

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. ректора

_____ Андрій КУДРЯШОВ

« _____ » _____ 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР

„ДОСЛІДНЕ ПОЛЕ ДОКУЧАЄВСЬКЕ”

(проект)

Харків – 2022

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчально-науково-виробничий центр „Дослідне поле Докучаєвське” (ННВЦ) є структурним підрозділом Державного біотехнологічного університету (далі Університет) у складі факультету агрономії та захисту рослин (далі ФАЗР).

1.2 ННВЦ є міжкафедральним підрозділом ФАЗР, створений на базі випускаючих кафедр: агрохімії; генетики, селекції та насінництва; ґрунтознавства; землеробства та гербології ім. О.М. Можейка; зоології, ентомології, фітопатології, інтегрованого захисту та карантину рослин ім. Б.М. Литвинова; плодоовочівництва та зберігання; рослинництва, що здійснюють свою діяльність, визначаючи стратегію та основні напрями розвитку відповідно до навчальної та наукової програм Університету.

1.3 ННВЦ діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, наказів ректора, розпоряджень проректорів, декана ФАЗР та цього Положення.

2 ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

ННВЦ створено з метою забезпечення практичного навчання та науково-дослідної роботи студентів, проведення пошукових і прикладних наукових досліджень науково-педагогічними працівниками, аспірантами та докторантами, вирощування насіння, впровадження інноваційних технологій.

2.1 Основними напрямками ННВЦ є:

2.1.1 Створення необхідних умов для проведення навчальної, технологічної та виробничої практик студентів, здійснення практичного навчання студентів за профілем обраної спеціальності та слухачів підрозділів післядипломної освіти відповідно до навчальних планів і програм на основі зразкового ведення сільськогосподарського виробництва з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу.

2.1.2 Забезпечення проведення науково-дослідних робіт науково-педагогічними, науковими працівниками, докторантами, аспірантами і студентами; виробничої перевірки і впровадження наукових розробок згідно із затвердженим науково-тематичним планом Університету.

2.1.3 Проведення необхідних заходів із вирощування якісної продукції, охорони земель і відтворення родючості ґрунтів, раціонального використання природних ресурсів та матеріально-технічної бази Університету.

2.1.4 Інформаційно-консультативне забезпечення сільськогосподарських товаровиробників.

2.2 ННВЦ забезпечує:

- необхідні умови для проведення навчальної, науково-дослідної та виробничо-господарської діяльності;
- додержання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист членів трудового колективу.

3 СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1 Структуру управління та штат ННВЦ затверджує ректор Університету за поданням декана ФАЗР.

3.2 ННВЦ очолює керівник, який призначається на посаду з числа провідних вчених та звільнюється з неї наказом ректора Університету за поданням декана ФАЗР.

3.3 Керівник за дорученням ректорату представляє ННВЦ в установах і організаціях та забезпечує його діяльність.

3.4 Керівник ННВЦ підпорядковується декану ФАЗР і відповідним проректорам за напрямками діяльності.

3.5 Обговорення питань, що стосуються діяльності ННВЦ, проводиться на засіданнях науково-технічної ради ФАЗР, щорічний звіт керівника заслуховується на засіданні вченої ради ФАЗР.

3.6 Пріоритетне право на призначення або суміщення посад в ННВЦ мають співробітники кафедр та здобувачі ФАЗР.

4 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

4.1 Для здійснення діяльності, передбаченої цим положенням, наказом ректора Університету за ННВЦ закріплені:

- дослідні поля кафедр ФАЗР загальною площею 72,3 га;
- складські приміщення, виробничі будівлі та сільськогосподарська техніка, перелік яких затверджується актом матеріальної відповідальності.

Матеріально-технічна база ННВЦ може бути розширена у разі виробничої необхідності шляхом закріплення або оренди земельних ділянок та майна в установленому порядку.

4.2 Відповідальність за збереження та належне використання закріпленого майна несуть керівник ННВЦ та співробітники згідно їх посадових інструкцій.

5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1 ННВЦ в особі керівника має право:

5.1.1 Приймати необхідні рішення і виконувати дії, які належать до компетенції ННВЦ і не суперечать законодавству України та Статуту Університету.

5.1.2 Вносити пропозиції для розгляду на засіданнях Вчених рад ФАЗР та Університету щодо поліпшення дослідної роботи, змісту та реалізації освітніх програм.

5.1.3 Організовувати та контролювати проведення технологічних заходів та інших робіт на дослідному полі, практичних занять і практик. Оцінка якості та дотримання схем дослідів здійснюється виконавцями науково-дослідної роботи.

5.1.4 Завчасно (не пізніше 31 січня поточного року) отримувати від керівників наукових тем схеми польових дослідів з детальними розрахунками

потреби в необхідних матеріалах і засобах для закладання та проведення дослідів.

5.1.5 Завчасно, у визначений термін, отримувати від керівників наукових тем досліджувані матеріали та засоби для закладання і проведення дослідів.

5.1.6 Розробляти та подавати на затвердження в установленому порядку штатний розклад ННВЦ в межах фонду оплати праці, визначати форми організації і стимулювання його співробітників.

5.1.7 Одержувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі іноземних з обліком на балансі Університету.

5.1.8 Вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

5.2 ННВЦ в особі керівника зобов'язується:

5.2.1 Забезпечувати виконання завдань, передбачених цим положенням.

5.2.2 Звітувати про діяльність ННВЦ в кінці календарного року на засіданні вченої ради ФАЗР. Звіт затверджується проректором з наукової роботи.

5.2.3 Не пізніше 31 січня сформувавши план роботи ННВЦ на поточний рік і подати його на розгляд вченої ради ФАЗР і подальшим затвердженням його проректором з наукової роботи.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 Взаємовідносини ННВЦ встановлюються:

6.1.1 З кафедрами та іншими підрозділами ФАЗР з метою реалізації завдань з виконання навчальної та наукової роботи. Між кафедрами ФАЗР встановлюються додаткові угоди для надання послуг та консультацій, передбачених планом роботи ННВЦ.

6.1.2 З деканатом ФАЗР з метою реалізації вимог щодо підготовки фахівців відповідної спеціальності згідно змісту освітніх програм.

6.1.3 З науково-дослідною частиною і відділом організації наукової роботи з науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти для реалізації тематичних планів кафедр і наукових груп, виконання держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних тем.

6.1.4 З навчальним відділом з метою реалізації вимог концепції освітянської діяльності Університету та узгодження програм проведення практичної підготовки студентів.

6.1.5 З адміністративно-господарською частиною для фінансового та матеріального забезпечення.

6.1.6 З іншими установами та організаціями для здійснення спільних виробничих, інноваційних і науково-дослідних проектів, демонстраційних дослідів, отримання та надання консультацій.

6.2 ННВЦ надає свою матеріально-технічну базу студентам, аспірантам і докторантам для здійснення наукових досліджень, виконання курсових і кваліфікаційних робіт, проведення предметних та виробничої практик.

7 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1 Фінансування ННВЦ здійснюється в межах діяльності факультету та Навчально-дослідного комбінату ДБТУ за рахунок коштів загального та спеціального фондів, передбачених кошторисом Університету.

7.2 Керівник ННВЦ планує фінансову діяльність відповідно до виробничого плану, необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази, попиту на вироблену продукцію та виконані роботи (послуги).

7.3 Керівник ННВЦ вносить пропозиції ректору Університету щодо реалізації продукції (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно з чинним законодавством.

7.4 Джерела фінансування: власні кошти, кошти державного бюджету, кошти організацій державного сектору, кошти організацій підприємницького сектору, кошти організацій сектору вищої освіти, кошти приватних некомерційних організацій, кошти іноземних джерел та інші джерела.

7.4.1 Кошти, одержані за виконання держбюджетних та госпдоговірних тем кафедр ФАЗР, які виконуються за участі ННВЦ погоджено з науково-дослідною частиною Університету.

7.4.2 Плата за надання послуг та консультацій співробітниками ННВЦ на замовлення юридичних і фізичних осіб.

7.4.3 Добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від юридичних і фізичних осіб, у тому числі за договорами з ННВЦ.

7.4.4 Інші кошти.

7.5 Виконавці наукових робіт створюють тимчасові творчі колективи (ТТК). Керівник ТТК організує виконання роботи та укладає з його членами договори, з визначенням обов'язків кожного члена колективу.

За погодженням з науково-дослідною частиною Університету керівники тем можуть здійснювати видатки згідно калькуляції, пов'язані з виконанням тем на заробітну плату; нарахування на заробітну плату; на придбання обладнання, матеріалів та комплектуючих; на відрядження; на послуги сторонніх організацій та ін. видатки.

7.6 Бюджетні асигнування та спеціальні кошти не підлягають вилученню і використовуються виключено за призначенням, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8 ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

8.1 Ліквідація та реорганізація ННВЦ здійснюється наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Максим Серік

Проректор з наукової роботи

Валерій Михайлов

Проректор з науково-педагогічної роботи,
розвитку економіки та інфраструктури

Аркадій Микитась

Декан факультету агрономії
та захисту рослин

Олексій Романов

Керівник навчально-дослідного
комбінату

Олександр Вотченко

Керівник юридичної служби

Олексій Циганенко

Голова профспілкового комітету

Наталія Бірченко

„___” _____ 2022 р.