

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ДБТУ

Руслан ГИХОНЧЕНКО

«25» листопада 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ГАРАНТА І ГРУПУ УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ  
ПРОГРАМИ В ДЕРЖАВНОМУ  
БІОТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради ДБТУ

протокол № 3 від «25» листопада 2021 р.

Харків – 2021 рік

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	5
2. Призначення гаранта і групи удосконалення освітньої програми та їх основні завдання .....	5
3. Права та обов'язки гаранта освітньої програми .....	9
4. Прикінцеві положення.....	11

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми і групу удосконалення освітньої програми (далі – Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми і групи з удосконалення освітньої програми.

1.2. Мета Положення – удосконалення організації впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Державному біотехнологічному університеті (далі – Університет).

## 2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА І ГРУПИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

### 2.1. Порядок призначення гаранта та групи з удосконалення освітніх програм

**Гарант освітньої програми** – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як п'ять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра, для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра. Гарант освітньої програми не може бути одночасно гарантом інших освітніх програм, за винятком освітніх програм за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в Університеті.

Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Університету. До видання відповідного наказу обов'язки гаранта можуть покладатися на керівника проєктної групи.

**Група удосконалення освітньої програми** (далі – Група удосконалення) – це група осіб, які задіяні у впровадженні, реалізації, перегляді, моніторингу і удосконаленні освітньої програми, а також у забезпеченні і контролі якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою (освітньо-професійною або освітньо-науковою) програмою.

Рекомендована структура Групи удосконалення наступна:

- гарант;
- науково-педагогічні працівники, обізнані в процесі акредитації ОП у Національному агентстві із забезпечення якості освіти – 2–3 особи, в тому числі ті, що визначені наказом ректора як члени проєктної групи;

- роботодавці, в тому числі випускники – 2–3 особи;
- здобувачі відповідних рівнів вищої освіти – 2–3 особи.

Персональний склад Групи удосконалення пропонує гарант.

Група удосконалення призначається розпорядженням декана відповідного факультету. За рішенням Групи удосконалення до її складу можуть тимчасово (на термін не більше року) вводитися нові члени.

Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Місією і стратегією освітньої діяльності Державного біотехнологічного університету.

Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

## **2.2. Основні завдання гаранта і Групи удосконалення.**

Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах у тому числі під час проведення акредитаційної експертизи. Під час реалізації, моніторингу якості та удосконалення, а також акредитації освітньої програми гарант взаємодіє з Радою із забезпечення якості освіти, відділом ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності, центром менеджменту якості освіти та іншими структурними підрозділами Університету.

**Під час реалізації освітньої програми гарант і члени Групи удосконалення виконують наступні завдання:**

- координують роботу з удосконалення освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечують відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- забезпечують досягнення унікальності й інноваційності, прояв галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає

їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- визначають відповідність цілей освітньої програми до місії та стратегії Університету;

- забезпечують діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, в тому числі здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- здійснюють моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідності науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам. Оцінюють відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту. Розробляють відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- контролюють та оновлюють дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Університету;

- аналізують рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляють відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінюють якість навчально-методичних матеріалів та надають рецензію щодо їх актуальності до відповідних науково-методичних комісій;

- координують діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі новітніх досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- здійснюють заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

- з гарантом узгоджуються тематики кваліфікаційних робіт; погоджується щорічне закріплення керівника і призначення теми кваліфікаційної роботи здобувача та передає інформацію до деканату;

- гарант надає до центру менеджменту якості освіти проект оновленої ОП для узгодження не пізніше, ніж за 10 робочих днів до його оприлюднення;

- гарант надає до центру менеджменту якості освіти для зберігання один екземпляр освітньої програми, затверджений вченою радою і введений в дію наказом ректора (другий екземпляр освітньої програми надає деканату, третій екземпляр – зберігається у гаранта).

**Під час акредитації освітньої програми гарант виконує наступні завдання:**

- готує відомості про самооцінювання освітньої програми;
- направляє до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання освітньої програми та інші матеріали;
- виконує функції контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;
- узгоджує програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- контролює висвітлення на офіційному сайті Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, а також інших документів щодо акредитації освітньої програми;
- приймає участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, де розглядається акредитаційна справа.

Під час акредитації освітньої програми члени Групи удосконалення всебічно сприяють підготовці необхідних матеріалів.

Гарант і члени Групи удосконалення можуть залучати до співпраці науково-педагогічних працівників Університету в межах реалізації функціональних завдань.

Гарант і члени Групи удосконалення освітньої програми реалізують вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що зазначається в індивідуальному плані, як методична та організаційна робота відповідно до Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової, організаційної та профорієнтаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

#### **3.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:**

- співпрацювати зі структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів (інститутів), вченої ради Університету, зібраннях студентського самоврядування та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

- вносити на розгляд кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів (інститутів), ради із забезпечення якості освіти, вченої ради Університету пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- співпрацювати з завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою, шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, в тому числі зі здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення якості освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

#### **3.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:**

- взаємодіяти з фахівцями відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності, центру менеджменту якості освіти Університету;

- забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми, направлений на її удосконалення;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;
- забезпечувати оновлення та перегляд змістової частини освітньої програми внаслідок рекомендацій, результатів опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному вебсайті Університету;
- визначати спільно з фахівцями відділу міжнародного співробітництва перспективи та можливості укладання угод про міжнародну академічну мобільність та можливості отриманні подвійного диплому, про міжнародні проєкти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми;
- організувати збирання та аналіз інформації щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- ініціювати проведення оцінювання якості освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення;
- погоджувати тематики кваліфікаційних робіт з урахуванням їх актуальності; погоджувати щорічне закріплення керівника і призначення теми кваліфікаційної роботи здобувача та контролювати їх якість;
- координувати роботу із удосконалення освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, погоджувати оновленні освітніх програм та навчальний план.



#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**4.1.** Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

**4.2.** Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

**4.3.** Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.