

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний біотехнологічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. ректора ДБТУ

Руслан ПИХОНЧЕНКО

«14» квітня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників
Державного біотехнологічного університету
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

УХВАЛЕНО:

рішення Вченої Ради ДБТУ
протокол № 5 від «14» квітня 2022 р.

Харків – 2022

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного біотехнологічного університету та укладення з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Положення) визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного біотехнологічного університету (далі – Університет), а саме: директора наукової бібліотеки, завідувача відділу аспірантури / докторантури, завідувача підготовчого відділення, ученого секретаря, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

1.2. Це Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Статуту та Колективного договору Університету.

1.3. Заміщення інших вакантних посад науково-педагогічних працівників, не згаданих у п. 1.1. цього Положення, відбувається без конкурсного відбору.

2. ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

2.1. Конкурсний відбір – спеціальна процедура, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити Університет найбільш підготовленим для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків персоналом.

2.2. Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з ним з підстав, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету.

2.3. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу шляхом призначення ректором особи на таку посаду до оголошення конкурсу або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою. Тривалість періоду тимчасового заміщення посади становить не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

2.4. Злиття або поділ структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника новоствореного структурного підрозділу (завідувача кафедри).

2.5. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюється конкурсна комісія, відповідно до Положення «Про конкурсну комісію при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного біотехнологічного університету» включаючи голову, заступника голови, секретаря та членів.

2.6. Склад конкурсної комісії регулюється вищенаведеним Положенням «Про конкурсну комісію при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного біотехнологічного університету».

2.7. Рішення конкурсної комісії ухвалюється більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії, а у разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

2.8. Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора Університету.

2.9. Конкурсний відбір для заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

2.10. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному веб-сайті Університету. За рішенням закладу

вищої освіти оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення може також розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу заінтересованих осіб до цієї інформації.

2.11. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника містить: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс, умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки); вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо); строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення; адресу та номери телефонів Університету; адресу подання документів.

Додатково в оголошенні про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника зазначається повний перелік документів, які для участі в конкурсі претендент подає до відділу кадрів Університету, зокрема:

1. заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, з візою завідувача кафедри;
2. звіт, за встановленою формою, за попередній термін роботи;
3. список наукових та навчально-методичних праць (для осіб, які не працюють в ДБТУ – повний, для осіб, які працюють в ДБТУ та обираються на наступний термін – наукові праці, видані за попередній строк роботи);
4. документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України Про забезпечення функціонування української мови як державної;
5. особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в ДБТУ);
6. автобіографію (для осіб, які не працюють в ДБТУ);
7. копії документів: про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестату доцента, професора (для осіб, які не працюють в ДБТУ);

2.12. Першим днем оголошеного конкурсного відбору є наступний, після дати розміщення (публікації) оголошення, день.

2.13. Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття вакантної посади один місяць.

2.14. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають ознайомитися із цим Положенням на офіційному веб-сайті Університету. Для претендентів передбачена можливість ознайомлення із посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника у відділі кадрів Університету.

2.15. Відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610, Статуту Університету та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 7, ст. 345) встановлюються вимоги до претендентів на посади.

2.16. Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з науково-педагогічними працівниками враховуються результати підвищення кваліфікації та проходження стажування.

2.17. Конкурсна комісія перевіряє виконання претендентами умов допуску до участі в конкурсі та приймає рішення про допуск до участі в конкурсі.

2.18. Особі, яка подала заяву та документи і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності конкурсна комісія направляє письмове повідомлення про це листом з

повідомленням про вручення поштового відправлення чи засобами кур'єрського зв'язку, а також листом на електронну адресу претендента (за наявності).

2.19. У разі зміни умов конкурсного відбору або його скасування видається наказ ректора Університету.

2.20. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

2.21. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах ректора, проректора, директора навчально-наукового інституту, декана, завідувача кафедри тощо.

3. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ПРОРЕКТОРА ТА УКЛАДАННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

3.1. Ректор на власний розсуд здійснює відбір кандидата на посаду проректора.

3.2. Відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» рішення про призначення заступника керівника закладу вищої освіти (проректора) приймається за погодженням з органом студентського самоврядування Університету, яке надається відповідно до Положення про студентський парламент ДБТУ.

3.3. У разі непогодження органом студентського самоврядування кандидатури на посаду проректора ректор Університету призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) проректора до призначення в установленому порядку. Тривалість періоду виконання обов'язків проректора не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

3.4. Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) із проректором.

3.5. У контракті з проректором визначаються цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді проректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ / ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) та укладає з ним контракт.

4.2. Ректор відповідно до статуту Університету (у випадку відсутності у статуті відповідних положень — на власний розсуд) здійснює відбір кандидата на посаду керівника навчально-наукового інституту / факультету та вносить на погодження органу громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу таку кадрову пропозицію.

4.3. Орган громадського самоврядування (збори (конференція) трудового колективу) навчально-наукового інституту / факультету розглядає пропозицію ректора та погоджує кандидатуру на посаду керівника навчально-наукового інституту / факультету, шляхом таємного голосування. Конференція трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту відкритим голосуванням простою більшістю голосів визнає результати голосування та затверджує протоколи лічильної комісії. Протокол

Конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту підписує голова та секретар. Витяг з протоколу засідання Конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту долучається до документів претендента. Ректор призначає на посаду керівника навчально-наукового інституту /факультету особу, кандидатура якої погоджена більшістю від повного складу відповідного органу громадського самоврядування.

4.4. За відсутності погодженої більшістю від повного складу відповідного органу громадського самоврядування кандидатури керівник закладу вищої освіти в установленому порядку призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) керівника навчально-наукового інституту / факультету. Тривалість періоду виконання обов'язків такою особою не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

4.5. Ректор самостійно визначає строк (відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» — до п'яти років), на який укладається контракт із керівником навчально-наукового інституту / факультету.

4.6. У контракті із керівником навчально-наукового інституту /факультету визначаються цільові показники діяльності навчально-наукового інституту / факультету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

5. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ДЛЯ ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ТА УКЛАДАННЯ З ПЕРЕМОЖЦЕМ КОНТРАКТУ

5.1. Відповідно до абзацу другої частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

5.2. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади **завідувача кафедри** допускаються науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання за профілем кафедри, мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років у закладах вищої освіти, вчене звання доцента або професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії).

5.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на посаду завідувача кафедри, подають заяву та відповідні документи до Університету у встановленому порядку.

5.4. Заяви та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, допущених до участі в конкурсі, після їх розгляду на зборах трудового колективу кафедри розглядаються зборами (конференцією) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). Обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад трудовим колективом відповідної кафедри відбувається в присутності кандидатів (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Пропозиції трудового колективу кафедри затверджуються таємним голосуванням. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор Університету або, за його дорученням, проректор або керівник навчально-наукового інституту / декан факультету.

5.5. Конференцію трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту відкриває делегат. Він забезпечує обрання голови та секретаря, робочих органів. Претенденти на заміщення вакантної посади завідувача кафедри не можуть бути обраними в керівні та робочі органи Конференції. Голова конкурсної комісії Університету або його заступник представляє кандидатів на заміщення посади завідувача кафедри.

5.6. Претендентам на заміщення вакантної посади завідувача кафедри надається слово для виступу, в якому вони звітують про роботу за попередній період (незалежно від

посади, якщо вони працювали в Університеті) та презентують свої програми розвитку структурного підрозділу.

5.7. Пропозиції Конференції трудового колективу затверджуються таємним голосуванням. Кожен делегат Конференції трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту має право голосувати лише за одну кандидатуру в межах конкурсу на одну посаду.

5.8. Конференція трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту відкритим голосуванням простою більшістю голосів визнає результати голосування та затверджує протоколи лічильної комісії. Протокол Конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту підписує голова та секретар.

5.9. Витяг з протоколу засідання Конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту з пропозиціями та висновком про оцінку діяльності завідувача кафедри разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, долучаються до документів претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри. Рішення зборів трудового колективу кафедри стосовно пропозиції вченої ради Університету щодо обрання певної кандидатури з числа осіб, допущених до участі в конкурсі, на посаду завідувача кафедри доводиться до відома членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та вченої ради Університету в одинденний термін.

5.10. Рішення зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) стосовно пропозиції вченої ради Університету щодо обрання певної кандидатури на посаду завідувача кафедри доводиться до відома членів вченої ради Університету.

5.11. На засіданні вченої ради Університету заслуховуються пропозиції трудових колективів кафедри та факультету (навчально-наукового інституту) та проводиться таємне голосування за призначення завідувача кафедри з числа осіб, допущених до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії.

Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від наявного складу вченої ради Університету.

5.12. При обранні на посаду завідувача кафедри, вчена рада Університету дотримується наступних правил голосування:

- прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування;
- кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;
- рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів;

5.13. Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, в той же день проводиться другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

5.14. Якщо за результатами таємного голосування вченої ради Університету переможця конкурсу визначено, ректор видає наказ про введення в дію рішення вченої ради та про призначення переможця конкурсу на посаду завідувача кафедри.

5.15. Якщо переможця конкурсу не визначено, ректор в установленому порядку може призначити визначену ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри та оголосити новий конкурс. Тривалість періоду виконання обов'язків такою особою не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

5.16. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри ректор укладає контракт строком на п'ять років. Одна і та сама особа не може перебувати на посаді завідувача кафедри більш як два строки.

5.17. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад,

що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

5.18. У випадку, коли при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора Університету, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж двох місяців (без урахування канікулярного періоду).

5.19. У контракті з завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

6. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА / ДОЦЕНТА / СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА / ВИКЛАДАЧА / АСИСТЕНТА / ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)

6.1. Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками — професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом / укладається на строк до п'яти років.

6.2. У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за 5 років ректор за згодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи наявність / відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

6.3. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету допускаються особи:

- на посаду **професора**:

а) особи, які мають вчене звання професора за профілем кафедри, за останні 5 років науково-педагогічного стажу опублікували не менше 1 підручника/навчального посібника/монографії (за умови персонального внеску в обсязі не менше 2 авт. аркуша.), опублікували не менш як 15 наукових і навчально-методичних праць, із яких не менше 3 у наукових фахових виданнях та не менше 3 у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/або Web of Science.

б) особи, які мають вчене звання доцента або старшого наукового співробітника за профілем кафедри, мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 13 років, стаж науково-педагогічної роботи після присвоєння вченого звання доцента або старшого наукового співробітника не менше 5 років, підготували не менше 2 кандидатів наук (докторів філософії) із успішним захистом дисертаційних робіт та за попередні 5 років наукового або науково-педагогічного стажу опублікували не менше 1 підручника/навчального посібника/монографії (за виключенням колективних), не менше як 15 інших наукових і навчально-методичних праць з яких, не менше 3 у наукових фахових виданнях та не менше 3 у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/або Web of Science.

- на посаду **доцента**:

а) особи, які мають вчене звання професора, доцента або старшого наукового співробітника за профілем кафедри, протягом останніх 5 років науково-педагогічного стажу опублікувати не менш як 10 наукових і навчально-методичних праць із яких не

менше 3 у наукових фахових виданнях та не менше 2 у фахових наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/або Web of Science;

б) особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри та не мають вченого звання повинні мати стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 3 років, є авторами за останні 5 років не менше 10 наукових і навчально-методичних праць, із яких не менше 3 у наукових фахових виданнях та не менше 2 у фахових наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/або Web of Science;

в) в окремих випадках в якості виключення в конкурсному відборі на заміщення вакантної посади доцента можуть брати участь особи з числа НПП без наявності наукового ступеня та вченого звання, які мають стаж науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 15 років, а також є авторами виданих підручників, навчально-методичних посібників, наукових праць, з яких за останні 5 років не менше 2 у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/або Web of Science, та які читають курси на високому науково-методичному рівні.

- на посаду **старшого викладача** :

а) особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри повинні опублікувати за попередні 3 роки науково-педагогічного стажу не менше як 6 наукових і навчально-методичних праць, із яких не менше 1 у наукових фахових виданнях та не менше 1 у фахових наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/або Web of Science;

б) особи які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри та не мають наукового ступеня повинні мати стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки, та опублікували за останні 3 роки не менше 6 наукових і навчально-методичних праць, із яких не менше 1 у наукових фахових виданнях та не менше 1 у фахових наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/або Web of Science;

- на посаду **викладача або асистента**:

а) особи, які мають науковий ступінь або кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри опублікували за попередні 3 роки стажу на цій посаді (за наявністю такого стажу) не менше як 4 наукових і навчально-методичних праці.

Вимоги щодо публікацій за попередні 3 роки стажу на цій посаді (за наявності такого стажу) поширюються й на науково-педагогічних працівників, термін трудового договору (контракту) яких менший ніж 3 роки. У такому випадку рекомендований доробок обчислюється пропорційно за роками відповідно до попередніх вимог.

6.4. Науково-педагогічний працівник, який працює в університеті на посадах професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента та претендує на продовження трудових відносин на конкурсній основі, не менше ніж за три місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) подає на кафедру звіт встановленої форми (додаток 5 положення «Про проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного біотехнологічного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)») про свою навчально-методичну, науково-дослідницьку та організаційну роботу за період дії трудового договору (контракту).

Науково-педагогічний працівник, який претендує на продовження трудових відносин на іншій кафедрі, повинен представити звіт тій кафедрі, на якій планує працювати.

Звіт науково-педагогічного працівника заслуховується на засіданні кафедри з метою визначення кафедрою оцінки за кожен вид роботи та загальної оцінки та прийняття рішення про рекомендацію ректору університету щодо оголошення конкурсу на новий строк. Рішення приймається простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

6.5. Кандидати, які подали заяви на участь у конкурсі на заміщення вакантних посад професора, доцента, старшого викладача, викладача та асистента в університеті вперше, за виключенням співробітників, яких було прийнято у порядку переведення з ЗВО, які увійшли до складу ДБТУ, можуть претендувати на укладення строкового трудового договору **виключно до кінця поточного навчального року**.

6.6. Кандидати, які подали заяви на участь у конкурсі на заміщення вакантних посад професора, доцента, старшого викладача, викладача та асистента, але не опублікували у фахових наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Scopus і/або Web of Science наукові праці у кількості, що затверджена чинним положенням можуть претендувати на укладення строкового трудового договору виключно до кінця поточного навчального року. Таке укладання договору може відбуватися не більше двох разів поспіль.

6.7. При проведенні конкурсу на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту / факультету. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті).

6.8. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента, кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників Університету.

6.9. Висновки кафедри та вченої ради навчально-наукового інституту про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

6.10. Визначення претендента на посаду з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам здійснюється конкурсною комісією. У разі виникнення запитань до претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника конкурсна комісія може запросити претендента на співбесіду.

6.11. За результатами розгляду документів претендентів конкурсна комісія більшістю з числа присутніх на засіданні визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам та яку рекомендують ректору для призначення на відповідну посаду.

6.12. Ректор з урахуванням пропозиції конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом .

7. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ, ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛУ АСПІРАНТУРИ / ДОКТОРАНТУРИ, ЗАВІДУВАЧА ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ, ДИРЕКТОРА НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

7.1. Строковий трудовий договір (контракт) з ученим секретарем, завідувачем відділу аспірантури / докторантури, завідувачем підготовчого відділення, директором наукової бібліотеки укладається на строк до п'яти років.

7.2. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади ученого секретаря, завідувача відділу аспірантури / докторантури, завідувача підготовчого відділення, директора наукової бібліотеки допускаються особи, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста).

7.3. При проведенні конкурсу на заміщення посади директора наукової бібліотеки відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів на зборах трудового колективу наукової бібліотеки в їх присутності (у разі відсутності претендента

кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Збори трудового колективу, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора наукової бібліотеки, проводить ректор Університету або, за його дорученням, проректор. Висновки трудового колективу наукової бібліотеки про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

7.4. При проведенні конкурсу на заміщення посади завідувача відділу аспірантури / докторантури передбачено попереднє обговорення кандидатур претендентів на зборах трудового колективу відділу аспірантури, докторантури в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Збори трудового колективу, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача відділу аспірантури, докторантури може проводити ректор Університету або, за його дорученням, проректор. Висновки трудового колективу відділу аспірантури / докторантури про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

7.5. Визначення претендента на посаду з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам здійснюється конкурсною комісією. У разі виникнення запитань до претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника конкурсна комісія може запросити претендента на співбесіду.

7.6. За результатами розгляду документів претендентів конкурсна комісія більшістю з числа присутніх на засіданні визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам та яку рекомендують ректору для призначення на відповідну посаду.

7.7. Керівник закладу вищої освіти з урахуванням пропозиції конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт із вченим секретарем, завідувачем відділу аспірантури / докторантури, завідувачем підготовчого відділення, директором наукової бібліотеки.

7.8. У контракті з ученим секретарем, завідувачем відділу аспірантури / докторантури, завідувачем підготовчого відділення, директором наукової бібліотеки визначаються цільові показники його діяльності досягнення яких він повинен забезпечити, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

8.1. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

8.2. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не вважаються і замінюються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

8.3. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор Університету може призначити виконувача обов'язків завідувача кафедри. Тривалість періоду виконання обов'язків такою особою не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

8.4. За працівниками Університету, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення

воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток в Університеті.

8.5. Гарантії, визначені у Кодексі законів про працю України, зберігаються в тому числі за працівниками Університету, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Зразок заяви на допуск до участі у конкурсі

Ректору ДБТУ

(Прізвище, ім'я по - батькові)

(посада)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади

(назва посади, кафедра)

З Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного біотехнологічного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів) ознайомлений (на).

До заяви додаю (для осіб, які працюють в ДБТУ) :

1. звіт, за встановленою формою, за попередній термін роботи;
2. список наукових та навчально-методичних праць за попередній строк роботи;
3. документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
4. документ, що підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

(для осіб, які не працюють в ДБТУ) :

1. особовий листок з обліку кадрів;
2. автобіографію;
3. засвідчені в установленому порядку копії документів про повну вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
4. список наукових та навчально-методичних праць;
5. документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
6. документ, що підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

« ___ » _____ 20__ р.

(підпис)

Візи: завідувач кафедри, для завідувачів кафедри – декан факультету

Зразок заяви про затвердження на посаді у зв'язку з обранням за конкурсом

Ректору ДБТУ

(Прізвище, ім'я по - батькові)

(посада)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мене на посаді _____ кафедри

_____ як обраного за конкурсом на умовах строкового трудового договору терміном з _____ по _____

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

Зразок заяви про прийняття на посаду у зв'язку з обранням за конкурсом

Ректору ДБТУ

(Прізвище, ім'я по - батькові)

(посада)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на посаду _____ кафедри
_____ як обраного за конкурсом на умовах строкового трудового договору терміном з
_____ по _____

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

Зразок витягу з протоколу засідання вченої ради ННІ/факультету

ВИТЯГ

З протоколу № _____ засідання вченої ради

від _____ 20__ р.

СЛУХАЛИ: _____

про обрання на вакантну посаду _____

УХВАЛИЛИ : на підставі результатів таємного голосування ЗА _____, ПРОТИ _____, НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ _____ вважати обраним _____

на вакантну посаду _____ кафедри _____

Голова вченої ради _____

Секретар _____

У ВИПАДКУ ПРОВЕДЕННЯ ПОВТОРНОГО ГОЛОСУВАННЯ

СЛУХАЛИ : _____

про обрання на вакантну посаду _____

УХВАЛИЛИ : на підставі результатів **повторного** таємного голосування ЗА _____, ПРОТИ _____, НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ _____ вважати обраним _____

на вакантну посаду _____ кафедри _____

Голова вченої ради _____

Секретар _____

У ВИПАДКУ, ЯКЩО ПЕРЕМОЖЕЦЬ КОНКУРСУ НЕ БУВ ВИЯВЛЕНИЙ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОВТОРНОГО ГОЛОСУВАННЯ, ТО :УХВАЛИЛИ : на підставі результатів **повторного** таємного голосування ЗА _____, ПРОТИ _____, НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ _____ на вакантну посаду _____

кафедри _____ не обрано жодного кандидата. Конкурс на заміщення

вакантної посади _____ кафедри _____

вважати таким, що не відбувся, і оголосити повторно

Голова вченої ради _____

Секретар _____

Зразок бюлетеня для таємного голосування щодо заміщення вакантної посади

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування

Вчена рада факультету _____ Засідання _____ 20__ р.

Прізвище, ім'я, по-батькові кандидатів	Результати голосування
	ЗА ПРОТИ

(непотрібне викреслити)

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування

Кафедра _____ Засідання _____ 20__ р.

Прізвище, ім'я, по-батькові кандидатів	Результати голосування
	ЗА ПРОТИ

(непотрібне викреслити)

Державний біотехнологічний університет

Кафедра _____

ЗВІТ
про виконану роботу викладача

(вчене звання, науковий ступінь, прізвище, ім'я, по батькові)

за звітний період 20__ -20__ р.р.

I. Навчальна робота.

За звітний період зі студентами навчально-наукового інституту / факультету

проводив(ла) лекційні, лабораторно-практичні заняття з дисциплін: _____

У своїй роботі значну увагу приділяв(ла) комп'ютеризації навчального процесу, розробці, оновленню та удосконаленню презентацій з використанням мультимедійної апаратури з дисциплін: _____

Дисципліни, що викладаються, мають повністю розроблений та укомплектований навчально-методичний комплекс (НМКД), проведення лекцій забезпечене візуальним супроводом у вигляді презентацій, а лабораторні/практичні заняття забезпечені методичними вказівками. Дистанційна форма занять має усі навчальні елементи, необхідні для отримання якісних освітніх послуг.

За звітний період виконав річне навантаження обсягом _____ годин.

Інше навантаження _____

II. Методична робота.

За звітний період розроблено робочу програму (програми) з навчальної дисципліни(дисциплін) _____, екзаменаційні питання та комплекти екзаменаційних білетів(тестів) _____, розроблено (доопрацьовано) _____ лекцій, розроблено (доопрацьовано) _____ презентацій для візуального супроводження лекцій з дисципліни (дисциплін) _____

За звітний період розроблено (доопрацьовано) та опубліковано (перевидано) _____ методичних рекомендацій, в тому числі _____ для проведення лабораторно-практичних робіт з дисциплін(дисциплін) _____

для студентів спеціальності _____

За звітний період проведено відкриту лекцію з використанням мультимедійної апаратури на тему: _____

з дисципліни _____ для студентів _____ курсу денної форми навчання.

Інші розробки _____

III. Наукова та науково-методична робота.

У _____ році захистив дисертаційну роботу за темою: _____

та отримав науковий ступінь _____, отримав диплом _____, підготував та відправив документи для отримання вченого звання _____

Під особистим керівництвом захищена дисертаційна робота за темою: _____

аспірантом (пошукачем) _____

Брав(ла) участь (доповідав(ла)) на _____ міжнародних конференціях:

Брав(ла) участь у виконанні науково-дослідної роботи, яка виконувалась на замовлення _____ за темою: _____

Брав(ла) участь у підготовці та проведенні Міжнародної науково-практичної конференції _____

Протягом звітнього періоду опублікував(ла) _____ праць, з них _____ наукового та _____ навчально-методичного характеру, у т. ч. _____ статей у фахових виданнях, _____ деклараційних патентів України на корисну модель, _____ монографію: _____ та _____ підручник (посібник/практикум) одноосібно (у співавторстві з іншими викладачами). Список науково-методичних праць додається.

Публікації за кордоном _____

Особистий індекс Гірша _____

Робота в студентському науковому товаристві _____

IV. Організаційна робота.

Протягом звітнього періоду виконував(ла) обов'язки куратора навчальної групи _____ . Відвідував(ла) студентські гуртожитки, де проводив(ла) зі студентами бесіди: _____

Щотижня зі студентами групи проводив(ла) збори на яких обговорювались та вирішувались питання, що виникли у процесі роботи групи. Протягом 20__-20__ навчальних років проводив(ла) бесіди зі студентами з питань _____

Брав(ла) участь у роботі вчених рад ННІ / факультету _____, університету _____, у роботі ректорату _____, в засіданнях кафедри.

Протягом звітнього періоду брав(ла) участь у підготовці документації кафедри для визначення рейтингу тощо (інше).

По кафедрі організував(ла) роботу з питань _____

V. Підвищення кваліфікації

За звітний період проходив підвищення кваліфікації _____ (де, коли, за якою програмою, в якому обсязі). Результати впроваджено у освітній процес _____ (за якими дисциплінами, що саме було впроваджено).

VI. Профорієнтаційна робота

За звітний період організував(ла) профорієнтаційну роботу (брав(ла) участь)

Залучено до вступу в університет _____ студентів.

VI. Інше.

Власний підпис.

РІВЕНЬ НАУКОВОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АКТИВНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років (відповідно до вимог п 38 Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 365)

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Параолімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

СПИСОК НАУКОВИХ ПРАЦЬ

претендента на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____

(П.І.Б.)

№	Назва	Видавництво, журнал (назва, номер, рік) чи номер авторського свідоцтва	Кількість друкованих аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5
Підручники, посібники, монографії				
Інші навчально-методичні праці				
Наукові статті				
Тези та матеріали конференцій				
Патенти, свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір тощо				
Звіти з НДР (офіційно зареєстровані)				

_____ кафедри _____
(посада) (коротка назва кафедри) (підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

Завідувач кафедри _____
(коротка назва кафедри) (підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

Учений секретар _____
(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)