

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«Затверджую»
В.б. ректора ДБТУ
Андрій КУДРЯШОВ
«21» листопада 2022 р



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЮ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Схвалено вченою радою ДБТУ
протокол №2 від «21» листопада 2022 року

Харків –2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Державного біотехнологічного університету (далі – Університет) і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок підготовки та проведення загальних зборів (конференції) трудового Державного біотехнологічного університету.

1. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Державного біотехнологічного університету є загальні збори (конференція) трудового колективу включаючи виборних представників з числа студентів.

1.2. Відповідно до законодавства і Статуту Університету вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої рад Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

2.1. Конференція трудового колективу Університету є виборним органом в якому представлені всі категорії учасників освітнього процесу у кількості не менше 25 відсотків від загальної їх чисельності та виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менше, як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 % – виборні представники з числа студентів денної форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, та до 10 % – інші категорії учасників освітнього процесу.

2.2. Студенти денної форми навчання, які на момент обрання нового складу Конференції є одночасно штатними працівниками Університету беруть участь у виборах делегатів Конференції за квотою представництва студентів.

2.3. Делегати конференції трудового колективу від структурних підрозділів Університету обираються на зборах трудових колективів цих підрозділів відповідно до квот, встановлених наказом ректора (за погодженням з головою профспілкового комітету первинної профспілкової організації).

Делегати конференції трудового колективу Університету можуть бути відкликані по рішенню зборів трудових колективів структурних підрозділів Університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 % від статутного складу зборів.

Заміна делегатів у разі вибуття або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється зборами трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється.

2.4. Збори працівників структурних підрозділів Університету вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 % від кількості штатних працівників.

2.5. Порядок роботи зборів структурних підрозділів й результати голосування оформляються протоколом, який підписується головуючим і секретарем та передається до організаційного комітету разом із явочним листом та протоколом лічильної комісії.

2.6. Термін чинності повноважень делегатів Конференції становить п'ять років.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

3.2. Рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету приймає вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету.

3.3. Оголошення про скликання Конференції трудового колективу, час та місце проведення доводяться до керівників структурних підрозділів, розміщуються на дошках оголошень та на сайт Університету не пізніше як за два дні до її проведення.

3.4. Конференція трудового колективу, на яких проводяться вибори до складу вченої ради Університету, мають бути проведеними не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.5. Вибори делегатів Конференції відбуваються на зборах первинних колективів відповідно до норм квот, які затверджені наказом ректора, відкритим або таємним голосуванням, оформлюються протоколом і здаються в профспілковий комітет Університету.

3.6. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується наказом Ректора.

3.7. Конференція трудового колективу вважаються правомочними, якщо в ній бере участь не менш як дві третини обраних делегатів.

3.8. Конференцію трудового колективу відкриває представник ректорату Університету. Після обрання Конференції трудового колективу право її ведення передається голові президії.

3.9. Учасники Конференції трудового колективу:

- обирають та формують із свого складу робочі органи Конференції трудового колективу (президію, мандатну комісію, лічильну комісію тощо);
- визначають порядок денний Конференції трудового колективу, розглядають його питання і приймають у встановленому порядку рішення з них.

3.10. Якщо інше не встановлено законодавством та Статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на її розгляд, Конференція трудового колективу визначає самостійно.

3.11. Якщо інше не встановлено Конференцією трудового колективу, її рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувало не менше половини делегатів, що присутні на Конференції трудового колективу.

3.12. Рішення Конференції трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем Конференції трудового колективу. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх на Конференції трудового колективу;
- складу робочих органів Конференції (президії, головуючого та секретаря, мандатної комісії, лічильної комісії тощо);
- порядку денного;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – ухвалили – голосували.

3.13. Всі документи, які затверджуються рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу додаються до протоколу.

3.14. Протоколи Конференції трудового колективу та лічильної комісії, а також явочний лист з реєстрації делегатів Конференції складаються у двох примірниках. Протоколи підписуються відповідно головою президії і секретарем, головою лічильної комісії та зберігаються у ректораті та профспілковому комітеті Університету.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ У РЕЖИМІ ОНЛАЙН

4.1. Конференція трудового колективу Університету може проводитися у режимі онлайн (далі онлайн-конференція) з використанням платформ

Google meet, Zoom, тощо. У такому разі рішення онлайн-конференції приймається шляхом онлайн-голосування.

4.2. Організаційний комітет надсилає делегатам конференції повідомлення про проведення онлайн-конференції не менше, ніж за 2 дні до дати їх проведення.

У цьому повідомленні має бути вказано:

- конкретний час проведення онлайн-конференції;
- вид онлайн-платформи, на якій відбуватиметься онлайн-конференція;
- посилання на проведення онлайн-конференції;
- порядок денний;
- посилання на онлайн-форму для реєстрації участі у онлайн-конференції.

4.3. У разі, якщо серед питань порядку денного є питання затвердження онлайн-конференцією проєкту нового документу, цей проєкт додається до повідомлення для завчасного ознайомлення з ним делегатів конференції.

4.4. Всі учасники онлайн-конференції повинні зайти за посиланням проведення онлайн-конференції та увімкнути веб-камеру на своєму пристрої на весь час її проведення.

4.5. Якщо учасник онлайн-конференції хоче виступити, він повинен скористатися функцією «Підняти руку» на відповідній онлайн-платформі або написати своє питання у відкритий чат. Тоді голова онлайн-конференції зможе надати такому учаснику слово в межах встановленого регламенту або відповісти на поставлене питання.

4.6. Голосування та прийняття рішень на онлайн-конференції відбувається шляхом підняття руки, відповідно до обраної відповіді на запитання: «за», «проти», «утримався».

4.7. До онлайн-конференції застосовуються всі правила проведення Конференції трудового колективу Державного біотехнологічного університету, враховуючи специфіку, визначену у цьому розділі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про конференцію трудового колективу Університету затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Положення про конференцію трудового колективу Університету переглядається у разі зміни норм чинного законодавства чи відповідних внутрішніх нормативних документів.