

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА РЕЛІЗАЦІЮ АКАДЕМІЧНОЇ
МОБІЛЬНОСТІ ВИКЛАДАЧІВ ТА СПІВРОБІТНИКІВ
ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЗА
КОРДОНОМ**

Затверджено
Вченою радою ДБТУ
Протокол №
Від

Харків 2022

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та реалізацію академічної мобільності викладачів та співробітників Державного біотехнологічного університету за кордоном

Загальні положення

Положення про організацію та реалізацію академічної мобільності викладачів та співробітників Державного біотехнологічного університету за кордоном (далі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності докторантів, науково-педагогічних, наукових, адміністративних працівників та інших учасників освітнього процесу (далі – Працівники), які реалізують право на академічну мобільність (далі – учасники академічної мобільності) у Державному біотехнологічному університеті (далі – Університет).

Положення розроблено відповідно до:

Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї від 19.06.1999 р. (Болонська декларація); Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579; Статуту Державного біотехнологічного університету; Положення про організацію освітнього процесу Державного біотехнологічного університету; інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету з метою поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції Університету в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами, підприємствами, організаціями) або їх основними структурними підрозділами (далі – організації-партнери), а також між учасником освітнього процесу та закладом вищої освіти (науковою установою, підприємством, організацією) з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень.

Учасники академічної мобільності в Університеті мають однакові академічні права та обов'язки з здобувачами вищої освіти та Працівниками Університету.

За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

внутрішню – право на яку реалізується вітчизняними учасниками академічної мобільності у організаціях-партнерах в межах України;

міжнародну – право на яку реалізується вітчизняними учасниками академічної мобільності у організаціях-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками академічної мобільності у вітчизняних організаціях-партнерах.

Основні види академічної мобільності:

ступенева мобільність – навчання у організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше організацій-партнерів;

кредитна мобільність – навчання у організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в організаціях-партнерах постійного місця навчання учасника освітнього процесу, за умови, що загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в організаціях-партнерах, що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

Форми академічної мобільності:

для Працівників: участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації.

Участь у програмах академічної мобільності можлива за умови їх відповідності освітній програмі, на яку зараховано здобувача вищої освіти, або напряму діяльності Працівника (за винятком мовного стажування).

Інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну та організаційну підтримку академічної мобільності за кордоном забезпечують:

для науково-педагогічних, наукових працівників та інших учасників освітнього процесу у випадку проходження наукового стажування, участі у спільних проектах, проведення наукових досліджень та підвищення кваліфікації з науковою складовою – відділ міжнародних зв'язків ;

для науково-педагогічних працівників та адміністративних працівників у випадку викладання, підвищення кваліфікації та участі у спільних проектах в організаціях-партнерах – відділ міжнародних зв'язків.

Інформаційне забезпечення та супровід академічної мобільності реалізується з метою інтернаціоналізації діяльності Університету, стимулювання і підтримки міжнародного обміну здобувачами вищої освіти та Працівниками у поєднанні з навчальним процесом і передбачає інформування:

про щорічні програми мобільності та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або іноземних організаціях-партнерах;

про спільні договори, програми та проекти Університету з організаціями-партнерами;

про стипендіальні програми та гранти підтримки академічної мобільності, в яких Університет бере або планує брати участь;

про види, форми, етапи, фінансування, тривалість, зміст академічної мобільності та процес визнання її результатів;

про вимоги до учасників академічної мобільності, про процедури і терміни подання необхідних документів;

про результати участі у програмах академічної мобільності.

Організаційне забезпечення академічної мобільності Працівників

Організаційні питання та питання супроводу учасників академічної мобільності організацій-партнерів вирішуються відділом міжнародних зв'язків та структурним підрозділом, у якому проходить академічна мобільність.

Для учасників програми академічної мобільності в Університеті відділ міжнародних зв'язків формує офіційне запрошення встановленого зразка за підписом уповноваженої особи, де зазначається повне ім'я учасника, його домашній заклад, запланований період мобільності та приймаючий факультет/інститут з офіційною печаткою Університету. Уповноваженою особою може бути ректор, проректор з навчально-виховної роботи, проректор з міжнародних зв'язків, начальник відділу міжнародних зв'язків, декан факультету/директор інституту, або його заступник з міжнародної роботи.

Для оформлення іноземних учасників академічної мобільності організацій-партнерів в Університеті необхідними є наступні документи:

– підтвердження номінації від організацій-партнерів;

– план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонованих заходів а рамках програми академічної мобільності та мови стажування;

– службова записка від особи, відповідальної за учасника академічної мобільності (представник структурного підрозділу Університету, начальник відділу міжнародних зв'язків, проректор з навчально-виховної роботи тощо) на ім'я ректора Університету з візопогодженням проректора з міжнародних зв'язків з проханням дозволити організацію візиту іноземного учасника академічної мобільності;

– програма візиту іноземного учасника академічної мобільності з візою-погодженням проректора з міжнародних зв'язків та резолюцією ректора Університету.

У разі успішного завершення програми академічної мобільності іноземним учасником відділ міжнародних зв'язків формує сертифікат встановленого зразка.

Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Університетом з урахуванням вимог організації-партнера.

У випадку конкурсного відбору в Університеті Працівники надають до відділу міжнародних зв'язків:

- рейтинг науково-педагогічного та наукового працівника;
- план навчання або стажування, погоджений з керівництвом факультету/інституту;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (за наявності);
- анкету-заявку.

Фінансове забезпечення реалізації права на академічну мобільність

Працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. При цьому за науковими, науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи терміном до двох років, за педагогічними та іншими працівниками – терміном до одного року. Оплата праці здійснюється відповідно до законодавства за основним місцем роботи і не здійснюється, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності Працівників Університету

Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності Працівника Університету здійснюється на підставі виконання ним умов договору про мобільність та (або) технічного завдання.

Результати участі у програмі академічної мобільності Працівника Університету засвідчуються представленням звіту про участь у програмі академічної мобільності в організації-партнері та документів про успішне завершення програми академічної мобільності визначеного організацією-партнером, у якій проходила академічна мобільність, зразка. Зазначені документи оформлюються належним чином та подаються у десятиденний термін після повернення до Університету до відділу міжнародних зв'язків та відповідного підрозділу, залежно від категорії, до якої належить Працівник.

У разі ненадання Працівником Університету документального підтвердження результатів академічної мобільності у встановлений термін без поважної причини, розглядається питання щодо накладання на Працівника стягнення, відповідно до чинного законодавства.

Якщо участь у програмі академічної мобільності передбачає діяльність за напрямом роботи Працівника в Університеті (або мовне стажування) не менше 108 годин, що підтверджено документально, участь у програмі академічної мобільності може бути визнана підвищенням кваліфікації у порядку, визначеному Положенням про підвищення кваліфікації.