

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний біотехнологічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**В.о. ректора Державного
біотехнологічного університету**

Андрій КУДРЯШОВ

«30» вересня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про атестаційну комісію університету**

УХВАЛЕНО:

**рішенням вченої ради ДБТУ
протокол №1 від «30» вересня 2022 р.**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає завдання та організацію роботи атестаційної комісії (далі – Комісія), основним призначенням якої є розгляд атестаційних справ кандидатур щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника вченою радою Університету.

1.2. Комісія є постійно діючим органом Університету.

1.3. У своїй діяльності атестаційна комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами з питань освіти, зокрема цим Положенням.

2. Завдання та принципи організації діяльності атестаційної комісії

2.1. Основні завдання атестаційної комісії:

- обговорення питань про наукову, навчальну, методичну, організаційну роботу науково-педагогічного працівника;
- розгляд атестаційних справ кандидатур щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника вченою радою Університету;

2.2. Атестаційна комісія університету утворюється у складі голови, його заступника та членів комісії.

До складу атестаційної комісії університету входять:

- голова комісії – ректор;
- заступник голови комісії – проректор з наукової роботи;
- члени комісії:

голова вченої ради університету

проректор з науково-педагогічної роботи;

проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності;

проректор з науково-педагогічної роботи, розвитку економіки та інфраструктури;

голова профспілкового комітету;

вчений секретар вченої ради університету;

декани факультетів та директори навчально-наукових інститутів;

начальник відділу кадрів;

начальний юридичного відділу.

Для ведення діловодства комісії з питань присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника призначається секретар комісії – вчений секретар вченої ради університету.

2.3. Персональний склад атестаційної комісії університету затверджується наказом ректора Університету.

2.4. На засідання Комісії запрошуються інші працівники (за потребою).

2.5. На засідання Комісії запрошуються вчені секретарі рад факультетів (під час розгляду справ науково-педагогічних працівників з кафедр відповідного факультету, науково-педагогічні працівники, щодо яких розглядається питання присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника, та завідувач кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник.

2.6. Голова Комісії:

- визначає порядок денний Комісії, час та місце проведення засідань;
- визначає склад присутніх на засіданнях Комісії;
- скликає і проводить засідання Комісії;
- дає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії;
- підписує протоколи засідань Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

2.7. Секретар Комісії:

- повідомляє членів Комісії про час засідання та порядок денний;
- веде протоколи засідань Комісії;
- доводить до відома декана (завідувача кафедри) прийняті рішення Комісії стосовно науково-педагогічних працівників;
- забезпечує ведення діловодства Комісії.

2.8. Члени Комісії:

- вносять пропозиції про розгляд на засіданнях Комісії питань, що належать до її компетенції;
- беруть участь в обговоренні питань порядку денного засідання Комісії;
- вивчають матеріали, подані на розгляд Комісії;
- беруть участь у прийнятті рішень Комісії шляхом голосування;
- мають право висловлювати окрему думку з питань, що розглядаються Комісією, з її фіксацією у протоколі засідання Комісії.

2.9. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її персонального складу. Рішення Комісії з кожного питання порядку денного приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії відкритим голосуванням. Якщо голоси розділилися порівну, вирішальним є голос голови Комісії.

2.10. За підсумками роботи Комісія надає рекомендації до розгляду на вченій раді університету атестаційних справ щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника.

2.11. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою і секретарем Комісії.

3. Заходи щодо оформлення документів для розгляду атестаційною комісією

3.1. Вчений секретар Університету подає на розгляд та обговорення Комісії атестаційні справи кандидатур щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника.

4. Прикінцеві положення

4.1. На засіданні Комісії, після ознайомлення з атестаційними справами здобувача та їх обговорення приймається відповідне рішення «рекомендація (або відмова)» до розгляду на вченій раді Університету атестаційних справ кандидатур щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються вченою радою університету за поданням Комісії та вводяться дію наказом ректора університету.