після засідання Вченої ради Університету Відповідальна особа готує:

3.2.1. Клопотання від ректора Університету до МОН України про утворення разової спеціалізованої вченої ради у складі 5 осіб з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради.

3.2.2. Інформацію про персональний склад разової спеціалізованої вченої ради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій (відповідно до п. 6 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р.).

3.2.3. Копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів разової спеціалізованої вченої ради.

3.2.4. Відправляє персональний склад разової спеціалізованої вченої ради у вигляді файлу phd.xlsx на електронну адресу МОН України. МОН України протягом місяця з дати знаходження клопотання приймає рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради, про що видається

відповідний Наказ.

3.3. Після оприлюднення на веб-сайті МОН України Наказу про утворення спеціалізованої вченої ради з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії, Здобувач подає Відповідальній особі наступні документи:

3.3.1. Заяву щодо проведення його атестації.

3.3.2. Копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця.

3.3.3. Копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним ЗВО, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту.

3.3.4. Копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби).

3.3.5. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до Університету), засвідчений в установленому порядку.

3.3.6. Академічну довідку про виконання відповідної ОНП.

3.3.7. Висновок наукового керівника/керівників (або кафедри) у двох примірниках.

3.3.8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках.

3.3.9. Дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді.

3.3.10. Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань.

Документи, зазначені у пп. 5.3.2-5.3.4, надаються разом з оригіналами, які після прийняття заяви повертаються Здобувачеві. Копії зазначених документів та публікацій засвідчуються в установленому порядку секретарем Вченої ради Університету.

У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця.

3.4. Відповідальна особа перевіряє наявність і достовірність документів відповідно до пункту 3.3 даного Положення та їх оформлення для передачі Голові ради.

Голова ради приймає документи до розгляду, наносить на заяву Здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

3.5. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду Відповідальна особа на офіційному веб-сайті Університету в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, розміщує інформацію про

прийняття дисертації до розгляду та анотацію дисертації, а також надсилає до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду, яке розміщується на офіційному веб-сайті МОН третього робочого дня наступного місяця.

3.6. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду Голова ради надає опонентам для вивчення дисертацію та наукові публікації, зараховані за її темою.

3.7. У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають Голові ради підписані ними відгуки.

3.8. У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

У разі коли відгук не подано вчасно або він не відповідає вимогам 5.8. Положення, Голова ради може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента надсилається до МОН України вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

3.9. Після надходження до разової спеціалізованої вченої ради відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у триденний строк з дня одержання другого відгуку опонента Головою ради.

Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації Відповідальна особа розміщує на офіційному веб-сайті Університету інформацію про дату проведення захисту дисертації.

3.10. Відповідальна особа не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному веб-сайті Університету, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Університету протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказу Університету про видачу Здобувачеві диплома доктора філософії.

3.11. Вимоги, передбачені п. 5.10 Положення, не поширюються на дисертації, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

3.12. За бажанням Здобувача разова спеціалізована вчена рада зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку

одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а Здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

Про зняття дисертації з розгляду разова спеціалізована вчена рада повідомляє МОН України протягом трьох робочих днів.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення, зміни та доповнення до нього, пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують ідготовку здобувачів ступеня доктора філософії, вносяться рішенням Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора Університету.

4.2. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора Університету.