

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В. о. ректора ДБТУ

Руслан ТИХОНЧЕНКО

«14» квітня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ НАУКОВОЇ РОБОТИ
З НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПЕРСОНАЛОМ ТА
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

УХВАЛЕНО:

рішення Вченої Ради ДБТУ

протокол №5 від «14» квітня 2022 р.

Харків - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти є структурним підрозділом Державного біотехнологічного університету, що провадить організацію наукової діяльності та забезпечує оптимальне поєднання наукової та освітянської роботи, сприяє підвищенню якості підготовки фахівців та науково-педагогічних кадрів на основі використання новітніх досягнень науки і техніки; організації та координації науково-практичних досліджень кафедр, узагальнення і поширення передового досвіду і проведення системного аналізу організації наукового процесу.

1.2. Відділ організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом утворюється за наказом ректора університету.

1.3. Відділ організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти очолює керівник. Керівник підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи.

1.4. У своїй роботі співробітники відділу організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти керуються законодавством України про освіту та працю, законами України «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про основи державної політики в сфері науки та науково-технічної діяльності», «Про інноваційну діяльність», Указами Президента України, постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами ректора, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, рішеннями вченої ради університету, а також цим положенням.

1.5. Термін дії даного положення – з моменту його затвердження до зміни організаційної структури.

1.6. Перегляд даного положення здійснюється в установленому порядку після зміни організаційної структури.

2. ЗАВДАННЯ

Завданнями відділу організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти є:

– планування, організація, контроль, аналіз та подальше удосконалення науково-дослідної роботи університету;

– розробка, організація обговорювання та проведення процедури прийняття і введення в дію директивних вказівок, інструкцій Міністерства освіти і науки України з питань наукової та дослідницької роботи університету;

– координування робіт, пов'язаних із плануванням, організацією, контролем і аналізом науково-дослідної роботи на рівні університету, інституту, факультету і кафедри.

3. ФУНКЦІЇ

До функцій відділу організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти відносяться:

– вивчення, узагальнення та розповсюдження інформації з наукової роботи університету, впровадження відповідних заходів та пропозицій у науково-дослідну роботу;

– надання інформаційної допомоги інститутам, факультетам і кафедрам з питань складання та розробки документації з науково-дослідної роботи університету;

– розробка та впровадження нових перспективних технологій, методів та засобів наукової роботи здобувачів вищої освіти університету;

– сприяння організації та проведенню науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки та науково-практичних конференцій здобувачів вищої освіти та молодих учених;

– аналіз звітності кафедр, відповідно до прийнятої схеми звіту щодо науково-дослідної роботи професорсько-викладацького складу;

– своєчасне і якісне видання річних тематичних планів науково-дослідних робіт, що виконуються на кафедрах в межах робочого часу викладачів університету (за матеріалами кафедр);

– організація та координування проведення щорічних конкурсів на кращу наукову роботу серед здобувачів вищої освіти за напрямками університету, контроль надання до відділу необхідної інформації, щодо участі викладачів у роботі журі та наукових роботах, що подаються для участі в конкурсах;

– організація участі здобувачів вищої освіти у конкурсах, чемпіонатах тощо;

– забезпечення ознайомлення кафедр університету з новими директивними вказівками міністерств та відомств щодо наукової роботи;

– з наказами університету щодо проведення наукових конкурсів та семінарів.

4. ШТАТИ І УПРАВЛІННЯ

4.1. Відділ організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти розташований в одному приміщенні.

4.2. До штату відділу організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти входять провідні фахівці.

4.3. Структура відділу організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти визначається Статутом університету, організаційною структурою університету, видами та обсягом робіт з усіх видів діяльності та цим Положенням.

4.4. Структура відділу організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти та штати затверджуються наказом ректора університету в установленому порядку.

5. ПРАВА

5.1. Права, що надані відділу організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти реалізує керівник, а також співробітники відділу згідно з установленими посадовими інструкціями та розподілом обов'язків.

5.2. Співробітники відділу організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти мають право:

- на отримання інформації, що стосується виконання службових обов'язків;
- на охорону праці;
- на користування оргтехнікою, бібліотекою;
- вносити пропозиції щодо удосконалення роботи відділу.

5.3. Керівник відділу організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти має такі права:

- вносити на розгляд проректора з наукової роботи пропозиції з питань, що входять до компетенції відділу;
- давати співробітникам відповідного відділу вказівки, що стосуються роботи відділу і є обов'язковими для виконання;
- вносити пропозиції щодо підбору і розстановки кадрів;
- брати безпосередню участь на всіх рівнях, де вирішується питання діяльності відділу;
- вимагати від директорів інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр дотримання термінів подання достовірної інформації щодо виконання науково-дослідних робіт викладачами кафедр;
- подавати клопотання до ректорату з питань надання матеріальної та фінансової допомоги співробітникам відділу за високі показники у роботі та притягнення їх до відповідальності за порушення правил внутрішнього розпорядку університету

– вимагати від підлеглих виконання покладених на них функціональних обов'язків, дотримуватись правил охорони праці та трудової дисципліни.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Керівник і співробітники відділу організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти несуть особисту відповідальність за:

– неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, у межах, визначених чинним трудовим законодавством України;

– недотримання принципів академічної доброчесності;

– не підтримання здорових та безпечних умов роботи;

– недотримання вимог законодавчих та нормативних документів з охорони праці, безпечної експлуатації обладнання та приладів, технічних умов, методик, тощо;

– не чітке виконання інструктивних та нормативних документів, регламентуючих наукову роботу;

– несвоєчасне і неякісне представлення вихідної інформації та звітів;

– невиконання правил внутрішнього трудового розпорядку, безпеки та охорони праці і пожежної безпеки.

6.2. Керівник відділу організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти одноосібно несе повну відповідальність за:

– низький стан трудової дисципліни співробітників відділу;

– недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку університету.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1. Відділ організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти взаємодіє з усіма підрозділами університету:

– Інститути, факультети університету: планування, організація, проведення та аналіз наукової роботи в інституті, факультеті; надання нормативної документації університету тощо;

– Кафедри університету: інформування про проведення в інших закладах освіти і установах науково-практичних конференцій, конкурсів, семінарів; формування зведеного річного тематичного плану НДР, що виконуються на кафедрах в межах робочого часу викладачів університету;

сприяння організації та проведенню науково-практичних конференцій, конкурсів студентських наукових робіт тощо;

- Вчена рада: підготовка матеріалів до розгляду на засіданнях Вченої ради з наукової роботи;

- Навчальний відділ: спільне проведення конференцій, конкурсів, складання статистичних форм, звітів з наукової роботи;

- Центр інформаційних технологій: супровід системного програмного забезпечення. Обслуговування комп'ютерів та оргтехніки. Інформаційний супровід сторінок сайту. Обслуговування комп'ютерної мережі університету;

- Відділ аспірантури і докторантури: складання звітів з наукової роботи;

- Наукова бібліотека: надходження нової наукової літератури щодо роботи;

- Бухгалтерська служба: фінансові питання;

- Відділ кадрів: прийом, звільнення співробітників. Виконання трудового законодавства;

- Адміністративно-господарський та виробничий відділ: ремонтні роботи. Матеріально-технічне забезпечення наукової роботи;

- Науково-дослідний сектор: складання статистичних форм, звітів з наукової роботи;

- Редакційно-видавничий відділ: тиражування бланків та документації для відділу, переплетення звітної документації;

- Архів: передача документів на постійне та тимчасове збереження.