



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – Другий

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – Магістр

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ–073 Менеджмент

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ–07 Управління та адміністрування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ–Магістр менеджменту за спеціалізацією бізнес-адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Державного біотехнологічного університету
протокол № 5 від «14» квітня 2022р.)
та вводиться в дію з «01» вересня 2022р.

В.о. ректора

/ Андрій Кудряшов /



Харків – 2022

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. , к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки та бізнесу
- 2., к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки та бізнесу

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Новіков В.М., директор ПП «Офсет»
2. Сороковий Д.А., директор ТОВ «Енплантс»

Гарант освітньо-професійної програми Гросул В.А.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «073 МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Загальна характеристика	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний біотехнологічний університет Факультет економічних відносин та фінансів Кафедра економіки та бізнесу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікацій мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація – магістр менеджменту Освітня програма «Бізнес-адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	«Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: 1 рік 4 місяці
Посилання на відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти	Ліцензійний обсяг з урахуванням термінів навчання 140x2=280 осіб (Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 № 491-л)
Відомості про сертифікат про акредитацію освітньої програми (спеціальності)	Сертифікат з акредитації Серія УД № 21003551 виданий 08 січня 2019 р. Міністерством освіти і науки України, Акредитаційною комісією України; термін дії сертифікату: до 1 липня 2024 р.
Рівень програми	Другий (магістерський) рівень вищої освіти; НРК України – 7 рівень; QF-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень.
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту за спеціалізацією бізнес-адміністрування
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Державного біотехнологічного університету», затвердженими Вченою радою.
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Мова(и) викладання	Українська В окремих випадках (за заявами студентів) можливе викладання англійською мовою.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://btu.kharkov.ua/pro-universitet/osvitnya-diyalnist/osvitni-programi/

2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері управління бізнесом та адміністрування, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі управління бізнесом, спрямовані на зростання його результативності на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 70 кред. ЄКТС (77,8 %); Загальний обсяг вибірових компонентів – 20 кред. ЄКТС (22,2 %)
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: Підготовка кваліфікованих фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі та практичні проблеми у сфері управління бізнесом та адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

	<p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта в галузі 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» за ОПП «Бізнес-адміністрування».</p> <p>Ключові слова: бізнес, бізнес-адміністрування, економіка та управління, ефективність, методи та інструменти управління, результативність, система управління</p>
Особливості програми	Орієнтується на підготовку компетентних фахівців з новим системним та стратегічним мисленням, відповідно до вимог ринку праці, ініціативних і спроможних адаптуватися до мінливого ринкового середовища та приймати ефективні управлінські рішення та передбачає отримання поглиблених знань з управління бізнесом та адміністрування
4. Працевлаштування випускників та подальше навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно класифікатора професійні (ДК 003:2010) магістр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт:</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>Може займати первинні посади: молодший науковий співробітник; науковий співробітник – консультант; викладач закладу вищої освіти.</p>
Подальше навчання	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>

5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання з набуттям компетентностей, достатніх для розв'язання комплексних проблем у професійній сфері. Лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, лабораторні роботи, самостійна робота на основі підручників та конспектів, використання технологій дистанційного навчання, консультації із викладачами, тренінг-курси, практика, підготовка кваліфікаційної магістерської роботи.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано з можливістю повторного складання, не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни), 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Види контролю: поточний контроль (опитування, тестовий контроль, захист курсових робіт, звіти з практики, усні презентації), підсумковий контроль (письмові екзамени, заліки, захист кваліфікаційної магістерської роботи).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту організацій або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності); ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми:</i></p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>СК 11. Готовність до розробки нових видів продукції і нових видів економічної діяльності (бізнесу) та забезпечення їх реалізації в умовах високого динамізму та невизначеності;</p> <p>СК 12. Здатність оцінювати наслідки впливу управлінських рішень на бізнес-процеси та результати діяльності.</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p>

	<p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми:</i></p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>ПРН14. Ініціювати розробку нових видів продукції та нових видів економічної діяльності (бізнесу) та забезпечувати їх реалізацію в умовах високого динамізму та невизначеності</p> <p>ПРН15. Визначати методи дослідження впливу управлінських рішень на бізнес-процеси та результати діяльності підприємницьких структур</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Викладачі, що забезпечують ОПП відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені та вчені звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p>
Матеріально - технічне забезпечення	<p>Для належного забезпечення навчально-виховного процесу, наукової соціально-побутових потреб студентів, використовується матеріально-технічна база університету, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 навчальних корпусів; – наукову бібліотека із загальним фондом понад 500 тисяч примірників;

	<ul style="list-style-type: none"> – Центр нових інформаційних технологій, до складу якого входять оснащені сучасною комп'ютерною та мультимедійною технікою комп'ютерні класи, онлайн-студія, лабораторія дистанційного навчання; – палац студентів "Сучасник" на 500 місць для проведення урочистостей, наукових конференцій, зустрічей, зборів трудового колективу, студентських конкурсів КВК та інших заходів; – фізкультурно-оздоровчий комплекс: спортивні зали з тренажерами та спортивний майданчик для тренувань з волейболу, баскетболу, футболу, легкої атлетики, інших видів спорту; – 2 студентські гуртожитки на 472 та 500 ліжко-місць; – їдальні та буфети; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет у всіх приміщеннях університету. <p>Для проведення лекційних занять використовуються спеціалізовані аудиторії, мультимедійні проектори, комп'ютерні класи.</p>
<p>Інформаційне та навчально - методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; офіційний сайт: http://www.btu.kharkov.ua/ необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі Інтернет; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; наскрізна програма практики.</p> <p>В університеті створено систему електронного навчання e-Front та moodle, що містить усю необхідну навчальну інформацію за всіма дисциплінами ОПІ.</p> <p>Наукова бібліотека університету налічує понад 500 тис. примірників літератури, низку електронних ресурсів, серед яких електронний каталог та університетський репозиторій, у якому зібрано усі навчальні та наукові розробки науково-</p>

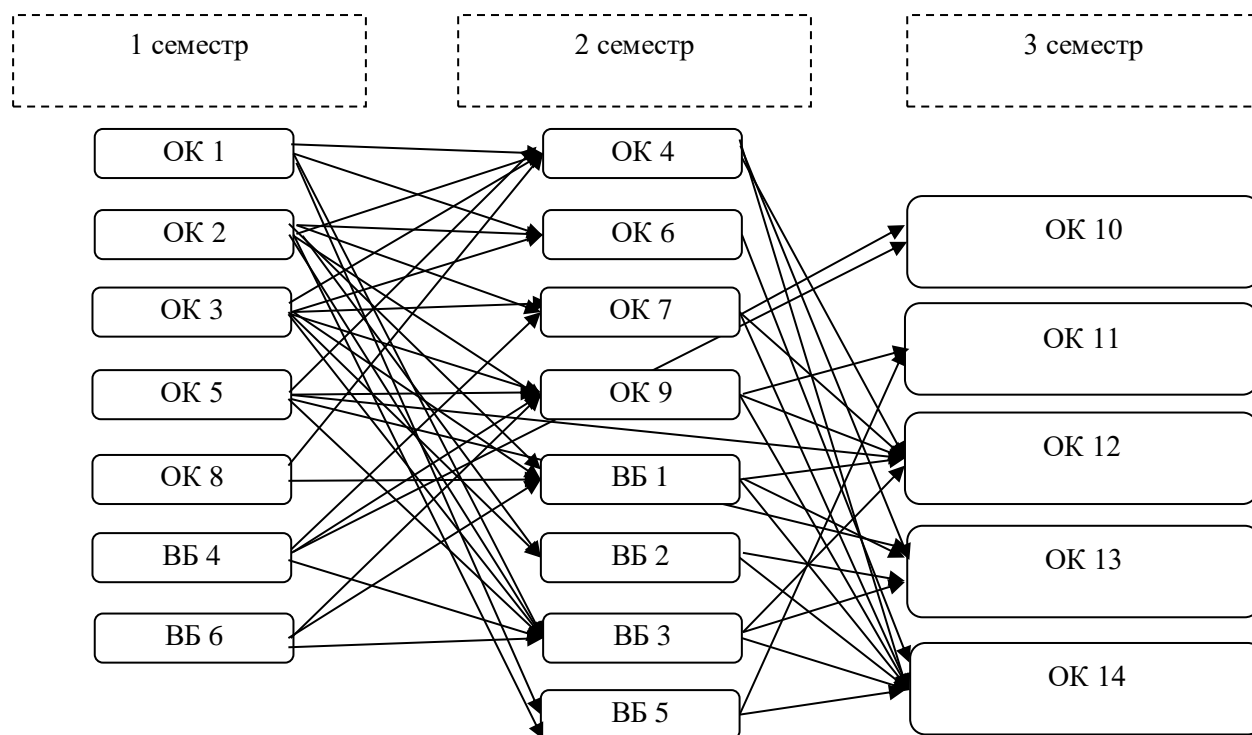
	<p>зібрано усі навчальні та наукові розробки науково-педагогічного персоналу в електронному вигляді. Через університетську мережу студенти мають доступ до інформаційно-наукових баз даних Scopus, WebofScience, SpringerNature.</p>
<p>9 Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у закладах вищої освіти-партнерах окремі, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України.</p> <p>Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та угодами між державами.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів/термінів навчання.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус +.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян, після вивчення курсу української мови, з викладанням дисциплін англійською та українською мовами.</p>

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Перелік компонентОПП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти(роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Соціально відповідальний бізнес	5	іспит
ОК 2	Методи досліджень в бізнесі	4	залік
ОК 3	Бізнес-діагностика	4	іспит
ОК 4	Управління ризиками в бізнесі	3	залік
ОК 5	Інформаційне забезпечення управління підприємством	4	залік
ОК 6	Управління особистою ефективністю в бізнесі	4	іспит
ОК 7	Обґрунтування та експертиза бізнес-проектів	4	іспит
ОК 8	Бізнес-планування	5	іспит
ОК 9	Стратегічний розвиток підприємств	3	іспит
ОК 10	Тренінг з оцінки ефективності бізнесу	6	залік
ОК 11	Тренінг з англійської мови професійного спрямування	1,5	залік
ОК 12	Комплексний бізнес-тренінг	7,5	залік
ОК 13	Виробнича переддипломна практика	3	звіт
ОК 14	Виконання та захист кваліфікаційної магістерської роботи	16	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		70	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВБ1	Антикризова діяльність підприємства	3	іспит
ВБ 2	Start-up: створення та функціонування	3	залік
ВБ 3	Управління бізнес-процесами	3	залік
ВБ 4	Управління результативністю бізнесу	4	іспит
ВБ 5	Управління розвитком бізнесу в контексті європейської інтеграції	3	залік
ВБ 6	Управління адаптацією підприємства до змін	4	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		20	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Структурно-логічна схема освітньої програми



3. МА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра після виконання здобувачем вищої освіти навчального плану
Вимоги до кваліфікаційної роботи та порядку її захисту	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної складної задачі або проблеми в економічній сфері, що потребує досліджень та/або інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог.</p> <p>Вимоги до змісту дипломної роботи, подання до захисту, презентації результатів та порядку захисту визначаються випусковою кафедрою відповідно до вимог Стандарту вищої освіти, затверджуються Вченою радою університету та базуються на:</p> <ul style="list-style-type: none">- Положенні про організацію навчального процесу в ДБТУ;- Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДБТУ;- Положенні про академічну доброчесність;- Положенні про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в ДБТУ;- Методичній документації щодо змісту підготовки процедури захисту та критеріїв оцінювання дипломної роботи. <p>Кваліфікаційна дипломна магістерська робота – це навчально-наукова робота здобувача, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра економіки для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти компетентностей вимогам Стандартів вищої освіти.</p> <p>Дипломна робота допускається до захисту якщо її рівень відповідає вимогам щодо сформованих компетентностей згідно профілю освітньо-професійної програми та дотримання академічної доброчесності.</p> <p>Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито та публічно.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату основні положення</p>

	<p>робіт мають бути розміщені на офіційному сайті ДБТУ.</p> <p>У процесі публічного захисту здобувачі вищої освіти за ступенем магістр повинні продемонструвати вміння чітко та впевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь повинна супроводжуватись презентацією результатів досліджень.</p> <p>Дипломна робота є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p>
--	--

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту» та відбиваються в Положенні «Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Державному біотехнологічному університеті».

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність європейським та національним стандартам освітньої діяльності та якості вищої освіти; - автономності університету; - академічної доброчесності; - системності в управлінні та забезпеченні якості освітнього процесу; - відповідальності університету та його працівників за якість освітньої діяльності та вищої освіти; - процесного підходу до управління; - здійснення моніторингу якості; - безперервності підвищення якості; - прозорості, доступності та відкритості інформації; - залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості. <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - систематичне оцінювання результатів навчання здобувачів
--	---

	<p>вищої освіти, результативності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, регулярне оприлюднення цих оцінювань на сайті університету, інформаційних стендах та іншими способами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу університету; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації навчального процесу за освітньо-професійною програмою; - забезпечення наявності та розвиток інформаційних систем для ефективного управління навчальним процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність університету за освітньо-професійною програмою; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та науково-методичних працях працівників університету та здобувачів вищої освіти; - здійснення інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості вищої освіти та навчальної діяльності.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p>	<p>Здійснення регулярного моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми має на меті гарантувати рівень надання освітніх послуг, що відповідає потребам здобувачів і суспільства, та створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері економіки підприємства; - потреб суспільства, що змінюються; - навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; - ефективності процедур оцінювання студентів; - очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом і процесом навчання.
<p>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених

	<p>процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Університет забезпечує навчальний процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну їх підтримку.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітніми процесами розробляється політика в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління навчальним процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління навчальним процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку й аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних і допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості, управління кадрами та ін.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 051 Економіка оприлюднюється на сайті ДБТУ, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p>
<p>Запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками навчального процесу, сформована в ДБТУ, базується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання загальноприйнятих принципів моралі;

	<ul style="list-style-type: none">- демонстрація поваги до Конституції та законів України і дотримання їх норм;- повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їх світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності;- дотримання норм законодавства про авторське право;- посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;- самостійне виконання індивідуальних завдань. <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності згідно законодавства та діючих у ДБТУ положень і норм.</p>
--	--

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2 Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності);			К1, К2	
ЗК3 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)			К1	АВ2
ЗК6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		УМ1		АВ3
ЗК7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	ЗН2	УМ1		
СК2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани			К2	
СК3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту			К2	
СК4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;		УМ1		
СК5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ЗН2		К2	
СК6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми				
СК7 Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість	ЗН1	УМ1		

СК8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом		УМ1		
СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10 Здатність до управління організацією та її розвитком	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11 Готовність до розробки нових видів продукції і нових видів економічної діяльності (бізнесу) та забезпечення їх реалізації в умовах високого динамізму та невизначеності	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
СК12 Здатність оцінювати наслідки впливу управлінських рішень на бізнес-процеси та результати діяльності	ЗН2	УМ1	К1	АВ2

Таблиця 3

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою
освітніх компонентів та компетентностей**

Компетентності	Компоненти ОП																			
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6
ЗК1		+	+					+				+		+						
ЗК2	+					+					+									
ЗК3					+	+						+		+						
ЗК4						+														
ЗК5	+																			
ЗК6									+									+		
ЗК7		+	+											+						
СК1		+		+				+	+					+	+			+	+	+
СК2							+		+					+				+	+	
СК3						+														
СК4							+	+	+				+					+		+
СК5						+					+									
СК6	+					+														
СК7							+									+				
СК8	+					+														
СК9		+		+	+					+		+	+		+			+	+	+
СК10									+											+
СК11																+				
СК12		+	+									+	+	+				+		+

Таблиця 4

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою
освітніх компонентів та програмних результатів навчання**

Програмні результати навчання	Компоненти ОП																			
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6
ПРН1		+	+									+	+	+						
ПРН 2		+	+	+	+							+		+	+		+			
ПРН 3					+		+			+							+	+	+	+
ПРН 4					+		+									+				
ПРН 5					+			+	+				+	+					+	
ПРН 6	+			+									+		+					
ПРН 7	+					+					+									
ПРН 8					+		+					+	+							
ПРН 9	+					+					+									
ПРН 10	+					+														
ПРН 11						+														
ПРН 12						+			+								+			
ПРН 13								+				+	+	+						
ПРН 14																+	+			
ПРН 15		+								+		+	+	+				+		+