

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТІВ ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ЗА КОРДОНОМ**

Затверджено  
Вченою радою ДБТУ  
Протокол №  
Від

Харків 2022

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про організацію та проведення практики студентів Державного біотехнологічного університету за кордоном**

Практика студентів за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття ступеню вищої освіти і проводиться відповідно до навчальних планів підготовки фахівців, Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 8 квітня 1993 р. №93 та Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України за кордоном», затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 15 червня 2005 року №264.

#### **1. Мета та зміст практики**

Метою організації практики за кордоном (далі практики) є сприяння інтеграції національної вищої освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду з організації та ведення сільськогосподарського виробництва у країнах з розвиненим аграрним сектором економіки; оволодіння студентами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції, вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею. Важливим для студентів економічних спеціальностей є ознайомлення з системою ведення бухгалтерської статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності. Практика студентів за кордоном проводиться на сучасних підприємствах і в організаціях сільськогосподарської галузі країн світу.

1.1. Проходження практики за межами України здійснюється за наказом ректора.

1.2. Підставою для участі студентів у відбірковому турі є навчальний план відповідного курсу, заповнена анкета студента-учасника конкурсного відбору на ознайомчу практику за кордоном (див. Дод. А) та особиста заява (див. Дод. Б) студента, погоджена деканом факультету.

1.3. При відборі студентів враховуються наступні вимоги приймаючих організацій та університету:

- вік студента (в залежності від програми, але не менше 18 років);
- кандидат повинен бути студентом денної форми навчання, РВО «Бакалавр» або «Магістр»;
- стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик, підтверджений довідкою від лікаря;
- достатній рівень володіння іноземними мовами (кожен студент проходить обов'язковий контроль мовної підготовки з підсумковим висновком кафедр іноземних мов та відділу міжнародних зв'язків університету);
- наявність закордонного паспорту;
- наявність клопотань від керівників структурних підрозділів за особливі досягнення студента;
- наявність високого рівня фахової підготовки, необхідного для виконання функціональних обов'язків.
- наявність посвідчень водія, тракториста та інших, що підтверджують кваліфікацію та професійні навички студента ( за вимогою програми практики).

Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, особи, що мають посвідчення водія, диплом молодшого спеціаліста, активні учасники громадського життя університету.

1.4. Для проходження конкурсного відбору в університеті створюється конкурсна комісія (надалі - комісія). До складу комісії входять представник відділу міжнародних зв'язків ДБТУ, декан факультету, представники студентського самоврядування.

1.5. Комісія має право:

- розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки студентів під час проходження практики за кордоном;
- розглядати подані заяви студентів щодо участі у практиці за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп для проходження практики.

Комісія зобов'язана:

- встановлювати графіки проведення співбесід та тестувань студентів;
- контролювати виконання вимог документів, що регламентують проходження студентами практики за кордоном.

1.5. Конкурсний відбір для проходження практики за кордоном проходить на відкритому засіданні комісії та оформлюється протоколом.

1.6. На момент від'їзду студенти повинні прослухати курс з охорони праці, національних особливостей країни виїзду, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально-економічних, адміністративних умов у країні перебування.

1.7. Студенти, що навчаються за контрактом, допускаються до участі у конкурсному відборі за умови своєчасної оплати за навчання, включаючи термін перебування за кордоном (якщо він не перевищує 6 місяців). У разі необхідності надається можливість змінити терміни сесії, в межах діючих нормативних документів, або оформити академічну відпустку з правом повторного навчання на відповідному курсі.

1.8. Загальне керівництво практикою здійснює відділ міжнародних зв'язків. Студенти університету під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників, при можливості інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно складати залік з практики.

1.9. У разі грубого порушення умов та термінів програми практики студент відраховується з університету. Поновлення на навчання таких студентів здійснюється, як правило, на контрактній основі.

## **2. Організаційна робота дирекції**

2.1. Сприяти організації відбіркових турів, надавати рекомендації з відбору кращих студентів для практики за кордон.

2.2. Узгоджувати накази про практику студентів за кордоном, а при необхідності готувати накази про організацію навчання таких студентів у поточному та наступному семестрах.

2.3. Узгоджувати разом з кафедрами, які проводять літні практики, цільові завдання, програми та побажання для проходження практики за кордоном.

2.4. Організовувати разом з кафедрами захист звіту студентів згідно графіку захисту звітів з ознайомчої практики або у перші 10 календарних днів після повернення з ознайомчої практики за кордоном.

## **3. Обов'язки відділу міжнародних зв'язків**

3.1. Підтримувати постійний контакт та листування із закордонними організаціями, та студентами-практикантами, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну підтримку.

3.2. Надавати інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практик за кордоном.

- 3.3. Організувати засідання конкурсних комісій з відбору студентів для проходження практики за кордоном, які складаються з представника відділу міжнародних зв'язків ДБТУ, директора інституту та представників студентського самоврядування.
- 3.4. Організувати заповнення та відправлення поштою, або з кур'єром необхідних документів на адресу представника закордонних організацій.
- 3.5. Організувати вивчення студентами курсу безпеки праці та контролювати знання кожного студента з цього курсу.
- 3.6. Нести відповідальність перед закордонними організаціями про дотримання умов відбору студентів та своєчасне оформлення та відправлення документів.
- 3.7. Звітувати закордонним організаціям про хід організації поїздки студентів при необхідності.
- 3.8. Контролювати, щоб студенти з недостатнім рівнем іноземної мови пройшли додатковий курс мовної підготовки до моменту від'їзду. Разом з кафедрою іноземних мов організувати постійно діючі курси.
- 3.9. Допомогати студентам у підготовці документів на відкриття виїзних віз та нести відповідальність, щоб виїзд студентів був своєчасним і носив організований характер, як це передбачено умовами програм.
- 3.10. Розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами студентів щодо організації та проведення практики за кордоном.
- 3.11. Надавати необхідну допомогу міжвузівським асоціаціям студентів аграрних вузів України та закордонним установам з організації від'їзду студентів до відповідної держави.
- 3.12. Вести облік документації та організувати звітність перед ректоратом про організацію діяльності відділу та стан закордонних зв'язків.
- 3.13. Доводити до відома студентів послідовність отримання наказів до виїзду на закордонні практики:
- рішення про включення до груп для проходження практик – готує і подає відділ міжнародних зв'язків;
  - на підставі рішення конкурсної комісії, дирекції (деканати) готують і подають наказ про направлення студентів на практику;
  - у разі відмови студента від проходження ознайомчої практики за кордоном або виникнення форс-мажорних обставин готується наказ про виключення студента із груп для проходження практик.
- 3.14. У разі, якщо студент, який від'їжджає на закордонну практику, не отримав згоди дирекції (деканату) та не упорядкував подальше навчання у поточному та наступному семестрах, він може бути відрахований з навчального закладу.
- 3.15. До від'їзду на практику за кордоном студент повинен отримувати копію наказу «Про направлення для проходження практики за кордоном ...» зі строками перебування за кордоном.
- 3.16. У разі перевищення строку перебування за кордоном студент може бути відрахований з навчального закладу.

#### **4. Матеріальне забезпечення практики**

- 4.1. Практика за кордоном є додатковою вибірковою практикою студентів і добровільною справою студентів. Університет має право на госпрозрахунковій основі надавати консультаційні послуги щодо оформлення документів, які необхідні для від'їзду за кордон. Перелік послуг та їх вартість визначаються відповідно до кошторису-калькуляції, що розробляється університетом і затверджується щорічно у встановленому законодавством порядку для кожної програми практики окремо.
- 4.2. Практика за кордоном студентів здійснюється на договірних засадах. Матеріальні витрати щодо організації практики здійснюються відповідно до укладених договорів.
- 4.3. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за студентом зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

## **5. Підведення підсумків практики**

5.1. По завершенню практики кожен студент повинен підготувати звіт, згідно методичних вказівок та захистити його у встановленому порядку. Форма та порядок звітності студента за практику визначається університетом відповідно до чинного законодавства.

**Анкета студента-учасника конкурсного відбору  
на ознайомчу практику за кордоном**

Прізвище, ім'я та по батькові			<b>ФОТО 3,5 x 4,5</b>
Прізвище, ім'я (транслітерація як в паспорті для виїзду за кордон)			
Дата і місце народження	Зріст <small>см</small>	Вага <small>кг</small>	
Домашній телефон (з кодом міста)	Мобільний телефон		

Email \_\_\_\_\_

Адреса поточного місця проживання (включно з індексом) \_\_\_\_\_

П.І.Б. батька \_\_\_\_\_ П.І.Б. матері \_\_\_\_\_

Контактний телефон батька \_\_\_\_\_ Контактний телефон матері \_\_\_\_\_

Адреса проживання батьків (включно з індексом) \_\_\_\_\_

**Сімейний стан**

Неодружений/незаміжня  Одружений/заміжня  Розлучений(-а)  Інше \_\_\_\_\_

П.І.Б. чоловіка/дружини \_\_\_\_\_ **Діти** \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

**Додаткові курси** \_\_\_\_\_

**Досвід роботи** (включаючи всі виробничі практики під час навчання та за кордоном: назва компанії, період роботи, основні обов'язки, контактна особа) \_\_\_\_\_

**Наявність посвідчення водія**

Легковий автомобіль  Вантажівка  Трактор  Інше \_\_\_\_\_

**Рівень володіння іноземними мовами**

	Початковий	Нижче середнього	Середній	Вище середнього
Англійська	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Німецька	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Французька	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Програма, на яку оформлюєте документи** \_\_\_\_\_

**Паспорт для виїзду за кордон**

Серія і номер \_\_\_\_\_ Дата видачі \_\_\_\_\_ Орган видачі \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Підпис студента \_\_\_\_\_

До конкурсної комісії ДБТУ  
з відбору студентів для проходження  
практики за кордоном  
студента \_\_ курсу \_\_\_\_ групи  
факультет\_\_\_\_\_

---

---

### З А Я В А

Прошу дозволити мені взяти участь у конкурсному відборі на проходження  
ознайомчої практики за кордоном по програмі

---

(назва програми та країна)

---

дата

---

підпис студента

Погоджено:  
Декан факультету  
П.І.Б.