

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний біотехнологічний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ДБТУ

Руслан Тихонченко

«28» жовтня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ, У
НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

УХВАЛЕНО
решенням вченої ради ДБТУ
протокол № 2 від «28» жовтня 2021р.

Харків – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання результатів навчання, отриманих у закладах вищої освіти, у неформальній та інформальній освіті (далі – Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851.

1.2. Положення регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти.

1.3. Положення публікується на офіційному веб-сайті університету. Усі учасники освітнього процесу ДБТУ, повинні бути ознайомлені з його змістом.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У представленому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, що здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження (присвоєння) визнаних державою кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

У відповідності з класифікацією ЮНЕСКО до *неформальної освіти* належать навчальні програми, професійно спрямовані й загальнокультурні курси інтенсивного навчання в центрах освіти, семінари, гуртки, що організовуються і проводяться поза формальною системою освіти тощо.

Неформальна освіта відбувається у межах офіційного середовища, але не є офіційно визнаною, результати навчання не завжди підтверджуються відповідними документами.

Неформальна освіта може здобуватися як за денною (тренінги, майстер-класи, семінари тощо), так і за заочною/дистанційною формами навчання (дистанційні курси, вебінари тощо).

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та

здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

3. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У ФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Визнання результатів навчання шляхом перезарахування кредитів та результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе:

- під час переведення студента з іншого закладу вищої освіти;
- під час поновлення студента на навчання;
- за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»;
- за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»;
- за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти;
- під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або за кількома освітніми програмами.

3.2. Здобувачам вищої освіти, які вступили на освітню програму на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання) на базі здобутого освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти, університет визнає результати навчання та перезараховує кредити ECTS, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ECTS, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) зі спеціальностей, що відповідають тій, за якою здійснюється підготовка за освітньою програмою.

3.3. Максимальний обсяг академічних розходжень для осіб, які поновлюються за конкретним курсом можуть бути не більше 20 кредитів ECTS. У випадку перевищення обсягу розходжень, здобувач поновлюється на нижчий курс.

3.3. Особам, які вступають до Університету для одночасного навчання за іншою спеціальністю і здобувають ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, перезараховуються Компоненти аналогічно до переведення на ОП

спеціальності.

3.4. Особа, яка навчається в Університеті, має право відмовитися від перезарахування компоненти, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та вивчати відповідну компоненту повторно або скласти її як академічну різницю.

3.5. У разі, якщо навчальні досягнення особи з Компоненти, що вивчалася нею раніше, були оцінені декількома оцінками, то при її перезарахуванні виставляється середня зважена оцінка.

3.6. Підстава для визнання результатів навчання – це надана студентом академічна довідка, завірена у визначеному порядку, індивідуальний навчальний план (залікова книжка) студента або додаток до диплома про попередню освіту. Перезарахування результатів навчання з освітніх компонентів (навчальних дисциплін) здійснюється на підставі порівняння навчальних планів відповідної спеціальності, Академічної довідки, індивідуального навчального плану або залікової книжки, що надає Учасник. Крім того, під час перезарахування форм підсумкового контролю із дисциплін екзамен може бути зарахований як залік із відповідною оцінкою за шкалою ECTS.

3.7. Рішення декана факультету про перезарахування освітніх компонентів без створення Предметної комісії може бути прийняте при дотриманні таких умов:

– якщо в навчальних планах загальний обсяг годин (кредитів ECTS) за цим освітнім компонентом складає не менш як 75% від зазначеного у навчальному плані ДБТУ та при цьому співпадає форма підсумкового контролю (допускаються виключення відповідно до п.3.6);

– при порівнянні освітньої програми, навчального плану спеціальності та академічної довідки, або додатку до документа про вищу освіту, або навчальної картки студента (для здобувачів вищої освіти університету) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність без зміни суті.

3.8. У випадку виникнення суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з освітніх компонентів, відповідне рішення декан факультету приймає на підставі висновків сформованої ними Предметної комісії.

3.8.1. Предметна комісія (далі – Комісія) формується протягом трьох робочих днів у випадках:

– назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін, освітніх програм підготовки співпадають змістова частина та результати навчання здобувача вищої освіти;

– загальний обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення освітнього компоненту у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 75% обсягу освітнього компонента, передбаченого навчальним планом освітньої програми спеціальності.

3.8.2. Предметна комісія формується у складі трьох осіб, як правило: завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься освітній компонент, гаранта освітньої програми та науково-педагогічного працівника, який викладає той самий або споріднений освітній компонент.

3.8.3. Склад комісії формується розпорядженням декана факультету.

3.8.4. Предметна комісія, протягом трьох днів після її формування, розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду з ним з метою уточнення змісту вивченого в попередньому навчальному закладі освітнього компоненту, який потрібно перезарахувати.

3.9. Комісія може рекомендувати:

– повне визнання періодів навчання та зарахування залікових кредитів, отриманих у формальній освіті – рекомендується у випадку, коли вивчений в іншому закладі вищої освіти освітній компонент входить до навчального плану Університету та збігається в кількості кредитів, формі контролю або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом і змістом (не менше ніж 75%). У цьому випадку Комісія пропонує деканату факультету здійснити 9 перезарахування результатів вивчення освітнього компонента з переведенням (відповідно до таблиць розподілу) кількості балів (оцінки), отриманої за результатами попереднього навчання, в оцінку за шкалою, прийнятою в Університеті. Результати перезарахування вносяться до навчальної картки студента і в додаток до диплома;

– обмежене визнання рекомендується в тому випадку, коли освітні компоненти, вивчені в іншому закладі вищої освіти, визнаються, але не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. Тоді перезарахування освітніх компонентів може виконуватися за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди. Переатестацію за розпорядженням декана факультету здійснює кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна;

– не визнаються результати навчання та не присвоюються залікові кредити за освітні компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної ОПП щодо формування запланованих компетентностей, знань й умінь. У випадку наявності неперезарахованих освітніх компонентів формується академічна різниця або академічна заборгованість. У випадку

наявності академічної різниці або академічної заборгованості студент звертається із заявою на ім'я ректора з проханням про її ліквідацію (Додаток 2).

У заяві студента деканат факультету виписує академічну різницю або академічну заборгованість. Заява повинна бути погоджена деканом факультету, який, згідно отриманого дозволу ректора, визначає термін ліквідації академічної різниці або академічної заборгованості.

3.10. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, за програмою «Подвійний диплом», що погоджено в Договорі про навчання та підтверджено Академічною довідкою, мають бути перезараховані без додаткового оцінювання.

3.11. Перезараховані освітні компоненти та відповідні кредити фіксуються у індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти/індивідуальному плані освітньо-наукової роботи аспіранта.

3.11.1 При перезарахуванні освітніх компонентів до навчальної картки та залікової книжки здобувача вищої освіти/індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта вносяться: назва перезарахованого освітнього компоненту, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, додатку до диплому тощо). Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

3.11.2 Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці та заліковій книжці здобувача вищої освіти. Відомості академічної різниці реєструються у реєстраційному журналі видачі залікових й екзаменаційних відомостей для складання іспитів та заліків. Результати складання академічної різниці здобувачів третього (освітньонаукового) рівня вищої освіти вносяться до індивідуального плану освітньонаукової роботи аспіранта.

3.11.3 У додаток до диплома вносяться усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану освітньої програми, у тому числі ті, що були 10 визнані та перезараховані, визначені та складені як академічна різниця. Вибіркові освітні компоненти здобувача вищої освіти можуть відрізнятися.

3.12. Перезарахування кредитів учасників академічної мобільності відбувається автоматично, якщо у договорі про навчання або практику/стажування, укладеному до початку періоду мобільності між здобувачем вищої освіти, Університетом та закладом вищої освіти, що приймає, зазначена домовленість щодо організації кредитної мобільності та визнання кредитів.

Для учасника академічної мобільності, який подає до Університету

академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі вищої освіти, з яким Університет немає діючого договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється відповідно до цього Положення.

4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ/ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Метою неформальної освіти є покращення якості освітніх послуг завдяки:

- підвищенню ефективності наукових досліджень;
- збагаченню індивідуального досвіду учасників освітнього процесу;
- професійному розвитку та підвищенню конкурентоспроможності випускників ДБТУ на українському та міжнародному ринках праці.

4.2. Основними завданнями неформальної освіти є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти певної спеціальності та певного рівня вищої освіти;
- набуття професійного досвіду під час проходження стажування (в тому числі закордонного) з метою підвищення кваліфікації;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- підтримка наукових, соціальних і культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.
- підвищення рівня володіння іноземними мовами.

5. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

5.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній/інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

5.2. Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній освіті, яке здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених освітньою

програмою, за якою він навчається.

5.3. Перезараховуватися можуть результати навчання, отримання яких може підтверджуватися відповідним документом (сертифікатом, дипломом, свідоцтвом тощо), що ідентифікує особу здобувача і засвідчує результати його участі в певному освітньому заході неформальної освіти, а саме: онлайн, вечірньому чи очному курсі, у т.ч. з вивчення іноземної мови; програмі неакадемічних обмінів; конференції; конкурсі; круглому столі; олімпіаді; тренінгу; семінарі; майстер класі; бізнес-школі; стажуванні тощо.

5.4. Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач подає до деканату факультету заяву (додаток 1) та документи, що підтверджують його участь у заході неформальної освіти. На підставі поданої заяви декан факультету за погодженням з гарантом освітньої програми, за якою навчається здобувач, формує комісію з атестації (не менше 3 осіб) з числа членів проектної групи та групи забезпечення відповідної освітньої програми. Головою комісії призначається гарант відповідної освітньої програми.

5.5. Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та освітніх компонентів (дисципліни, курсової роботи, навчальної або виробничої практики), керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, отримання яких передбачене освітньою програмою здобувача, та змістом заходу неформальної освіти. На основі робочої програми освітнього компонента комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ECTS.

5.6. Перезараховуватися можуть результати навчання неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і окремому змістовному модулю, розділу, темі, курсовій роботі тощо, які передбачені робочою програмою освітнього компонента.

5.7. Підсумкова оцінка визначається у відповідності з документом здобувача, що підтверджує його участь у заході неформальної освіти.

5.8. Рішення комісії про перезарахування чи не перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (додаток 2), затверджується деканом факультету та доводиться до відома здобувача і викладачів освітнього компонента, зазначеного в заяві, яка в подальшому разом з рішенням комісії зберігається в особовій справі здобувача.

5.9. Якщо згідно із затвердженим рішенням комісії перезарахуванню підлягає освітній компонент в цілому, підсумкову оцінку до відомості успішності вносить фахівець дирекції/деканату; якщо перезарахуванню підлягають окремі змістовні модулі, розділи, теми – результати атестації з

заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначені підсумкової оцінки з освітнього компонента.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується рішенням Вченої Ради ДБТУ та вводиться наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої Ради ДБТУ та вводяться в дію наказом ректора.

ДОДАТОК 1

Декану факультету

(назва факультету)

(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача ступеню вищої освіти

(бакалавр, магістр або доктор філософії)

групи _____

(номер групи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу пере зарахувати результати навчання, отримані у формальній/
неформальній/інформальній освіті під час

(участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, семінарі, стажуванні тощо)

з _____.

(назва освітньої компоненти)

Документ, що підтверджує результат участі у заході неформальної
освіти _____ додається.

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

Дата

(підпис)

Рішення комісії про перезарахування результатів навчання

Комісія у складі:

голова: _____ ;
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада голови комісії)члени: _____ ;
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада члена комісії)_____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада члена комісії)на підставі наданих здобувачем вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)матеріалів та співбесіди з ним визначила, що в результаті участі у
зазначеному в заяві заході з неформальної освіти ним отримані наступні
результати навчання: __________ ,
які _____ освітньому компоненту _____
(відповідають невідповідають) (назва компоненту)освітньої програми _____ .
(назва програми)Комісія прийняла рішення перезарахувати / не перезарахувати / частково
перезарахувати (потрібне підкреслити) результати навчання з_____
(назва освітнього компоненту)

в обсязі _____ кредитів ЄКТС з оцінкою _____ балів.

Дата _____

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Рішення комісії затверджую:

Декан _____
(назва факультету)_____
(підпис)_____
(ім'я, прізвище)