


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Державний біотехнологічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з наукової роботи  
Державного біотехнологічного університету  
Валерій МИХАЙЛОВ  
«20» листопада 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ**  
**ФАКУЛЬТЕТУ МЕХАТРОНІКИ ТА ІНЖИНІРИНГУ**

Схвалено вченою радою  
Державного біотехнологічного університету  
протокол № 1 від «29» вересня 2022 р.  
введено в дію наказом ректора № 01-01/278 від «20» жовтня 2022 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-технічна рада (далі – НТР) факультету мехатроніки та інжинірингу (далі – факультет) Державного біотехнологічного університету (далі – Університет) є постійним колегіальним науково-консультативним та дорадчим органом управління науковою та науково-технічною діяльністю на факультеті.

1.2. НТР організовується згідно із цим Положенням.

1.3. Це Положення визначає основні завдання та функції формування та управління НТР факультету, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами факультету та Університету.

1.4. У своїй діяльності НТР керується: Конституцією України; Цивільним кодексом України; законами України, зокрема: «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права»; указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України; Статутом Державного біотехнологічного університету, цим Положенням та іншими актами законодавства України.

1.5. НТР формується із науково-педагогічних і наукових працівників факультету мехатроніки та інжинірингу Державного біотехнологічного університету, підприємств, установ та організацій, вчених Національної академії аграрних наук України, співробітників інших наукових і освітніх закладів, науково-технічних товариств та громадських організацій (за їх згодою та на громадських засадах).

1.6. Рекомендації та висновки НТР є основою для ухвалення рішень ректором, проректором з наукової роботи та деканом факультету мехатроніки та інжинірингу, видання наказів та розпоряджень на факультеті мехатроніки та інжинірингу і в Університеті.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ НТР**

2.1. Основними завданнями НТР є:

– координація науково-дослідної діяльності на факультеті за пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки у сфері сільського господарства, агроінженерії, галузевого машинобудування, автомобільного транспорту, прикладної механіки, архітектури та будівництва і цивільної інженерії;

– розширення співпраці Університету з українськими та закордонними партнерами для створення міжнародних науково-дослідних проєктів, формування спільних наукових програм для інтеграції наукових досліджень

Університету в європейський та світовий дослідницький простір;

– визначення пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень у галузі сільського господарства, агроінженерії, галузевого машинобудування, прикладної механіки, архітектури та будівництва і цивільної інженерії;

– розроблення науково-технічних програм;

– аналіз виконання окремих проектів і розробок, що здійснюються згідно з договорами, програмами та тематичними планами, і підготовка відповідних висновків та пропозицій;

– підготовка рекомендацій щодо коригування науково-технічної діяльності з метою своєчасного виконання актуальних завдань та ефективного використання науково-технічного потенціалу, фінансових і матеріальних ресурсів, усунення невиправданого дублювання в роботі, реалізації завершених розробок;

– оцінка виконаних робіт та їх ефективності, доцільності і обґрунтованості пропозицій щодо виконання нових науково-дослідних робіт;

– розгляд обґрунтувань і проектів наукових завдань на проведення науково-дослідної роботи.

2.2. НТР відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

– визначення перспективних напрямів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності факультету і внесення пропозицій щодо формування наукової тематики та організації наукових досліджень за цими напрямками;

– проведення конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок, що виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету та затвердження тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт;

– формування річного плану видання монографій та подання пропозицій на затвердження ректору Університету щодо їх фінансування за рахунок коштів ДБТУ;

– експертна оцінка тематики наукових досліджень та рекомендації її до затвердження вченій раді;

– заслуховування і затвердження заключних звітів з наукових досліджень;

– заслуховування та надання рекомендацій вченій раді Університету щодо затвердження/не затвердження звітів здобувачів освітньо-наукового чи наукового ступенів, експертна оцінка результатів наукових досліджень;

– розглядання та надання рекомендацій вченій раді Університету щодо затвердження і публікації науково-методичних чи науково-практичних рекомендацій за результатами науково-дослідної роботи;

– розглядання питання щодо ефективності впровадження результатів наукових досліджень у практику та освітній процес;

– внесення пропозицій щодо організації та проведення на факультеті науково-практичних конференцій, семінарів, вебінарів, виставок, симпозіумів, нарад з метою широкого обговорення;

- розглядання і затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів ступеню вищої освіти доктор філософії, докторантів; внесення пропозицій щодо призначення наукових керівників (консультантів);
- розглядання пропозицій з удосконалення організації науково-дослідної діяльності на факультеті;
- розглядання та підготовка до затвердження заходів, спрямованих на підвищення рівня якості науково-дослідної діяльності;
- надання рекомендацій вченій раді Університету щодо призначення іменних стипендій, присвоєння державних нагород за перспективні наукові дослідження, висування кращих завершених науково-дослідних робіт для участі у конкурсах на здобуття Державних премій в галузі науки і техніки, щорічних премій Президента України в галузі науки і техніки, премій видатних учених, грантів, а також на конкурси, що проводяться Національною академією наук України, Національною академією аграрних наук України, Міністерством освіти і науки України;
- надання рекомендацій вченій раді Університету щодо призначення грантів Університету молодим вченим факультету;
- надання рекомендацій вченій раді Університету щодо призначення грошових винагород науковцям факультету за результатами роботи, яка є вагомою у розбудові Університету та держави;
- аналіз результатів виконання наукових досліджень студентами факультету мехатроніки та інжинірингу;
- розглядання інших питань діяльності НТР, визначених цим Положенням, та ухвалення за ними відповідних рішень.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ**

3.1. НТР проводить свою роботу у формі засідань, які скликаються головою НТР за виробничої необхідності.

3.2. У період між засіданнями НТР поточна робота здійснюється керівництвом НТР, до складу якого входять голова НТР, його заступник і секретар.

3.3. За відсутності голови НТР його обов'язки виконує заступник голови НТР.

3.4. Засідання НТР вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості її членів.

3.5. Персональний склад членів НТР, її голову і секретаря пропонує на розгляд Вченої ради факультету декан, а затверджує їх вчена рада факультету шляхом відкритого голосування за кожного члена НТР окремо або за списком. Член НТР вважається обраним, якщо за нього проголосували більше половини членів Вченої ради факультету, присутніх на засіданні.

3.6. Рішення НТР приймається відкритим голосуванням та вважається прийнятним, якщо його підтримано простою більшістю членів, які брали участь у засіданні.

3.7. Простою більшістю голосів членів на засіданні секції або НТР може

бути прийнято рішення про закриті голосування.

3.8. У разі рівного розподілу голосів при голосуванні на засіданні НТР або секції вирішальним є голос голови НТР або керівника секції відповідно.

3.9. Рішення НТР оформляється протоколом та підписується головою і секретарем НТР.

3.10. Рішення НТР набирають чинності після підписання головою і секретарем протоколу засідання НТР, проте не пізніше, ніж через 3 робочі дні від дати такого засідання, якщо інше не передбачене в самому рішенні НТР.

3.11. Рішення НТР передається деканові факультету на остаточне затвердження вченою радою факультету. За необхідності воно може бути скасоване рішенням вченої ради факультету з обов'язковим обґрунтуванням причин такого скасування.

3.12. У разі дострокового припинення повноважень НТР, декан факультету формує новий склад ради, згідно з цим Положенням.

3.13. У разі дострокового припинення повноважень голови, секретаря чи члена НТР, нового голову і секретаря обирають із складу чинної НТР, а затверджує їх кандидатури вчена рада факультету за поданням декана факультету.

3.14. За необхідності, у встановленому порядку, протягом терміну повноважень НТР до її кількісного та персонального складу можуть бути внесені зміни. Член НТР може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі її голову завчасно заявою.

3.15. Термін повноваження обраної НТР становить 5 (п'ять) років.

## 4. СКЛАД НТР

4.1. До складу НТР входять: голова, заступник голови, секретар та члени ради, обрані на засіданні вченої ради факультету мехатроніки та інжинірингу.

За посадами до складу НТР входять: декан факультету і проректор з наукової роботи Університету.

Персональний склад членів НТР формується з числа провідних вчених науково-педагогічних працівників факультету. У випадку відсутності у складі НТР фахівців за профілем поданої дисертаційної роботи, а їх участь обов'язкова у засіданні зі спеціальності, за якою виконана наукова кваліфікаційна робота для здобуття наукового ступеня доктора наук, доктора філософії чи кандидата наук, до НТР можуть разово залучатися компетентні фахівці, котрі мають науковий ступінь та вчене звання, котрі працюють на факультеті мехатроніки та інжинірингу чи інших факультетах Державного біотехнологічного університету, або ж з інших закладів вищої освіти чи науково-дослідних установ України, або ж провідні фахівці з виробництва з обов'язковим обґрунтуванням такого залучення.

Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (лабораторією) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено

дисертацію здобувача.

4.2. Вчений, який пропонується до складу НТР, повинен мати не менше трьох наукових публікацій за профілем своїх наукових досліджень, опублікованих за останні п'ять років, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

4.3. Склад НТР розглядається на Вченій раді факультету, після чого затверджується наказом ректора Університету.

4.4. НТР є правомочною з наступного робочого дня після підписання ректором Університету наказу про затвердження Складу НТР.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ РАДИ**

5.1. НТР очолює її голова – провідний науковець зі складу науково-педагогічних працівників факультету, котрий має науковий ступінь та вчене звання за профілем діяльності ради.

5.2. Голова НТР має право:

- головувати на засіданнях НТР;
- скликати засідання НТР строково чи достроково;
- пропонувати вченій раді факультету кандидатуру заступника голови НТР;
- давати доручення секретарю та членам НТР щодо питань організації її роботи;
- залучати штатних чи позаштатних працівників Університету для підготовки висновків з окремих питань роботи НТР;
- брати участь у фахових семінарах;
- отримувати документи та інформацію, що необхідні для виконання своїх обов'язків;
- користуватися інформаційними базами даних, телекомунікаційними мережами Університету в установленому порядку;
- вносити пропозиції деканові факультету щодо оптимізації організації своєї роботи.

5.3. На голову НТР покладаються такі обов'язки:

- забезпечувати дотримання вимог законодавства під час функціонування ради;
- керувати, організувати і спрямовувати роботу НТР;
- забезпечувати необхідні умови для належного виконання членами НТР своїх обов'язків;
- вивчати та вносити пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності та оптимізації роботи НТР;
- розподіляти функціональні обов'язки між членами НТР;
- своєчасно інформувати керівництво та науково-дослідну частину

Університету про діяльність НТР;

- здійснювати систематичну аналітичну роботу та своєчасно подавати статистичну звітність за результатами діяльності НТР;

- забезпечувати своєчасний розгляд звернень і запитів;

- надавати консультації особам у межах своїх компетенцій;

- забезпечувати розгляд скарг, заяв і звернень щодо діяльності та рішень НТР;

- щорічно звітувати на Вченій раді факультету та Університету про діяльність НТР;

- своєчасно підписувати протоколи засідань НТР;

- забезпечувати удосконалення Положення про НТР та інших нормативних документів, що стосуються роботи ради;

- здійснювати інші повноваження за дорученням проректора з наукової роботи та декана факультету.

5.4. Голова НТР несе персональну відповідальність за точне і своєчасне виконання покладених на нього завдань, додержання вимог законності під час виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

## **6. ПОВНОВАЖЕННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ РАДИ**

6.1. Заступник голови НТР виконує ті ж повноваження, що і голова НТР, за його відсутності.

6.2. Заступник голови НТР несе персональну відповідальність за точне і своєчасне виконання покладених на нього завдань, додержання вимог законності під час виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЕКРЕТАРЯ НТР**

7.1. На секретаря НТР покладаються повноваження щодо здійснення організаційно-технічного забезпечення поточної діяльності НТР, у тому числі:

- бере участь у попередній підготовці питань до розгляду на засіданні НТР;

- своєчасно оформляє і підписує протоколи засідання НТР;

- за дорученням голови НТР готує проекти рішень, відповіді на запити, листи, інші матеріали, пов'язані із розглядом питань;

- контролює своєчасність надання копій рішень НТР;

- організовує підготовку необхідних матеріалів для засідань НТР;

- веде облік питань, котрі розглядались на засіданні НТР;

- готує та надає рішення НТР відповідальній особі Університету для розміщення на сайті факультету;

- здійснює інше діловодство, пов'язане з діяльністю НТР.

- виконує інші доручення голови НТР, що стосуються діяльності НТР;

7.2. Секретар НТР несе персональну відповідальність за точне і

своєчасне виконання покладених на нього завдань, додержання вимог законності під час виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ НТР**

8.1. Члени НТР факультету мехатроніки та інжинірингу мають право:

- брати участь у підготовці та проведенні засідань ради, формуванні порядку денного, обговоренні питань, винесених на розгляд НТР;
- завчасно отримувати від голови НТР або його заступника необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції НТР факультету;
- брати участь в обговоренні та ухваленні рішень НТР;
- заявляти особисту думку, що має бути відображена в рішеннях НТР;
- вносити пропозиції щодо удосконалення Положення про НТР та інших нормативних документів, що стосуються роботи ради;
- вносити пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності та оптимізації роботи НТР;
- здійснювати інші повноваження за дорученням голови НТР.

8.2. Члени НТР зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України під час функціонування ради та здійснення своїх повноважень;
- належно виконувати свої обов'язки;

8.3. Члени НТР беруть участь у засіданнях НТР із правом голосу.

8.4. Члени НТР несуть персональну відповідальність за точне і своєчасне виконання покладених на них завдань, додержання вимог законності під час виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

## **9. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ РАДИ І УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ**

9.1. Порядок денний засідання НТР формується головою НТР з урахуванням пропозицій членів НТР, проректора з наукової роботи, декана факультету мехатроніки та інжинірингу або та виконавців наукових досліджень.

9.2. Матеріали до чергового засідання НТР не пізніше ніж за 5 календарних днів до дня засідання подають секретарю ради, який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою ради та забезпечує ознайомлення з порядком денним членів ради.

9.3. Підготовка проекту порядку денного засідання НТР, відповідно до внесених пропозицій здійснюється секретарем НТР, який не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання подає його голові НТР для погодження.

9.4. Секретар НТР повідомляє її членів та інших запрошених на засідання осіб не пізніше як за 3 робочі дні до засідання. У разі неможливості взяти участь у засіданні, члену НТР бажано повідомити про це голову до початку засідання.



9.5. На засіданні НТР порядок денний засідання затверджується членами НТР відкритим простим голосуванням.

9.6. До початку роботи НТР має бути підготовлено:

– проект порядку засідання НТР з визначенням доповідача з кожного питання;

– проекти рішень НТР;

– явочний (реєстраційний) список членів НТР;

– додаткові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, презентації тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного засідання НТР.

9.7. На засідання НТР запрошують її членів та осіб, яких безпосередньо стосується питання, що розглядаються. Цих осіб запрошує секретар ради за погодженням з головою ради.

9.8. Члени НТР і фахівці, які разово запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

9.9. Рішення НТР приймаються з кожного питання порядку денного окремо, відкритим голосуванням, більшістю голосів присутніх на засіданні членів НТР та набирають чинності з моменту підписання головою та секретарем НТР протоколу засідання.

9.10. Фахівці, які разово запрошені для участі у розгляді окремих питань, участі в голосуванні та ухваленні рішень НТР не беруть.

9.11. Рішення НТР приймаються лише з питань, включених до порядку денного її засідання до початку засідання.

9.12. Рішення НТР оформляються протоколами у двох примірниках, які підписуються головою (головуючим) на засіданні та секретарем НТР. Один примірник протоколу з усіма матеріалами зберігається у секретаря НТР, другий – передається деканові факультету.

9.13. Рішення НТР з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання.

9.14. Рішення НТР оприлюднюються шляхом їх розміщення на сайті факультету та доводяться до відому членів Вченої ради факультету і структурних підрозділів факультету.

9.15. Робота членів НТР враховується в рейтинг та у педагогічне навантаження НПП.

9.16. Матеріали засідань НТР зберігаються у секретаря НТР.

## **10. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ**

10.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора Університету після схвалення на вченій раді факультету.

10.2. Положення може бути доповнене чи змінене згідно з чинним законодавством України.

10.3. Положення може бути скасоване рішенням Вченої ради факультету або за наказом ректора Університету.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НТР**

11.1. НТР припиняє свою діяльність після спливу терміну її повноважень або достроково за наказом ректора Університету з обґрунтуванням причин припинення.