

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний біотехнологічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з наукової роботи
Державного біотехнологічного університету
Валерій МИХАЙЛОВ
«20» жовтня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ
ФАКУЛЬТЕТУ УПРАВЛІННЯ ТОРГОВЕЛЬНО-
ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА МИТНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

Схвалено вченою радою
Державного біотехнологічного університету
протокол № 1 від «29» вересня 2022 р.
введено в дію наказом ректора № 01-01/278 від «20» жовтня 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна рада (далі – НТР) факультету управління торговельно-підприємницькою та митною діяльністю (далі – факультет УТПМД) Державного біотехнологічного університету (далі – Університет) є постійним колегіальним науково-консультативним та дорадчим органом управління науковою та науково-технічною діяльністю на факультеті УТПМД.

1.2. НТР організовується згідно із цим Положенням.

1.3. Це Положення визначає основні завдання та функції формування та управління НТР факультету УТПМД, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами факультету УТПМД та Університету.

1.4. У своїй діяльності НТР керується: Конституцією України; Цивільним кодексом України; законами України, зокрема: «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права»; указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України; Статутом Державного біотехнологічного університету, цим Положенням та іншими актами законодавства України.

1.5. НТР формується із науково-педагогічних і наукових працівників факультету УТПМД Державного біотехнологічного університету, підприємств, установ та організацій, вчених Національної академії аграрних наук України, співробітників інших наукових і освітніх закладів, науково-технічних товариств та громадських організацій (за їх згодою та на громадських засадах).

1.6. Рекомендації та висновки НТР є основою для ухвалення рішень ректором, проректором з наукової роботи та деканом факультету УТПМД, видання наказів та розпоряджень на факультеті УТПМД та в Університеті.

1.7. НТР факультету УТПМД формується з висококваліфікованих науковців факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ НТР

2.1. Основними завданнями НТР є:

– аналіз і координація науково-дослідної діяльності на факультеті УТПМД за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, сфері гостинності, туризму, сфері маркетингу, маркетингових комунікацій, рекламного менеджменту;

– розгляд наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій;

– надання науково обґрунтованих висновків і рекомендацій щодо основних напрямів реалізації наукових розробок вчених факультету УТПМД;

– визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень у галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, туризму, сфері маркетингу, маркетингових комунікацій, рекламного менеджменту;

- розроблення науково-технічних програм;
- аналіз виконання окремих проєктів і розробок, що здійснюються згідно з договорами, програмами та тематичними планами, і підготовка відповідних висновків та пропозицій;
- підготовка рекомендацій щодо коригування науково-технічної діяльності з метою своєчасного виконання актуальних завдань та ефективного використання науково-технічного потенціалу, фінансових і матеріальних ресурсів, усунення невиправданого дублювання в роботі, реалізації завершених розробок;
- оцінка виконаних робіт та їх ефективності, доцільності і обґрунтованості пропозицій щодо виконання нових науково-дослідних робіт;
- розгляд обґрунтувань і проєктів наукових завдань на проведення науково-дослідної роботи.

2.2. НТР відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

- визначає перспективні напрями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності факультету УТПМД і вносить пропозиції щодо формування наукової тематики та організації наукових досліджень за цими напрямками;
- проведення конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, сфері гостинності, туризму, сфері маркетингу, маркетингових комунікацій, рекламного менеджменту, що виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету та затвердження тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт;
- формування річного плану видання монографій та подання пропозицій на затвердження ректору Університету щодо їх фінансування за рахунок коштів Державного біотехнологічного університету;
- здійснює наукову і науково-технічну оцінку та рекомендує вченій раді Університету до затвердження тематики наукових досліджень, зокрема державного фінансування, грантів, ініціативні тощо, вносить пропозиції щодо доцільності їх продовження, а у разі необхідності – припинення виконання;
- розглядає та затверджує документи, пов'язані з організацією наукових досліджень (технічні завдання, робочі програми, календарні плани, анотаційні, проміжні та остаточні звіти тощо);
- заслуховує та затверджує проміжні та остаточні звіти керівників наукових тем, керівників наукових лабораторій тощо,
- розглядає і надає рекомендує вченій раді Університету щодо затвердження чи не затвердження звітів здобувачів освітньо-наукового чи наукового ступенів, дає оцінку результатів їх наукових досліджень;
- розглядає і надає рекомендує вченій раді Університету щодо затвердження і публікації науково-методичних чи науково-практичних рекомендацій за результатами науково-дослідної роботи;
- розглядає питання щодо ефективного впровадження результатів наукових досліджень у практику;
- вносить пропозиції щодо проведення організації та проведення на факультеті УТПМД науково-практичних семінарів, вебінарів, виставок, симпозіумів, нарад з метою широкого обговорення та розробки рекомендацій щодо вирішення

найважливіших питань у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, сфері гостинності, туризму, сфері маркетингу, маркетингових комунікацій, рекламного менеджменту;

- розглядає питання підготовки наукових кадрів через аспірантуру та докторантуру: розглядає і затверджує теми дисертаційних робіт аспірантів, докторантів і здобувачів, вносить пропозиції щодо призначення наукових керівників (консультантів), проводить науково-практичний семінар за результатами завершеної дисертаційної роботи здобувачем освітньо-наукового чи наукового ступеня;

- організовує та проводить фаховий семінар для апробації дисертації здобувача ступеня доктора філософії;

- подає пропозиції вченій раді Університету щодо призначення рецензентів, опонентів та голови, кандидатури яких пропонуються до складу разової ради для захисту дисертації на здобуття освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»;

- аналізує та координує науково-дослідну діяльність на факультеті УТПМД за пріоритетними напрямками розвитку науки та техніки в Україні;

- розглядає пропозиції з удосконалення організації науково-дослідної діяльності на факультеті УТПМД;

- розглядає пропозиції стосовно концепції розвитку пріоритетних напрямів науково-дослідної, інноваційної та інвестиційної політики у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, сфері гостинності, туризму, сфері маркетингу, маркетингових комунікацій, рекламного менеджменту;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо впровадження результатів, отриманих від наукових досліджень і розробок у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, сфері гостинності, туризму, сфері маркетингу, маркетингових комунікацій, рекламного менеджменту;

- готує пропозиції щодо формування нових напрямів робіт і проєктів, а також припинення підтримки проєктів, які не відповідають сучасним вимогам у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, сфері гостинності, туризму, сфері маркетингу, маркетингових комунікацій, рекламного менеджменту;

- розглядає та рекомендує до затвердження заходи, спрямовані на підвищення рівня якості науково-дослідної діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, сфері гостинності, туризму, сфері маркетингу, маркетингових комунікацій, рекламного менеджменту;

- розглядає і надає рекомендації вченій раді Університету щодо призначення іменних стипендій, присвоєння державних нагород за перспективні наукові дослідження;

- прийняття рішень про скерування кращих завершених науково-дослідних робіт для участі у конкурсах на здобуття Державних премій в галузі науки і техніки, щорічних премій Президента України в галузі науки і техніки, премій видатних учених, грантів, а також на конкурси, що проводяться Національною академією наук України, Національною академією аграрних наук України, Міністерством освіти і науки України;

- прийняття рішень про призначення грантів Університету молодим вченим факультету УТПМД;

- аналіз результатів виконання наукових досліджень студентами факультету

УТПМД;

– розглядає інші питання діяльності НТР, визначені цим Положенням, та ухвалює за ними відповідні рішення.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

3.1. НТР проводить свою роботу у формі засідань, які скликаються головою НТР за виробничої необхідності.

3.2. У період між засіданнями НТР поточна робота здійснюється керівництвом НТР, до складу якого входять голова НТР, його заступник і секретар;

3.3. За відсутності голови НТР його обов'язки виконує заступник голови НТР;

3.3. Засідання НТР вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості її членів.

3.4. Персональний склад членів НТР, її голову і секретаря пропонує на розгляд вченої ради факультету УТПМД декан, а затверджує їх вчена рада факультету УТПМД шляхом відкритого голосування за кожного члена НТР окремо або за списком. Член НТР вважається обраним, якщо за нього проголосували більше половини членів Вченої ради факультету УТПМД, присутніх на засіданні.

3.5. Рішення НТР приймається відкритим голосуванням та вважається прийнятим, якщо його підтримано простою більшістю членів, які брали участь у засіданні.

3.6. Простою більшістю голосів членів на засіданні секції або НТР може бути прийнято рішення про закрите голосування.

3.7. У разі рівного розподілу голосів при голосуванні на засіданні НТР вирішальним є голос голови НТР.

3.8. Рішення НТР оформляється протоколом та підписується головою і секретарем НТР.

3.9. Рішення НТР набирають чинності після підписання головою і секретарем протоколу засідання НТР, проте не пізніше, ніж через 3 робочі дні від дати такого засідання, якщо інше не передбачене в самому рішенні НТР.

3.10. Рішення НТР передається деканові факультету УТПМД на остаточне затвердження вченою радою факультету УТПМД. За необхідності воно може бути скасоване рішенням вченої ради факультету УТПМД з обов'язковим обґрунтуванням причин такого скасування.

3.11. У разі дострокового припинення повноважень НТР, декан факультету УТПМД формує новий склад ради, згідно п. 3.3 цього Положення.

3.12. У разі дострокового припинення повноважень голови, секретаря чи члена НТР, нового голову і секретаря обирають із складу чинної НТР, а затверджує їх кандидатуру вчена рада факультету УТПМД за поданням декана факультету УТПМД.

3.13. За необхідності, у встановленому порядку, протягом терміну повноважень НТР до її кількісного та персонального складу можуть бути внесені зміни. Член НТР може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі її голову завчасно заявою.

3.14. Термін повноваження обраної НТР становить 5 (п'ять) років.

4. СКЛАД НТР

4.1. До складу НТР входять: голова, заступник голови, секретар та члени ради, обрані на засіданні вченої ради факультету УТПМД.

За посадами до складу НТР входять: декан факультету УТПМД, завідувачі кафедр факультету УТПМД і проректор з наукової роботи Університету.

Персональний склад членів НТР формується з числа провідних вчених науково-педагогічних працівників факультету УТПМД. У випадку відсутності у складі НТР фахівців за профілем поданої дисертаційної роботи, а їх участь обов'язкова у засіданні зі спеціальності, за якою виконана наукова кваліфікаційна робота для здобуття наукового ступеня доктора наук, доктора філософії чи кандидата наук, до НТР можуть разово залучатися компетентні фахівці, котрі мають науковий ступінь та вчене звання, котрі працюють на факультеті УТПМД чи інших факультетах Державного біотехнологічного університету, або ж з інших закладів вищої освіти чи науково-дослідних установ України, або ж провідні фахівці з виробництва з обов'язковим обґрунтуванням такого залучення.

Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (лабораторією) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

4.2. Вчений, який пропонується до складу НТР, повинен мати не менше трьох наукових публікацій за профілем своїх наукових досліджень, опублікованих за останні п'ять років, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

4.3. Склад НТР розглядається на Вченій раді факультету УТПМД, після чого затверджується наказом ректора Університету.

4.4. НТР є правомочною з наступного робочого дня після підписання ректором Університету наказу про затвердження Складу НТР.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ РАДИ

5.1. НТР очолює її голова – провідний науковець у галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, туризму, сфері маркетингу, маркетингових комунікацій, рекламного менеджменту зі складу науково-педагогічних працівників факультету УТПМД, котрий має науковий ступінь та вчене звання за профілем діяльності ради.

5.2. Голова НТР має право:

- головувати на засіданнях НТР;
- скликати засідання НТР строково чи достроково;
- пропонувати вченій раді факультету УТПМД кандидатуру заступника голови

НТР;

- давати доручення секретарю та членам НТР щодо питань організації її роботи;
- залучати штатних чи позаштатних працівників Університету для підготовки висновків з окремих питань роботи НТР;
- брати участь у фахових семінарах;
- отримувати документи та інформацію, що необхідні для виконання своїх обов'язків;
- користуватися інформаційними базами даних, телекомунікаційними мережами Університету в установленому порядку;
- вносити пропозиції деканові факультету УТПМД щодо оптимізації організації своєї роботи;
- на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе.

5.3. На голову НТР покладаються такі обов'язки:

- забезпечувати дотримання вимог законодавства під час функціонування НТР;
- керувати, організовувати і спрямовувати роботу НТР;
- забезпечувати необхідні умови для належного виконання членами НТР своїх обов'язків;
- вивчати та вносити пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності та організації роботи НТР:
- розподіляти функціональні обов'язки між членами НТР;
- своєчасно інформувати керівництво та науково-дослідну частину Університету про діяльність НТР;
- здійснювати систематичну аналітичну роботу та своєчасно подавати статистичну звітність за результатами діяльності НТР;
- забезпечувати своєчасний розгляд звернень та запитів;
- надавати консультації особам у межах своїх компетенцій;
- надавати деканові факультету УТПМД пропозиції щодо покращення діяльності НТР та науково-дослідної діяльності на факультеті УТПМД, заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на її членів;
- забезпечувати розгляд скарг, заяв і звернень щодо діяльності та рішень НТР;
- щорічно звітувати на Вченій раді факультету УТПМД та Університету про діяльність НТР;
- своєчасно підписувати протоколи засідань НТР;
- забезпечувати удосконалення Положення про НТР та інших нормативних документів, що стосуються роботи ради;
- здійснювати інші повноваження за дорученням проректора з наукової роботи та декана факультету УТПМД.

5.4. Відповідальність Голови НТР:

Голова НТР несе персональну відповідальність за точне і своєчасне виконання покладених на нього завдань, додержання вимог законності під час виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ РАДИ

6.1. Заступник голови НТР виконує ті ж повноваження, що і голова НТР, за його

відсутності.

6.2. Відповідальність заступника голови НТР:

Заступник голови НТР несе персональну відповідальність за точне і своєчасне виконання покладених на нього завдань, додержання вимог законності під час виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЕКРЕТАРЯ НТР

7.1. На секретаря НТР покладаються повноваження щодо здійснення організаційно-технічного забезпечення поточної діяльності НТР, у тому числі:

- бере участь у попередній підготовці питань до розгляду на засіданні НТР;
- своєчасно оформляє і підписує протоколи засідання НТР;
- за дорученням голови НТР готує проекти рішень, відповіді на запити, листи, інші матеріали, пов'язані із розглядом питань;
- контролює своєчасність надання копій рішень НТР;
- організовує підготовку необхідних матеріалів для засідань НТР;
- веде облік питань, котрі розглядались на засіданні НТР;
- розміщує на сайті факультету УТПМД рішення НТР;
- здійснює інше діловодство, пов'язане з діяльністю НТР.
- виконує інші доручення голови НТР, що стосуються діяльності НТР.

7.2. Секретар НТР несе персональну відповідальність за точне і своєчасне виконання покладених на нього завдань, додержання вимог законності під час виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ НТР

8.1. Члени НТР факультету УТПМД мають право:

- брати участь у підготовці та проведенні засідань ради, формуванні порядку денного, обговоренні питань, винесених на розгляд НТР;
- завчасно отримувати від голови НТР або його заступника необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції НТР факультету УТПМД;
- брати участь в обговоренні та ухваленні рішень НТР;
- заявляти особисту думку, що має бути відображена в рішеннях НТР;
- вносити пропозиції щодо удосконалення Положення про НТР та інших нормативних документів, що стосуються роботи ради;
- вносити пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності та оптимізації роботи НТР;
- здійснювати інші повноваження за дорученням голови НТР.

8.2. Члени НТР зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України під час функціонування ради та здійснення своїх повноважень;
- належно виконувати свої обов'язки.

8.3. Члени НТР беруть участь у засіданнях НТР із правом голосу.

8.4. Члени НТР несуть персональну відповідальність за точне і своєчасне виконання покладених на них завдань, додержання вимог законності під час

виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

9. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ РАДИ І УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ

9.1. Порядок денний засідання НТР формується головою НТР з урахуванням пропозицій членів НТР, проректора з наукової роботи, декана факультету УТПМД або та виконавців наукових досліджень.

9.2. Матеріали до чергового засідання НТР не пізніше ніж за 5 календарних днів до дня засідання подають секретарю ради, який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою ради та забезпечує ознайомлення з порядком денним членів ради.

9.3. Підготовка проєкту порядку денного засідання НТР, відповідно до внесених пропозицій здійснюється секретарем НТР, який не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання подає його голові НТР для погодження.

9.4. Секретар НТР повідомляє її членів та інших запрошених на засідання осіб не пізніше як за 3 робочі дні до засідання. У разі неможливості взяти участь у засіданні члени НТР до початку засідання повідомляють про це голову.

9.5. На засіданні НТР порядок денний засідання затверджується членами НТР відкритим простим голосуванням.

9.6. До початку роботи НТР має бути підготовлено:

- проєкт порядку засідання НТР з визначенням доповідача з кожного питання;
- проєкти рішень НТР;
- явочний (реєстраційний) список членів НТР;
- додаткові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, презентації тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного засідання НТР.

9.7. На засідання НТР запрошують її членів та осіб, яких безпосередньо стосується питання, що розглядаються. Цих осіб запрошує секретар ради за погодженням з головою ради.

9.8. Члени НТР і фахівці, які разово запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

9.9. Рішення НТР приймаються з кожного питання порядку денного окремо, відкритим голосуванням, більшістю голосів присутніх на засіданні членів НТР та набирають чинності з моменту підписання головою та секретарем НТР протоколу засідання.

9.10. Фахівці, які разово запрошені для участі у розгляді окремих питань, участі в голосуванні та ухваленні рішень НТР не беруть.

9.11. Рішення НТР приймаються лише з питань, включених до порядку денного її засідання до початку засідання.

9.12. Рішення НТР оформляються протоколом, який підписуються головою (головуючим) на засіданні та секретарем НТР.

9.13. Рішення НТР з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання.

9.14. Рішення НТР оприлюднюються шляхом їх розміщення на сайті

факультету УТПМД та доводяться до відому членів Вченої ради факультету УТПМД і структурних підрозділів факультету УТПМД.

9.15. Робота членів НТР враховується в рейтинг НПП Університету.

9.16. Матеріали засідань НТР зберігаються у секретаря НТР.

10. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

10.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора Університету після схвалення на вченій раді факультету УТПМД.

10.2. Положення може бути доповнене чи змінене згідно з чинним законодавством України.

10.3. Положення може бути скасоване рішенням вченої ради факультету УТПМД або за наказом ректора Університету.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НТР

11.1. НТР припиняє свою діяльність після спливу терміну її повноважень або достроково за наказом ректора Університету з обґрунтуванням причин припинення.