

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний біотехнологічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. ректора ДБТУ

Руслан ТИХОНЧЕНКО
«14» квітня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних
працівників Державного біотехнологічного університету

УХВАЛЕНО:

рішення Вченої Ради ДБТУ

протокол № 5 від «14» квітня 2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та згідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р № 800.

Зазначений Порядок визначає процедуру, види, форми, тривалість (обсяг), періодичність та умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Державного біотехнологічного університету (далі – ДБТУ), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету забезпечується ректором університету у межах повноважень та відповідно до ст. 60 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники університету зобов'язані систематично підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є підвищення їх професійного рівня відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення її якості.

1.4. Система внутрішнього забезпечення високої якості освіти університету, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.5. Науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держав, визнаних Верховною Радою України державами-агресорами чи державами-окупантами).

2. Види, форми, термін, періодичність та організація підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДБТУ

2.1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, підприємстві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування.
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах тощо.

2.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ДБТУ встановлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками ДБТУ здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації кафедр університету на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники університету мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.4. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності або за місцем роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором або відповідною програмою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники ДБТУ можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.5. Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться або набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про: розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо); особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо); строки виконання програми; місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання; вартість (у разі встановлення) або про

безоплатний характер надання освітньої послуги; графік освітнього процесу; академічні, професійні можливості за результатами опанування програми; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо); документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації НПП університету визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

2.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання, а також може містити іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним або науково-педагогічним працівником університету.

Між університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення додаткової угоди (дodatка до угоди). Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ДБТУ може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ДБТУ може здійснюватися за місцем роботи працівника, в іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником підвищення кваліфікації призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ДБТУ в інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.7. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам університету видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію: прізвище та ініціали педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації; форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС; дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені: повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців); тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС; прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання; дата видачі та обліковий запис документа; найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою Радою ДБТУ згідно з цим Положенням.

3. Особливості організації підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету

3.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники ДБТУ повинні підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Вчені Ради факультетів університету самостійно вирішують організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації НПП, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками університету.

3.2. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його Вченою радою факультету.

3.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ДБТУ протягом п'яти років не може бути меншим ніж 180 годин (шість кредитів ЄКТС).

Ректор, проректори, директори, декани, завідувачі кафедр університету, завідувач аспірантури, докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою Радою університету.

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

4.1. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вчених Рад факультетів.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету встановлюється Вченими Радами факультетів ДБТУ.

4.2. Науково-педагогічні працівники університету протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подають до Вчених Рад факультетів клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації працівник університету подає звіт про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ДБТУ або в його електронному портфоліо (за наявності). Форму звіту визначає університет.

Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданнях Вчених Рад факультетів.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчені Ради факультетів ДБТУ заслуховують звіт свого працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймають рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчені Ради факультетів ДБТУ можуть надати рекомендації своїм педагогічним і науково-педагогічним працівникам щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних або часткових освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.3. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників ДБТУ (зокрема участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення).

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Вченими Радами факультетів ДБТУ.

4.4. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників ДБТУ у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Вченими Радами факультетів ДБТУ як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника ДБТУ у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.5. Наукове стажування науково-педагогічних працівників ДБТУ, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», визнається Вченими Радами факультетів університету як підвищення кваліфікації НПП університету.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників ДБТУ зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.6. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників ДБТУ, які мають науковий ступінь або вчене, почесне звання, можуть бути визнані Вченими Радами факультетів ДБТУ як підвищення кваліфікації.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників ДБТУ.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ДБТУ є кошти державного бюджету, кошти фізичних або юридичних осіб, інші власні надходження університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ДБТУ за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором ДБТУ та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі ДБТУ, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації: педагогічних і науково-педагогічних працівників, що працюють в університеті за основним місцем роботи.

5.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється; педагогічними і науково-педагогічними працівниками ДБТУ, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення; іншими особами, які працюють в університеті на посадах педагогічних та науково-педагогічних працівників і суміщенням або сумісництвом.

5.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником ДБТУ відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за НПП університету зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника ДБТУ підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.



Міністерство освіти і науки України
Державний біотехнологічний
університет

В.о. ректора ДБТУ
Руслану Тихонченку
(посада працівника, ПІБ)

назва кафедри

ЗАЯВА

№ _____

м. Харків

**про направлення на підвищення
кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

без відриву від основного місця роботи в університеті
з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

(До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри, іншого структурного підрозділу)

Дата

Підпис

Ініціали, прізвище

Кафедра _____ рекомендує викладачеві

(прізвище, ім'я, по батькові)

пройти підвищення кваліфікації згідно з заявою.

Протокол № _____ від «_____» _____ 20__ р.

Зав. кафедрою

Підпис

Ініціали, прізвище

"___" _____ 20__ року

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____ іншої установи, підприємства, організації)
з відривом від основного місця роботи зі збереженням заробітної плати в університеті з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

(До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри, іншого структурного підрозділу).

Дата

Підпис

Ініціали, прізвище

Кафедра (інший структурний підрозділ) рекомендує викладачеві

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

пройти підвищення кваліфікації згідно з заявою.

Протокол № _____ від «_____» _____ 20__ р.

Зав. кафедрою

Підпис

Ініціали, прізвище

" ___ " _____ 20__ року

УЗГОДЖЕНО

Керівник планово-фінансового відділу

_____ 20__ р.

УЗГОДЖЕНО

Керівник навчального відділу

_____ 20__ р.

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

Державного біотехнологічного університету

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 20__ року
по "___" _____ 20__ року.

В.о. ректора ДБТУ

Руслан Тихонченко

М. П.



Міністерство освіти і науки України
Державний біотехнологічний
університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор закладу-виконавця
ПІБ

назва кафедри

" ____ " _____ 20__ р.

ПРОГРАМА

№ _____

м. Харків

підвищення кваліфікації

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри),

іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)
В

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з " ____ " ____ 20__ року по " ____ " ____ 20__ року.

Форма підвищення кваліфікації _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Виконання програми підвищення кваліфікації

| № з/п | Найменування | Напрямок | Зміст | Перелік компетентностей (що вдосконалюватимуться або набуватимуться) | Обсяг (в годинах або в кредитах ЄКТС) |
|-------|--------------|----------|-------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Завдання програми розглянуто на засіданні _____

(найменування кафедри,

іншого структурного підрозділу)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____

Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Завідувач кафедри університету

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Завідувач кафедри закладу-виконавця

(підпис)

(ініціали та прізвище)



Міністерство освіти і науки України
Державний біотехнологічний
університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора ДБТУ
_____ Руслан Тихонченко

_____ назва кафедри

"__" _____ 20__ року

_____ **ЗВІТ**
_____ № _____
_____ м. Харків

про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, інший структурний підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації

з "__" _____ 20__ року по "__" _____ 20__ року

відповідно до наказу від "__" _____ 20__ року № _____

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації _____

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

"__" _____ 20__ року, протокол № _____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Завідувач кафедри університету _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)