

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний біотехнологічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

Тихонченко Р. С.

«23» грудня 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про центр менеджменту якості освіти
Державного біотехнологічного університету

УХВАЛЕНО

рішенням Вченої Ради ДБТУ

Протокол № 4 від «23» грудня 2021 р.

Харків – 2021

ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	3
2. Місія Центру	3
3. Основні завдання Центру	4
4. Процедури роботи Центру	5
5. Права Центру	5
6. Керівництво Центру	6
7. Матеріально-технічне забезпечення Центру	7
8. Співпраця	7
9. Перспективи розвитку	8
10. Ліквідація Центру	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр менеджменту якості освіти Державного біотехнологічного університету (далі - Центр) є структурним підрозділом Державного біотехнологічного університету (далі - Університет), який підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи та євроінтеграції.

1.2. «Положення» регламентує порядок проведення моніторингу інформаційно-аналітичного забезпечення якості освітньої діяльності та надання консультативної допомоги учасникам освітнього процесу Університету з питань щодо функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1.3. Центр у своїй роботі керується Законами України, нормативно-правовими документами з питань вищої освіти, Статутом Університету, цим Положенням та іншими документами внутрішньої нормативної бази Університету.

1.4. Центр є постійно діючим органом, який через співпрацю з керівниками (начальниками) підрозділів Університету сприяє дотриманню вимог законодавства в галузі вищої освіти, рекомендацій, нормативно-правових документів щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті та порядку підготовки ліцензійних та акредитаційних справ.

1.5. Рішення та висновки Центру мають рекомендаційний характер.

2. МІСІЯ ЦЕНТРУ

2.1. Запровадження та розбудова системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті з метою:

2.1.1. Розбудови інноваційного освітнього середовища в Університеті;

2.1.2. Консолідації Університету у забезпеченні конкурентоспроможності випускників на ринку праці;

2.1.3. Подальшої інтеграції Університету в Європейський простір вищої освіти.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Основними завданнями Центру є:

3.1.1. Участь у розробленні стратегії та політики Університету щодо формування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.1.2. Розробка та впровадження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;

3.1.3. Аналіз звернень здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій щодо постійного вдосконалення процесу надання освітніх послуг;

3.1.4. Аналіз міжнародних стандартів у сфері якості освіти і впровадження найкращих практик в діяльність Університету;

3.1.5. Інформаційно-аналітичний моніторинг та надання консультативної допомоги в оформленні ліцензійних та акредитаційних справ;

3.1.6. Надання консультативної допомоги учасникам освітнього процесу щодо системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

3.1.7. Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та їх керівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;

3.1.8. Методична допомога в організації опитувань студентів, випускників, роботодавців та працівників Університету;

3.1.9. Проведення внутрішнього аудиту системи забезпечення якості освіти;

3.1.10. Надання консультативної допомоги щодо створення та перегляду освітніх програм.

4. ПРОЦЕДУРИ РОБОТИ ЦЕНТРУ

4.1. Основними процедурами роботи Центру є:

4.1.1. Опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників Університету та роботодавців;

4.1.2. Проведення спільних координаційних нарад із структурними підрозділами Університету, які виконують завдання із забезпечення якості освіти;

4.1.3. Формування рекомендацій щодо приведення у відповідність документації, яка регламентує діяльність структурних підрозділів Університету в частині забезпечення якості освіти;

4.1.4. Внесення пропозицій, рекомендацій керівнику Університету щодо формування політики Університету в частині системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

4.2. Центр має право застосовувати інші процедури для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

5. ПРАВА ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Залучати учасників освітнього процесу Університету для проведення аналізу, визначення доцільності, розробки, узгодження та впровадження нових елементів системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

5.1.2. Співпрацювати з усіма структурними підрозділами Університету для удосконалення і функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

5.1.3. Запитувати в інших структурних підрозділів та служб необхідні для роботи данні, документи, інформацію тощо.

5.1.4. Вносити на розгляд вчених рад факультетів та Вченої ради Університету нормативні документи стосовно функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

5.1.5. Брати участь у розробці нормативно-правових актів та документів щодо питань забезпечення якості освіти та діяльності Центру.

5.1.6. Запрошувати на засідання Центру керівників факультетів і кафедр та їх співробітників;

5.1.7. Самостійно планувати свою роботу виходячи із основних завдань діяльності Центру та задач, які визначені керівництвом як першочергові;

5.1.8. Вносити керівництву Університету пропозиції щодо відзначення кращих співробітників за результатами їх діяльності.

6. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

6.1. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює його керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету згідно з чинним законодавством України.

6.2. Права та обов'язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями, що розробляються і затверджуються у встановленому порядку.

6.3. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Центру здійснює його керівник відповідно до змісту посадових інструкцій співробітників Центру.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів Університету та інших джерел, незаборонених чинним законодавством.

7.2. Для єдиного підходу у формуванні діяльності Центру, що спрямовується на забезпечення якості вищої освіти, ефективного використання наявної матеріально-технічної бази Центру дозволяється:

7.2.1. Здійснювати координацію планомірного оснащення Центру методичним, технічним і нормативно-правовим забезпеченням;

7.2.2. Налагоджувати зв'язки з підприємствами, організаціями, установами з метою отримання спонсорської та меценатської допомоги для покращення освітнього процесу;

7.2.3. Залучати для виконання завдань і планів Центру структурні підрозділи Університету за доцільністю і виробничою необхідністю.

8. СПІВПРАЦЯ

8.1. Центр взаємодіє з:

8.1.1. Структурними підрозділами Університету (ректорат, відділи, деканати, кафедри, наукова бібліотека тощо);

8.1.2. Гарантами освітніх програм та членами проєктних груп та груп удосконалення освітніх програм;

8.1.3. Студентськими організаціями, органами студентського самоврядування, окремими здобувачами вищої освіти та іншими стейкхолдерами.

8.2. Взаємодія Центру із зазначеними структурами здійснюється шляхом:

8.2.1. Надання письмових та усних рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти;

8.2.2. Надання письмових висновків щодо підвищення якості вищої освіти;

8.2.3. Надання відповідей на запити;

8.2.4. Розробка та впровадження спільних проєктів з підрозділами Університету щодо покращення якості вищої освіти.

8.3. Позауніверситетська співпраця.

8.3.1. Керівник Центру має право за дорученням керівника Університету представляти Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами,

організаціями, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо.

8.3.2. Керівник Центру має право ініціювати позауніверситетську співпрацю за погодженням керівника Університету та у разі необхідності.

8.3.3 Співробітники Центру можуть виступати експертами для зовнішнього оцінювання якості вищої освіти стосовно інших ЗВО на договірних засадах.

8.3.4. Центр може проводити моніторинг якості вищої освіти в інших ЗВО за дорученням керівника Університету на договірних засадах.

8.3.5. Центр може залучати іноземних та національних фахівців для експертної допомоги.

9. ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ

Як перспективу реалізації системи забезпечення якості освітньої діяльності університету визначено процесний підхід із застосуванням системного аналізу в роботі, бенчмаркінгу (механізм порівняльного аналізу ефективності роботи однієї організації з показниками інших, успішніших) та вивчення потреб і очікувань усіх зацікавлених сторін.

Як головний інструмент ефективності управління діяльністю Університету розглядається система менеджменту якості, що базується на філософії TQM (Total Quality Management) і відповідає вимогам міжнародних стандартів ISO 9001:2015, ISO 19011:2012, ISO/IES17021:2015, моделі досконалості EFQM (Європейського фонду управління якістю), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Система побудована на логічному ланцюгові реалізації «місії - бачення - політики - стратегії-цілей університету» в забезпеченні ефективності діяльності університету з гарантією якості надання освітніх послуг та наукових розробок на балансі інтересів усіх зацікавлених сторін, з оцінкою і мінімізацією ризиків.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

Ліквідація Центру Університету здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету згідно чинного законодавства та затверджується наказом ректора.

РОЗРОБНИКИ:

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ*

В.М. Михайлов, Ю.О. Васильєва, А.І. Дидикіна, О.В. Коляда //
Державний біотехнологічний університет – м. Харків, 2021 р.–10с.