



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: другий (магістерський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: Магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 073 Менеджмент

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: Магістр менеджменту за спеціалізацією менеджмент організацій і адміністрування

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Державного біотехнологічного університету
протокол № 5 від «14» квітня 2022р.
та вводиться в дію з «01» вересня 2022р.**



В.о. ректора

/ Андрій Кудряшов

Харків – 2022

ПЕРЕДМОВА

Гарант освітньої програми:

Яцун Леонід Миколайович – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. Ткачова Світлана Сергіївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування;

2. Ткаченко Ольга Петрівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ШЕНОГОЛЕЦЬ В.В. – голова правління АТ «ГОТЕЛЬ «ХАРКІВ»;

2. КОЛЕСНИК О.І. – директор Агрофірми «СВІТАНОК»;

3. САЛОХІНА А.А. – директор Виробничо-торговельної фірми «ВЕРШИНА».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний біотехнологічний університет Факультет менеджменту, адміністрування та права Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікацій мовою оригіналу	Магістр Кваліфікація: Магістр менеджменту за спеціалізацією менеджмент організацій і адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти «Менеджмент організацій і адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці.
Посилання на відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію Серія УД № 21003586 від 8.01.2019 р. Термін дії - до 1.07.2024 р.
Цикл/рівень	Другий магістерський рівень вищої освіти, НКР України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність диплома ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://btu.kharkov.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток професійних компетентностей у фахівців галузі менеджменту організацій і адміністрування, які володіють інноваційним мисленням для прийняття ефективних управлінських рішень, щодо розвитку умов задля тривалого та щасливого життя людини.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження

	<p>(розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Спеціалізація: «Менеджмент організацій і адміністрування»</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма є професійною, прикладною, орієнтована на підготовку фахівців, здатних на високому професійному рівні приймати управлінські рішення в умовах ризику і невизначеності та забезпечення відповідного рівня ефективної діяльності підприємства.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка в сфері управління з фокусом на формування у здобувачів здатності виконувати науково-дослідницьку, виробничу та адміністративну діяльність під час управління соціально-економічними системами та бізнес-процесами з метою раціоналізації управлінських, виробничих інноваційно-інвестиційних процесів. Ключові слова: менеджмент, управління, організація, адміністрування, підприємство, моделювання управлінських процесів, комунікації, управління змінами, корпорація, тайм-менеджмент, бізнес-процес, тимбілдінг.
Особливості програми	Програма передбачає поглиблену теоретичну, спеціальну практичну та науково-дослідну підготовку, узагальнення результатів науково-дослідних рішень, виконання та захист кваліфікаційної роботи магістрів. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі. Розвиває перспективи стажування та працевлаштування на сучасних підприємствах України.
4 – Працевлаштування випускників та подальше навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр менеджменту за спеціалізацією менеджмент організацій і адміністрування згідно ДКП 003:2010: може займати первинні посади: 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.1 Керівники

	<p>апарату місцевих органів державної влади: головний фахівець; начальник служби (відділу); керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст; 1234 Керівники підрозділів маркетингу: заступник начальника відділу збуту, комерційного відділу, начальник комерційного відділу; 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації 1474 Менеджери (управителі) у сфері наукових досліджень та розробок 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки: менеджер (управитель) з маркетингу; менеджер (управитель) з постачання; менеджер (управитель) з реклами 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління 1493 Менеджери (управителі) систем якості 1210.1 Начальник управління 1229.1 Головний консультант 1229.1 Керівник служби 1229.3 Начальник відділу (місцеві органи державної влади) 1229.7 Генеральний менеджер (управитель) 1237.2 Керівник бригади (дослідної, проектної організації) 1237.2 Начальник (завідувач) сектору (науково-дослідного, конструкторського та ін.) 1237.2 Начальник відділу науково-технічної інформації 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг 1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері 2320 Викладачі середніх навчальних закладів 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів 2351.1 Наукові співробітники (методи навчання) 2359.1 Інші наукові співробітники в галузі навчання 2359.2 Інші професіонали в галузі навчання 2412.1 Наукові співробітники (праця, зайнятість) 2412.2 Професіонали і в галузі праці та зайнятості 2419.1 Наукові співробітники.</p>
Подальше навчання	<p>Навчання впродовж життя для вдосконалення професійної, наукової та інших видів діяльності. Мають право продовжувати підготовку за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії), підвищення кваліфікації, перепідготовка та набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентсько-центроване навчання, самонавчання, інтерактивний формат лекцій, семінарів та практичних занять, проблемно-орієнтоване навчання, розв'язання бізнес-кейсів, роботу у малих групах</p>
Оцінювання	<p>Презентації, тестування, захист індивідуальних та/або командних проектів, розв'язання бізнес-кейсів, звіти з практики, контрольні роботи, письмові экзамени, кваліфікаційна робота магістра.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</p>

	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	<p>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</p> <p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>Компетентності, визначені закладом вищої освіти.</p> <p>*ФК11. Здатність створення та підвищення ефективності роботи команди, яка несе відповідальність за результати своєї діяльності.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p>
	<p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p>
	<p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p>

	ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
	ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
	ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
	ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
	ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
	ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
	ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
	ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
	ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
	ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
	ПРН14. Вміти розробляти та обґрунтовувати моделі удосконалення системи управління організацією з урахуванням її галузевих особливостей, а також динамічних змін зовнішнього середовища, враховуючи ризики та невизначеність.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності закладів освіти. 20% викладачів, які забезпечують провадження освітньої діяльності англійською мовою, мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови. 30% викладачів є практиками
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за спеціальністю. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. У ДБТУ встановлено локальні комп'ютерні мережі та бездротовий доступу до мережі Інтернет через WiFi. Користування

	<p>Інтернет-мережею безлімітне. Для проведення досліджень та обробки обліково-аналітичних результатів створено спеціалізовані комп'ютерні класи з відповідним програмним забезпеченням. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт ДБТУ http://btu.kharkov.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі: https://efront.hduht.edu.ua/. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://elib.hduht.edu.ua/. Читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між ДБТУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між ДБТУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус +.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється на загальних підставах.</p>

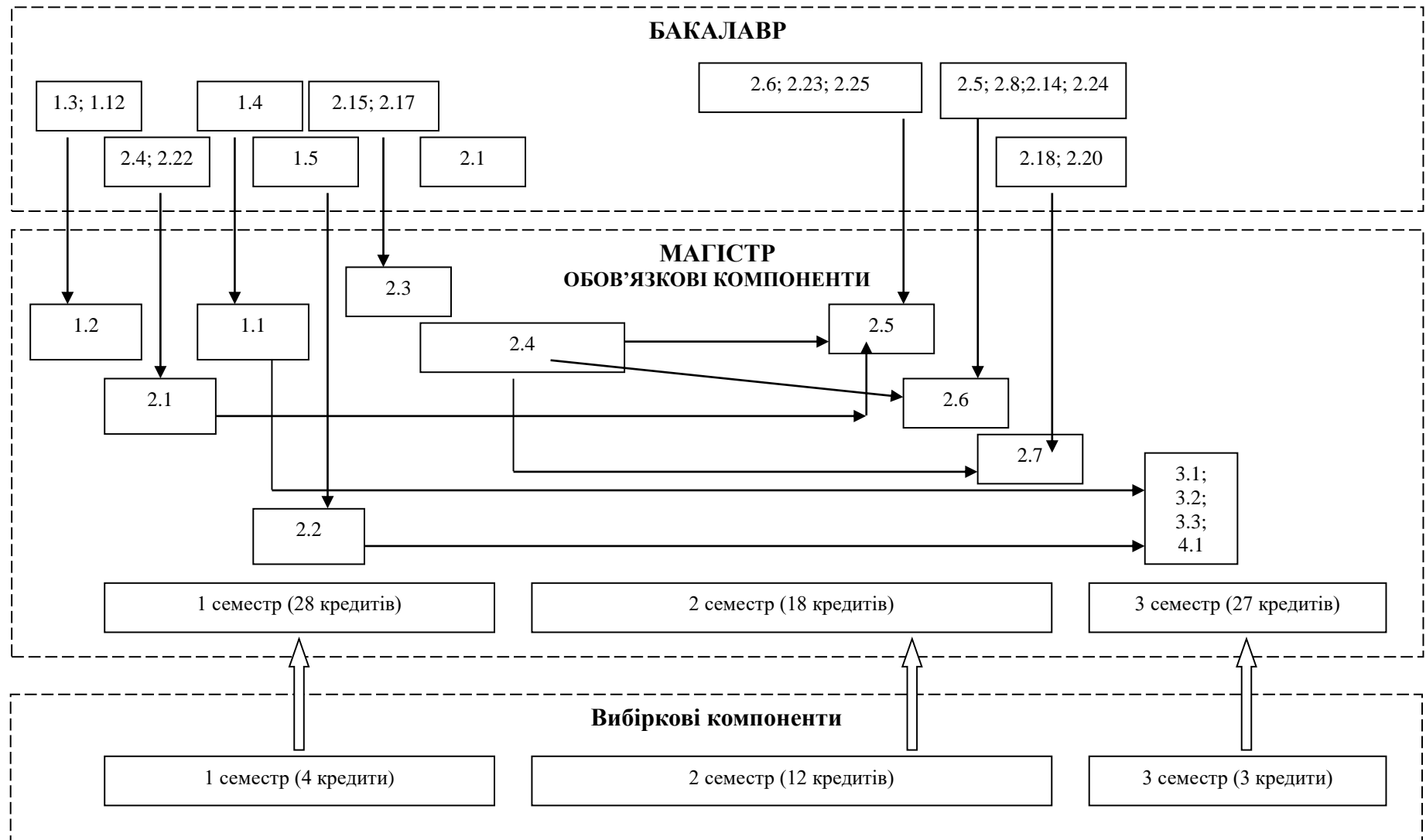
*Внесено за запитом стейкхолдерів й після обговорення з ними.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Шифр НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
1. Цикл загальної підготовки			
1.1. Навчальні дисципліни базової підготовки (обов'язкові)			
ОКБП 1	Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в менеджменті	3	екзамен
ОКБП 2	Іноземна мова академічної та професійної комунікації	3	залік
ОКБП 3	Методологія і організація наукових досліджень	4	екзамен
1.2. Навчальні дисципліни базової підготовки (за вибором здобувачів ВО)			
ВКБП 1	Управлінське консультування	4	залік
ВКБП 2	Психологія управління і конфліктологія		
	Усього	12,0	
2. Цикл професійної та практичної підготовки			
2.1. Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки (обов'язкові)			
ОКППП 1	Публічне адміністрування	5	екзамен
ОКППП 2	Управління змінами	5	екзамен
ОКППП 3	Менеджмент організацій: в аспекті моделювання управлінських процесів	10	екзамен
ОКППП 5	Корпоративне управління та тімбілдінг	4	екзамен
ОКППП 6	Система прикладних методів менеджменту торгівлі та ресторанного господарства	5	екзамен
ОКППП 7	Тайм-менеджмент	3	екзамен
Практична підготовка			
ОКППП 8	Виробнича практика (за фахом)	6	звіт
ОКППП 9	Переддипломна практика	3	звіт
2.2. Навчальні дисципліни професійної підготовки (за вибором здобувачів ВО)			
ВКПП 1	Антикризовий менеджмент	5	залік
ВКПП 5	Ризик-менеджмент		
ВКПП 2	Управління startup-проектами	5	залік
ВКПП 6	Управління проектами		
ВКПП 3	Інвестиційний менеджмент	5	залік
ВКПП 7	Фінансовий менеджмент		
ВКПП 4	Тренінг "Методика викладання у вищій школі "	5	залік
ВКПП 8	Тренінг "Корпоративна та соціальна відповідальність бізнесу"		
	Виконання та захист кваліфікаційної роботи магістра	16	захист
Всього обов'язкових дисциплін		76 / 73,3	
Всього за вибором здобувачів ВО		24 / 26,7	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90 / 100	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра
Вимоги до кваліфікаційної роботи.	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Державний біотехнологічний університет несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

У Державному біотехнологічному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ОНАХТ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» Електронний ресурс. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
 2. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>.
 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
 5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, що затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>.
 6. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
 7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010 ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dk003.com/>.
 8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015.pdf.
 9. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
 10. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training2013.pdf>.
 11. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf.
 12. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ehea.info/articledetails.aspx?ArticleId=67>.
- Додатковий перелік документів:**
13. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichnirekomendacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>.
 14. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_rozroblennya_osv_program_2014_tempusoffice.pdf].
 15. Національний освітній глосарій: вища освіта [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_glossariy_Visha_osvita_2014_tempusoffice.pdf.
 16. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
 17. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf].

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Програмні компетентності	Компоненти освітньої програми											
	Обов'язкові компоненти											
	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 3.2	ОК 3.3	ОК 4.1
Загальні компетентності (ЗК)												
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні				+		+				+	+	+
ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)			+				+					
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	+					+				+		+
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети					+				+			
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)		+					+					
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)					+							+
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу				+						+	+	+
Спеціальні компетентності (ФК)												
ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів								+				+
ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани					+			+				+
ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту									+			
ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації								+		+	+	+
ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+						+				+	
ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми							+					
ФК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість						+						+
ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом			+				+					
ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію					+	+				+	+	+
ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком							+					+
*ФК11. Здатність створення та підвищення ефективності роботи команди, яка несе відповідальність за результати своєї діяльності							+					

**7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Програмні результати навчання	Компоненти освітньої програми											
	Обов'язкові компоненти											
	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 3.2	ОК 3.3	ОК 4.1
ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах				+	+	+		+			+	+
ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення					+	+		+		+		+
ПРН3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями						+					+	+
ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї					+	+					+	+
ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах								+		+		
ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність					+	+		+				
ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті			+				+			+		
ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	+								+			+
ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами		+										
ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач							+					
ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу									+			
ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)			+			+	+					
ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	+				+	+		+		+	+	+
ПРН14. Вміти розробляти та обґрунтовувати моделі удосконалення системи управління організацією з урахуванням її галузевих особливостей, а також динамічних змін зовнішнього середовища, враховуючи ризики та невизначеність				+	+			+				