

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



Державне та регіональне управління

спеціальність	073 «Менеджмент»	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	Публічне адміністрування	факультет	Менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	Перший (бакалаврський)	кафедра	Менеджменту, бізнесу і адміністрування

ВИКЛАДАЧ

НАГАЄВ Віктор Михайлович



Вища освіта – спеціальність «Менеджмент та маркетинг»; кваліфікація «Менеджер-маркетолог».

Науковий ступінь – доктор педагогічних наук

Вчене звання – професор

Досвід роботи – 30 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- автор більше 350 навчально-наукових праць (в т.ч.: 7 монографій, 1 підручник, 20 навчальних посібників)
- член редколегії міжнародного наукового журналу «Journal of Innovations and Sustainability» (<https://is-journal.com/is/Nagayev>)
- директор громадської організації «Науковий центр дидактики менеджмент-освіти»
- ORCID: [0000-0002-3130-6112](https://orcid.org/0000-0002-3130-6112)
- Scopus Researcher ID: [57363556100](https://scopus.org/57363556100)
- Web of Science Researcher ID: [GLQ-7614-2022](https://www.webofscience.com/wos/author/uri/uri%3A%2FGLQ-7614-2022)
- Google Scholars: <https://scholar.google.com.ua/citations?user=YXhyWRYAAAAAJ&hl=uk>
- Персональна сторінка в Вікіпедії: <https://uk.wikipedia.org/w/index.php?curid=4357395>

телефон	0956900946 0972324696	електронна пошта	nagaev@btu.kharkov.ua nagaevviktor1966@gmail.com	дистанційна підтримка:	Moodle https://meet.google.com/iie-hjfm-rpp
---------	--------------------------	------------------	---	------------------------	---

До викладання дисципліни долучені:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	формування у студентів професійної компетентності з питань управління комунікаційною взаємодією органів державної влади та місцевого самоврядування з об'єктами публічного адміністрування шляхом використання відповідних методів та інформаційних технологій для покращення демократичних основ управління та якості публічних послуг в Україні.
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, командна робота, ділові ігри
Деталізація результатів навчання і форм їх контролю	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність розробляти нормативну документацію (накази, розпорядження тощо); • Здатність аналізувати пропозиції та розробляти рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-

- політичного та соціально-економічного стану розвитку;
- Здатність аналізувати різноманітні сфери державного та регіонального управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
 - Вміння визначати технологію управління суб'єктом державного та регіонального управління, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
 - Вміння виробити процедури та основний зміст етапів вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
 - Здатність уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта державного та регіонального управління, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;
 - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя / **індивідуальні та групові завдання**;
 - Вміння застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності державного та регіонального управління в умовах соціально-економічних змін / **індивідуальні практичні завдання, ділова гра**;
 - здатність враховувати соціальні, етичні, економічні аспекти під час формування управлінських рішень / **тренінг, ділова гра**.

Обсяг і форми контролю	3 кредити ECTS (90 годин): 12 годин лекцій, 18 годин практичні та семінарські заняття; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	вільне зарахування

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Модуль 1.

Лекція 1.	Предмет і методологічна основа державного та регіонального управління.	ЛПЗ 1	Предмет і методологічна основа державного та регіонального управління.	Самостійна робота	Державне та регіональне управління як напрям наукових досліджень. Історичний розвиток державного та регіонального управління. Закони, принципи, цінності та цілі державного та регіонального управління. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей державного та регіонального управління. Об'єднання громадян, політичні партії та громадські організації в системі державного управління.
Лекція 2.	Основні теорії державного та регіонального управління.	ЛПЗ 2	Основні теорії державного та регіонального управління.		
Лекція 3.	Закони, принципи та цілі державного та регіонального управління.	ЛПЗ 3	Закони, принципи та цілі державного та регіонального управління.		
Лекція 4.	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей державного та регіонального управління.	ЛПЗ 4	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей державного та регіонального управління.		
Лекція 5.	Система органів державного та регіонального управління.	ЛПЗ 5	Система органів державного та регіонального управління.		

Модуль 2.

Лекція 6.	Місцеве самоврядування та регіональна публічна влада	ЛПЗ 6	Місцеве самоврядування та регіональна публічна влада	Самостійна робота	Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Політичний вибір як методологічна основа прийняття управлінського рішення. Процес прийняття управлінських рішень та його послідовність.
Лекція 7.	Прийняття рішень в умовах державного та регіонального управління.	ЛПЗ 7	Прийняття рішень в умовах державного та регіонального управління.		
Лекція 8.	Методи та стилі державного та регіонального управління	ЛПЗ 8	Методи та стилі державного та регіонального управління		

Лекція 9.	Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері державного та регіонального управління	ЛПЗ 9	Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері державного та регіонального управління	Методи державного та регіонального управління (адміністративні, економічні, соціально-психологічні). Стиль управління в системі державного управління. Бюрократія як наукова категорія. Теорія раціональної бюрократії М. Вебера. Поняття результативності та ефективності державного управління. Відповідальність органів державної влади.
Лекція 10.	Результативність та ефективність системи державного та регіонального управління.	ЛПЗ 10	Результативність та ефективність системи державного та регіонального управління.	

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нагаєв В.М. Публчне адміністрування: Навчальний посібник / В.М.Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 277 с. 2. Абраменко П.О. Публчне адміністрування: Навчальний посібник / П.О.Абраменко. – Х.: ХНАУ, 2015. – 226 с. 3. Авер'янов В.Б. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / В.Б. Авер'янов. - К.: Юстиніан, 2007. - 288 с 4. Воронкова В.Г Менеджмент в держаних організаціях : навч. посіб. / В.Г. Воронкова. - К.: Професіонал, 2004. - 256 с. 5. Державне управління : навч. посіб. / В.Я. Малиновський. - Луцьк, 2010.-558 с. 6. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К.: КНЕУ, 2005. - 208 с. 7. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В.Б. Дзюндзюк. - Х. : ХарPI УАДУ «Магістр», 2003. - 236 с. 8. Круш П.В. Регіональне управління : навч. посіб. / П.В. Круш, О.О. Кожем'яченко. - К.: ЦУЛ, 2007.-248 с. 9. Мельник А.Ф. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський. -К.: Знання, 2009. - 582 с 10. Чиркин В.Е. Публичное управление : учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Юристь, 2004. - 475 с. 	Методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Абраменко П.О. Публічне адміністрування: методичні вказівки до практичних, семінарських занять і самостійної роботи студентів / П.О. Абраменко. – Х.: ХНАУ, 2014. – 37 с. 2. Абраменко П.О. Публічне адміністрування: тестові завдання для перевірки рівня засвоєння знань / П.О. Абраменко. – Х.: ХНАУ, 2014. – 38 с. 3. Нагаєв В.М. Комунікації в публічному адмініструванні: Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня освіти денної та заочної форм навчання, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». – Х.: ХНТУСГ, 2020. – 24 с. 4. Подольська О.В. Державне та регіональне управління: Методичні рекомендації до практичних занять. Х. ХНТУСГ, 2018. 56 с.
-------------------	---	-------------------------------	--

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (<https://cutt.ly/1HoWYh9>)

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.