

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний біотехнологічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора
Судряшов А.І.
«27» лютого 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
ФАКУЛЬТЕТУ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)
ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради ДБТУ

Протокол № 6 від «14» лютого 2023 р.

Харків – 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців факультету (навчально-наукового інституту) Державного біотехнологічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Державного біотехнологічного університету (далі – Університет) та інших нормативно-правових документів.

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців факультету (навчально-наукового інституту) – (далі Раду роботодавців) Державного біотехнологічного університету.

1.3. Рада роботодавців є дорадчим органом факультету/ННІ Університету.

1.4. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на всіх рівнях вищої освіти на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими підприємствами, установами і організаціями – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

2. Завдання та функції Ради роботодавців

2.1. Основними завданнями та функціями Ради роботодавців є:

- налагодження конструктивної, регулярної роботи в напрямі удосконалення всебічного співробітництва Університету із представниками бізнес-сфери;
- підвищення іміджу Університету на ринку праці України;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності (освітньої програми), моніторинг тенденцій розвитку ринку праці тощо;

- надання пропозицій щодо змісту освітніх програм, удосконалення компетентностей майбутніх фахівців та здобуття ними програмних результатів навчання;

- участь у процедурах моніторингу та оцінки якості підготовки фахівців, зокрема на етапі підсумкової атестації випускників;

- робота в напрямі удосконалення формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, зокрема вибіркової складової освітніх програм;

- залучення до розбудови та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм, навчальних і виробничих практик здобувачів вищої освіти;

- залучення здобувачів вищої освіти до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств, установ і організацій-партнерів Університету;

- розвиток інфраструктури партнерства;

- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (проведення відкритих лекцій, практичних занять);

- сприяння запровадження елементів дуальної форми здобуття освіти;

- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Університету з підприємствами-роботодавцями;

- проведення спільних освітньо-наукових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо), реалізація спільних наукових проектів;

- створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів вищої освіти;

- сприяння працевлаштуванню випускників Університету (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);

- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників Університету;

- інші завдання та функції, що не суперечать чинному законодавству.

3. Порядок формування складу Ради роботодавців факультету/ННІ

3.1. Рада роботодавців формується із залученням представників провідних підприємств галузі, що відповідають профілю підготовки факультету/ННІ.

3.2. До складу Ради роботодавців можуть входити представники всеукраїнських та регіональних об'єднань, організацій роботодавців, керівники (заступники керівників) підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств всіх форм власності, зацікавлених у вдосконаленні процесу підготовки фахівців, які здобувають освіту в Університеті.

3.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.4. Склад Ради роботодавців затверджується рішенням Вченої ради факультету/ННІ за поданням пропозицій гарантами або групами забезпечення освітніх програм та набуває чинності на підставі розпорядження декана / директора ННІ.

4. Склад Ради роботодавців

4.1. Рада роботодавців, на першому засіданні, обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

4.2. Кандидатура голови Ради роботодавців (заступника голови, секретаря) може бути запропонована будь-яким членом Ради. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Спосіб голосування визначається Радою самостійно. Кандидат має право відвести свою кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку проголосували більше 50 % присутніх на засіданні членів Ради роботодавців.

4.3. Голова Ради роботодавців виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради роботодавців згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради роботодавців на поточний рік;

- скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради роботодавців, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради роботодавців;
- представляє Раду роботодавців на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.

4.4. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

4.5. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

5. Засідання Ради роботодавців

5.1. Основною формою роботи Ради роботодавців є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше двох разів на рік.

5.2 Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи Голови Ради або більшості її членів, а за необхідності – декана факультету/директора ННІ.

5.3 Час та місце засідання визначає Голова Ради роботодавців або члени Ради роботодавців, що ініціювали засідання, декан факультету/директор ННІ.

5.4. Секретар Ради роботодавців зобов'язаний повідомити всіх членів Ради про засідання не пізніше, ніж за три робочих дні до його проведення. За виняткових обставин, допускається повідомлення про засідання в більш стислі строки, але не раніше ніж за один день до дати його проведення.

5.5. Засідання Ради роботодавців вважається повноважним, за умови присутності на ньому не менш, як половини членів Ради роботодавців.

5.6. Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів Ради роботодавців, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради роботодавців.

5.7. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- врахування думки меншості.

5.8. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

5.9. Засідання оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

5.10. Рішення Ради роботодавців підписується головою Ради роботодавців та розсилається членам Ради роботодавців.

5.11. Рада роботодавців щорічно готує звіт про свою діяльність протягом року, за результатами якого визначає пріоритети діяльності на наступний період.

6. Взаємодія Ради роботодавців з Університетом

6.1. Координацію взаємодії Ради роботодавців з Університетом здійснює декан факультету / директор ННІ.

6.2. Голова Ради роботодавців та декан / директор ННІ взаємодіють між собою з питань, які викладені у розділі 2 цього Положення.

6.3. Відповідно до поставленої мети та покладених на них завдань, Рада роботодавців має право звертатися з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до гарантів освітніх програм, декану факультету / директора ННІ та керівництва Університету.

6.4. Гаранти освітніх програм, декан факультету / директор ННІ, керівництво Університету мають право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

6.5. Гаранти освітніх програм, декан факультету / директор ННІ та керівництво Університету враховують у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців.

7. Забезпечення діяльності Ради роботодавців

7.1. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням всіх зацікавлених сторін.

7.2. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на офіційному сайті Університету на відповідних сторінках факультетів / ННІ.