

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. ректора ДБТУ

Руслан ТИХОНЧЕНКО

«23» грудня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ
ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

УХВАЛЕНО:

рішення Вченої Ради ДБТУ

протокол №4 від «23» грудня 2021р.

Харків - 2021

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок підготовки матеріалів атестаційних справ та розгляду кандидатур щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника вченою радою Державного біотехнологічного університету (далі – Університет).

2. Положення складено відповідно до:

– Закону України «Про вищу освіту»;

– «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313 (далі – Порядок МОН України);

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2021 р. № 322 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 травня 2021 р. за № 646/36268);

– Статуту Державного біотехнологічного університету (далі – Університет), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021 року № 696;

– Положення про вчену раду Державного біотехнологічного університету.

Запроваджується на виконання статті 7 розділу III Порядку МОН України.

3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам Університету приймається вченою радою Університету.

4. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників цього закладу вищої освіти – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Університеті, в якому працює здобувач вченого звання старшого дослідника:

– немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших

закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу першому цього пункту;

– немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням закладу вищої освіти, в якій працює здобувач вченого звання, питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

5. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

6. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

7. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вчених звань визначено розділом II Порядку Міністерства освіти і науки України та Положенням про порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Державного біотехнологічного університету.

II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

1. Вчена рада Університету розглядає атестаційні справи здобувачів вчених звань професора, доцента, старшого дослідника, які відповідають Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 17 березня 2021 р. № 322 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 травня 2021 р. за № 646/36268):

1.1 **Вчене звання професора** присвоюють працівникам Державного біотехнологічного університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника)

кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до абзаци першого цього підпункту) працівників.

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «*Scopus*» або «*Web of Science*» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

б) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «*Scopus*» або «*Web of Science*» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

1.2 Вчене звання професора присвоюється працівникам наукових установ:

1) які працюють у наукових підрозділах Державного біотехнологічного університету на посаді завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника,

провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

2) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

3) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

4) період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

5) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

7) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

8) які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

1.3 Вчене звання професора присвоюється працівникам Державного біотехнологічного університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «*Scopus*» або «*Web of Science*» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

1.4 **Вчене звання доцента** присвоюється працівникам Державного біотехнологічного університету, які здійснюють освітню та науково-педагогічну діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному

закладі), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «*Scopus*» або «*Web of Science*» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «*Scopus*» або «*Web of Science*» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

1.5 Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам Державного біотехнологічного університету, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора (для наукових установ), заступника директора з наукової

роботи (для наукових установ), вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «*Scopus*» або «*Web of Science*» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «*Scopus*» або «*Web of Science*» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

8. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

III. Підготовка документів для розгляду питань щодо присвоєння вчених звань вченою радою Університету

1. Для розгляду атестаційної справи здобувачем подаються вченому секретарю вченої ради Університету такі документи:

- висновок кафедри щодо присвоєння вченого звання (додаток 1) – у 3 прим.;
- проект рішення вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 2 (для здобувачів вченого звання по кафедрі) або додатком 3 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) – у 2 прим.;
- заява здобувача (додаток 4) – в 1 прим.;
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо рекомендації присвоїти вчене звання (додаток 5) (для науково-педагогічних працівників) – у 3 прим.;
- витяг з протоколу засідання кафедри про результати розгляду відкритої лекції (додаток 6) (для науково-педагогічних працівників) – у 2 прим.;
- звіт здобувача про науково-педагогічну діяльність (додаток 7) – у 3 прим.;
- опис документів, які надсилаються до Міністерства освіти і науки України (додаток 8) – у 2 прим.;
- супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 9) – в 3 прим.;
- копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря Університету;
- копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені) – у 2 прим.;
- протокол засідання лічильної комісії (додаток 10) – у 3 прим.;
- список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 11) – у 2 прим.;
- копія сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу – у 2 прим.;
- або копія диплому про вищу освіту, науковий ступінь, пов'язані з використанням цих мов – у 2 прим.;
- або копії не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз *Scopus* або *Web of Science* – у 2 прим.;
- довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність (додаток 12) – у 2 прим.;
- копія трудової книжки або трудового договору (контракту), засвідчена кадровим підрозділом – у 2 прим.;

- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (додатково для осіб, які працюють за сумісництвом) – у 2 прим.;
- копія диплома про вищу освіту, засвідчена підписом вченого секретаря Університету – в 2 прим.;
- копія диплома доктора наук (для здобувачів вченого звання професора), доктора філософії (кандидата наук) (для здобувачів вченого звання доцента) – засвідчена підписом вченого секретаря Університету – у 2 прим.;
- копія атестата доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника), засвідчена підписом вченого секретаря Університету – у 2 прим.;
- документи про участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (витяги з наказів про призначення науковим керівником аспірантів (здобувачів), витяги з протоколів вченої ради Університету про затвердження тем наукових досліджень аспірантів (здобувачів)) (у разі наявності) – в 1 прим.;
- автореферати підготовлених кандидатів наук, докторів філософії, копії дипломів підготовлених кандидатів наук (для здобувачів, які не мають наукового ступеня доктора наук та працівників наукових підрозділів обов'язково, для інших здобувачів – у разі наявності) – в 2 прим.;
- копії наукових публікацій, опублікованих після захисту дисертації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз *Scopus* або *Web of Science* (обкладинка, вихідні дані, зміст, текст статті) (відповідно до вимог розділу II цього Положення), засвідчені підписом вченого секретаря Університету – у 2 прим.;
- навчально-методичні матеріали оригінали чи копії (обкладинка, вихідні дані та зміст), засвідчені підписом вченого секретаря Університету – в 1 прим.;
- копії матеріалів про участь у конференціях за профілем кафедри (три останні конференції або по одній за останні 3 роки), засвідчені підписом вченого секретаря Університету – в 1 прим.;
- копії документів (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо) про проходження навчання, стажування або роботи у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або керівництво/виконання проєктів, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами – у 2 прим.;
- зразок бюлетеня для таємного голосування (додаток 13);

– обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 14) – у 2 прим.;

Атестаційні матеріали брошуруються у дві папки-швидкозшивачі.

IV. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється вченою радою Університету за висновком кафедри. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

4. Розгляду атестаційних матеріалів *на кафедрі* Університету має передувати проведення відкритої лекції для здобувачів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри. Відкрита лекція здобувача вченою звання має бути проведена у навчальному році, у якому розглядається його справа. Результати розгляду відкритої лекції здобувача вченого звання оформлюються витягом з протоколу засідання кафедри (додаток 6).

5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

– готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю вченої ради Університету;

– рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

6. За наявності позитивного рішення кафедри справу здобувача розглядає кадрова комісія Університету, яка рекомендує (або не рекомендує) до розгляду на вченій раді Університету.

Термін дії рішення кафедри до завершення поточного навчального року.

7. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на *засіданні вченої ради* щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника в Університеті, визначається вченою радою.

8. Підготовлені відповідно до пункту 2 розділу III цього Положення документи та висновок кафедри щодо присвоєння вченого звання здобувач передає у розпорядження вченого секретаря вченої ради Університету для розгляду їх на кадровій комісії Університету.

9. Розгляд атестаційних справ здобувачів вчених звань здійснюється вченою радою Університету за висновком кафедри та після розгляду кадровою комісією Університету. Вчена рада приймає рішення і направляє клопотання та необхідні матеріали до Міністерства освіти і науки України.

10. Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника працівнику іншої наукової установи чи закладу вищої освіти за клопотанням наукової установи чи закладу вищої освіти, де працює здобувач вченого звання.

На засіданні вченої ради, після ознайомлення з атестаційною справою здобувача та її обговорення приймається відповідне рішення про присвоєння вченого звання.

Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням.

Засідання вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради Університету вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради Університету, присутніх на засіданні.

Вчена рада може відкласти обговорення атестаційної справи або визнати недоцільним її обговорення.

Здобувачі мають право бути присутніми на засіданнях вченої ради, де обговорюються їх атестаційні справи, при необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури балотування.

Вчена рада здійснює балотування здобувачів до початку процедури таємного голосування при наявності кворуму (не менше 2/3 її складу).

Кворум підраховується за явочним листом членів ради при видачі їм балотувальних бюлетенів та остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь у голосуванні.

Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі.

Члени вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участь у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть та до кворуму не зараховуються. Вони також не включаються до складу лічильної комісії, яка обирається з членів вченої ради перед початком розгляду атестаційних справ і становить не менше ніж три особи.

Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній кількості обраних членів вченої ради Університету, виготовляють за встановленою вченою радою Університету формою (додаток 13). Бюлетені для таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок.

Для проведення голосування прямим відкритим голосуванням обирається лічильна комісія зі складу членів вченої ради Університету у кількості не менше ніж 3 (три) особи. Лічильна комісія перед початком голосування опечатує скриньку для таємного голосування й забезпечує усі необхідні умови для дотримання таємності та вільного особистого волевиявлення членів вченої ради Університету.

Кожному члену вченої ради Університету лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування.

Голосування викресленням в одній з відповідних граф бюлетеня слів «за» чи «проти».

Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування.

Недійсними визначаються бюлетені невстановленого зразка або, якщо голосуючий викреслив у бюлетені і слово «за» і слово «проти» чи, навпаки, не викреслив жодного та ті, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена вченої ради Університету.

Після завершення голосування лічильна комісія підраховує результати таємного голосування по кожній кандидатурі та складає протоколи (згідно з додатком 10). Оформлені протоколи лічильної комісії підписуються її членами і засвідчуються підписом вченого секретаря вченої ради Університету.

Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні вченої ради одним з її членів. Ухвала, що приймається вченою радою на підставі результатів балотування, заноситься до протоколу.

Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує балотувальні бюлетені по кожному атестованому в окремі конверти і прикладає їх разом з явочним листом до матеріалів засідання вченої ради.

Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі усіх членів ради, котрі отримали бюлетені, та точний підрахунок кворуму і поданих голосів.

Після завершення засідання вченої ради Університету вченим секретарем вченої ради Університету готуються:

супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 9);

рішення вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання згідно додатку 2 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), додатку 3 (для здобувачів вченого звання з спеціальності).

Вчений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу V «Оформлення атестаційної справи» цього Порядку та надсилає її до МОН.

11. Обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання оформляється згідно з додатком 14 до цього Положення.

Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації. Матеріали службового листування, повідомлення, які надходять до вченої ради з Міністерства освіти і науки України, як органу державної атестації, а також додаткові матеріали і документи, пов'язані з розглядом питань щодо присвоєння вченого звання здобувачу, після прийняття вченою радою відповідної ухвали додаються до атестаційної справи, яка залишається у матеріалах вченої ради.

12. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

11. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

V. Оформлення атестаційної справи

1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 9);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 2 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), додатком 3 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) до цього Порядку;

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою закладу вищої освіти;

6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 10);

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 11);

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 12).

2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатком 14 до цього Порядку.

3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

VI. Оформлення та видача атестатів

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень вчених рад про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

4. Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям вчених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VII. Позбавлення вчених звань

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

у разі надходження до МОН рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;

за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;

у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів

утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;

оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

копії документів про присвоєння вченого звання;

інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Додаток 1
ВИСНОВОК КАФЕДРИ
на відповідність здобувача заявленому вченому званню
ВИСНОВОК КАФЕДРИ

назва кафедри _____

на відповідність _____

ПІБ _____

вченому званню _____

ПІБ, _____ року народження, українець(ка), стаж роботи складає _____ років; науково-педагогічний стаж у закладах вищої освіти III–IV рівнів акредитації – _____ років, у т.ч. в даному закладі – _____ років.

Основні етапи науково-педагогічної діяльності.

Викладене вище свідчить, що _____ –
ПІБ _____
кваліфікований спеціаліст, що дає підставу колективу кафедри клопотати перед вченою радою Державного біотехнологічного університету про присвоєння вченого звання доцента або професора _____ кафедри _____.

Завідувач кафедри

Секретар

З висновком ознайомлений(на)

дата

Додаток 2

(для здобувачів вченого звання по кафедрі)

РІШЕННЯ

вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____

(повне найменування закладу вищої освіти,

органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)
з «_____» _____ 20__ року. Наказ
від «_____» _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

«___» _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № ___ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «___» _____ року, протокол № _____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «___» _____ року, протокол № ____.

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____

(назва кафедри)

Голова вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 2

(для здобувачів вченого звання зі спеціальності)

РІШЕННЯ

вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____

(повне найменування закладу вищої освіти,

наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – ____, «проти» – ____, недійсних бюлетенів – ____.

Протокол засідання № _____ від « ____ » _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники

_____,
(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з _____;
(назва галузі знань (науки))

1. _____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2. _____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
3. _____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
4. _____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
5. _____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
6. _____;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ зі спеціальності _____
(назва спеціальності)

Голова вченої ради _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 4

Заява про розгляд атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання професора, доцента, старшого дослідника

Ректору Державного
біотехнологічного університету

доцента кафедри _____

ПІБ

заява

Прошу розглянути атестаційну справу _____

ПІБ

щодо присвоєння вченого звання професора, доцента, старшого дослідника
кафедри _____.

дата

підпис

Додаток 5

**Витяг з протоколу засідання кафедри щодо рекомендації присвоїти
вчене звання**

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

засідання кафедри _____
№ _____ від _____ 20 ____ року

ПРИСУТНІ:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт _____
_____ посада _____ ПІБ
про навчальну, навчально-методичну, науково-дослідну, організаційно-методичну та виховну роботу.

СЛУХАЛИ: звіт про навчальну, навчально-методичну, науково-дослідну, організаційно-методичну та виховну роботу _____
_____ посада, кафедра

ПІБ
у зв'язку з представленням до вченого звання доцента (професора) кафедри

Звіт _____ додається.
_____ ПІБ

Під час обговорення звіту викладачами кафедри були поставлені такі питання.

ПИТАННЯ:

ВІДПОВІДЬ:

ПИТАННЯ:

ВІДПОВІДЬ:

ВИСТУПИЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт _____ та висновок кафедри затвердити.
посада, ПІБ

2. Клопотати перед вченою радою ДБТУ щодо представлення до вченого звання доцента (професора) _____ ПІБ
кафедри _____
назва кафедри

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – немає, «утримались» – .

Зав. кафедрою

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 6

Витяг з протоколу засідання кафедри про результати розгляду відкритої лекції

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

засідання кафедри _____
№ _____ від _____ 20 ____ року

ПРИСУТНІ:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

2. Розгляд відкритої лекції _____
_____ посада _____ ПІБ

СЛУХАЛИ: _____
_____ посада _____ ПІБ

назва відкритої лекції
проведеної для студентів _____
інститут, факультет, курс, група

Під час обговорення результатів відкритої лекції викладачі кафедри дійшли до таких висновків.

ВИСТУПИЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Результати відкритої лекції _____ визнати _____
посада, ПІБ

Зав. кафедрою _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Секретар _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Додаток 7

Звіт здобувача про науково-педагогічну діяльність

З В І Т

про роботу _____

посада

ПІБ

у зв'язку з представленням до звання доцента (професора)

кафедри _____

назва кафедри

- 1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА**
- 2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**
- 3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА**
- 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**
- 5. ВИХОВНА РОБОТА**
- 6. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Звіт заслухано на засіданні кафедри _____

_____ 20 ____ року, протокол № _____.

посада

підпис

ПІБ

Додаток 8
Опис документів, які надсилаються до МОН України

ОПИС
документів атестаційної справи

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№	Назва документу	Сторінки
1.	Згода на збір та обробку персональних даних	
2.	Супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання	
3.	Копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради	
4.	Рішення вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання	
5.	Копія дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора)	
6.	Протокол засідання лічильної комісії	
7.	Список навчально-методичних праць та/або наукових паць	
8.	Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою	
9.	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	

Вчений секретар,
к. с.-г. н., доцент

ПІБ

Додаток 9

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

(на бланку закладу вищої освіти або наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю _____
(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____

_____ (прізвище, ініціали, телефон)

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання _____

Лічильна комісія обрана вченою радою _____

(повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

на засіданні « ___ » _____ 20__ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі / зі спеціальності _____

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

«за» _____,

«проти» _____,

«недійсних бюлетенів» _____ .

Члени лічильної комісії: _____

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

Додаток 11

СПИСОК навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) /авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П

Примітки: 1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.

2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.

3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Додаток 12

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у
закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної
освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П

Примітки: 1. У колонці 5: зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 13

Зразок бюлетеня для таємного голосування

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо присвоєння

вченого звання _____

кафедри _____

Вчена рада Державного біотехнологічного університету

засідання « ____ » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я та по батькові	Характер атестації	Результати балотування
	Присвоєння вченого звання _____ кафедри _____	ЗА ПРОТИ (непотрібне викреслити)

Додаток 14

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

Підпорядкування
Найменування закладу вищої освіти або наукової установи

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____
(назва кафедри)

або зі спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____
 (народився «__» _____ 19__ року, паспорт серії ____ № _____) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду _____

(назва навчального закладу)

та Міністерству освіти і науки України на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.

«__» _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено.

Керівник кадрового підрозділу _____ (_____)

М.П.

Я, _____

 посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані додаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20__ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента).

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;

2. отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передають його перс.дані, що містяться у базі перс.даних;

3. на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних;

4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються;

5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6. пред'явити вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7. на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8. звертатись з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;

9. застосувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних.