

## СИЛАБУС

### з курсу «Основи риторики та ділові комунікації в туризмі» на отримання ступеню вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 242 «Туризм»

Державний біотехнологічний університет

**Обсяг курсу** – 4 кредити (ECTS): 24 годин лекції, 24 годин – практичні заняття, 42 годин – самостійна робота, залік.

**Викладач курсу** – **Фірсова Людмила Володимирівна**, к.філос.н., доцент, професор кафедри ЮНЕСКО та соціального захисту.

#### Опис курсу

**Пререквізити** - базові знання з дисциплін: «Історія туризму», «Географія туризму», «Філософія», «Теорія і методика проектування турпродукту»

**Постреквізити.** Продовжують вивчення даного предмету наступні дисципліни: «Офіс-менеджмент», «Комунікативні технології в бізнесі», «Філософія туризму».

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги).

Навчальна дисципліна «Основи риторики та ділові комунікації в туризмі» буде корисною для фахівців з туризму для набуття знань про основи впливу одних людей на інших та уміння ефективної комунікації для застосування її в професійній діяльності та повсякденному житті.

**Вивчення даної дисципліни дає можливість здобувачу вищої освіти:**

#### *знати:*

закони риторики, методи розробки концепції виступу, загальні принципи, методи й форми побудови промови, викладення матеріалу, методів зацікавлення слухачів, соціально-психологічні, логічні, техніко-інтонаційні сторони мови; особливості та критерії ефективної ділової комунікації в туризмі; особливості невербальних засобів в ділових комунікаціях.

#### *вміти:*

застосовувати риторичні прийоми та різноманітні види та форми ділових комунікацій для досягнення ефективних результатів в професійній діяльності; володіти методикою проведення ділової бесіди; ділових переговорів; ділової наради, прес-конференції, зборів та дискусій; правилами та прийомами раціонального телефонного та ділового спілкування в Інтернеті.

**Мета та основні задачі дисципліни.**

**Мета курсу** – ознайомлення студентів з риторичними практиками, поняттям та видами ділових комунікацій, розкриття ролі комунікативної компетентності(сукупність вмінь, знань та навичок) як фактора соціальної та професійної адаптації.

**Завдання курсу** – навчити студентів моделювати спілкування в професійній діяльності та в різних життєвих ситуаціях, презентувати себе та свої ідеї, знаходити єдино вірну ідею для конкретної аудиторії, будувати тактику аргументації, знаходити та уникати логічних помилок, застосовувати стилістичні та інтонаційні способи виразу думки..

**Компетентність, що забезпечує.** Вивчення дисципліни забезпечує здатність використовувати риторичні навички для дослідження туристичних явищ та процесів; успішно будувати ділове спілкування в професійній сфері; володіти навичками ділового спілкування та аналізу ділових ситуацій.

**Результати навчання** - в результаті вивчення курсу студенти можуть володіти практичними навичками та прийомами риторичного дискурсу та ділового спілкування: управляти комунікаційним процесом, впливати на прийняття рішень;розробляти креативні проекти в рамках комунікативного процесу з різними цільовими групами; мати здібності критичного мислення в роботі з інформаційним матеріалом та в комунікації; реалізовувати знання в області комунікацій як сфери професійної діяльності.

**Структура курсу**  
**Змістовий модуль 1. «Риторика як навчальна дисципліна»**

**Лекції:**

Тема 1. Риторика - наука ефективної комунікації

Тема 2. Закони риторики.

**Практичні заняття:**

Тема 1. Риторика як наука: історія та сучасність.

Тема 2. Публічна промова як риторичний жанр.

Тема 3. Принципи та засоби полеміки. Діалог та дискусія.

**Змістовий модуль 2. «Ділові комунікації в туризмі»**

**Лекції:**

Тема 3. Ділові комунікації в туризмі: методологічні основи.

Тема 4. Ефективність ділових комунікацій в туристичному бізнесі.

Тема 5. Характеристика ділового спілкування. Ділова бесіда.

Тема 6. Техніка проведення переговорів.

Тема 7. Ділова нарада.

**Практичні заняття:**

Тема 4. Ділові комунікації в туризмі: методологічні основи.

Тема 5. Ділова бесіда.

Тема 6. Техніка проведення переговорів.

Тема 7. Ділова нарада.

**Політика курсу** – жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

**Система оцінювання** - оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: модуль 1 – 30 % семестрової оцінки; модуль 2 - 30% семестрової оцінки; залік - 40% семестрової оцінки.

**Інформаційні ресурси**

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>

Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>