



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: другий (магістерський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: Магістр

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 281 Публічне управління та адміністрування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 28 Публічне управління та адміністрування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: Магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Державного біотехнологічного університету

протокол № 9 від «16» травня 2023р.

та вводиться в дію з «01» вересня 2023р.

В.о. ректора

/Андрій Кудряшов/



Харків – 2023

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. ПАСЕМКО Г.П. – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування
2. КОРНІЄЦЬКИЙ О.В., д-р екон. наук, професор, професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування;
3. ТАРАН О.М., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування;

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Тамара ЛОЗИНСЬКА – доктор наук державного управління, професор, завідувачка кафедри публічного адміністрування та адміністрування Полтавського державного аграрного університету;
2. Галина МІНАЄВА – кандидат наук з державного управління, голова Чугуївської міської військової адміністрації (Чугуївський міський голова)

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний біотехнологічний університет Факультет менеджменту, адміністрування та права Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, Обсяг освітньої програми магістра: Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС, Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти , термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	так
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	01.07.2024 р.
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://btu.kharkov.ua/pro-universitet/osvitnya-diyalnist/osvitni-programi/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, успішних, комунікабельних фахівців з публічного управління та адміністрування для органів державного управління, органів місцевого самоврядування, міжнародних і громадських організацій із сучасними поглядами та креативним способом мислення, здатних брати участь у проведенні наукових досліджень та впровадження інновацій на основі світових та європейських стандартів та викликів сьогодення	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях

	<p>управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма. Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних в практичній діяльності використовувати набуті компетентності
Особливості програми	Програма спрямована на підготовку сучасних ініціативних, креативних, відповідальних, комунікабельних фахівців, здатних до швидкої адаптації. Формування фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання; проведення лекційних, практичних і лабораторних та семінарських занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проєктних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, презентація наукової роботи, захист письмових робіт, захист кваліфікаційної роботи, заліки, екзамени. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала

	(відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/не зараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й

	<p>аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p>
	<p>ПРН8. Вміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 2 доктори наук, професори та один кандидат, доцент, 1 здобувач магістерського РВО.</p> <p>Всі розробники є штатними співробітниками Державного біотехнологічного університету. Гарант освітньо-професійної</p>

	<p>програми: доктор наук з державного управління професор Г.П. Пасемко – професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – кабінет курсового та дипломного проектування; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт ДБТУ: http://btu.kharkov.ua – офіційний сайт факультету МАП: http://btu.kharkov.ua/fakulteti-instituti/fakultet-menedzhmentu-administruvannya-ta-prava/; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека ДБТУ, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсової роботи, кваліфікаційної роботи; – критерії оцінювання рівня підготовки.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно чинного законодавства та укладених договорів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно з чинним законодавством про підготовку іноземних громадян

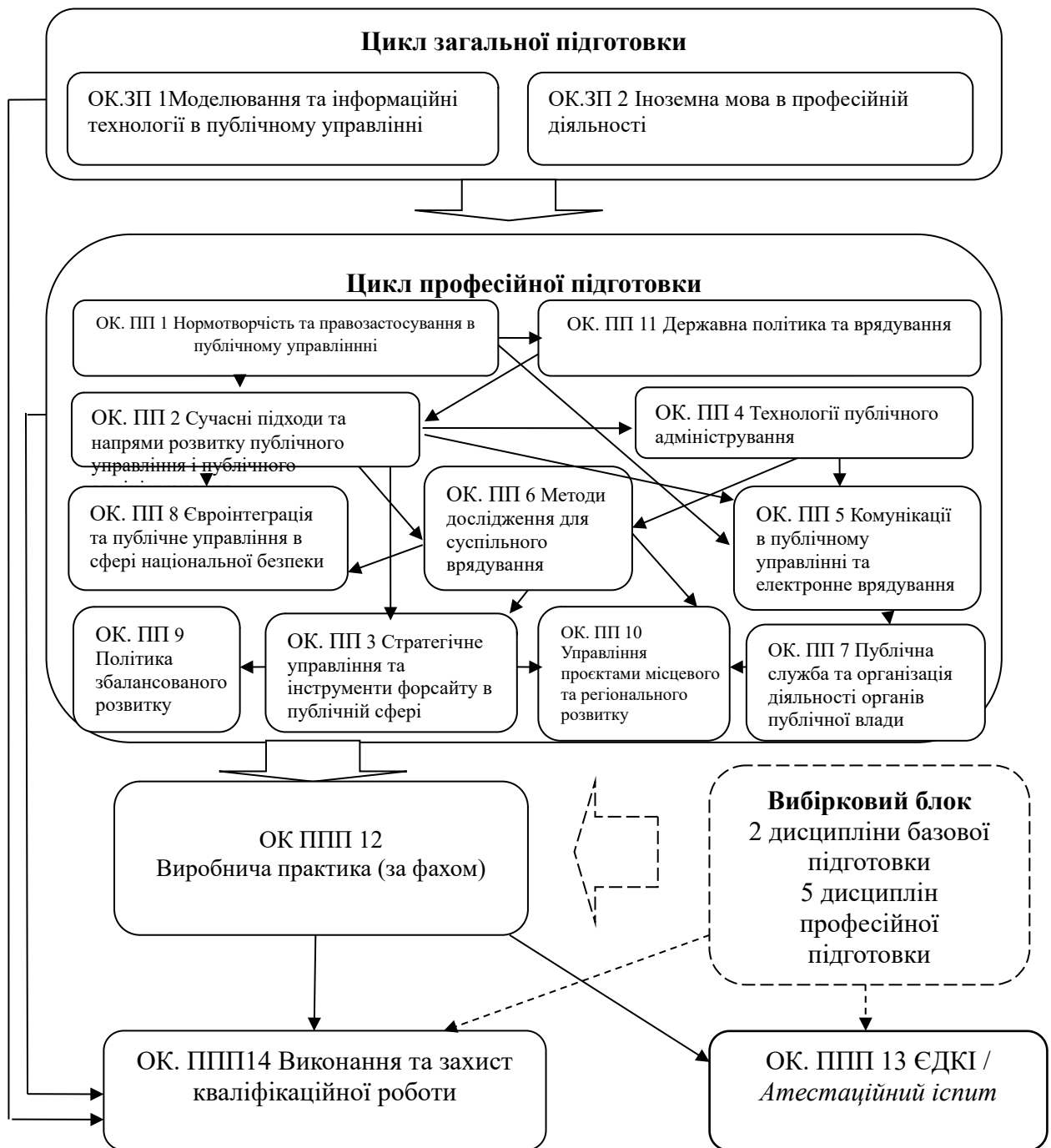
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК.ЗП 1	Моделювання та інформаційні технології в публічному управлінні	3,0	Екзамен
ОК.ЗП 2	Іноземна мова в професійній діяльності	3,0	Залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК.ПП 1	Нормотворчість та правозастосування в публічному управлінні	3,0	Залік
ОК.ПП 2	Сучасні підходи та напрями розвитку публічного управління і адміністрування	4,0	Екзамен
ОК.ПП 3	Стратегічне управління та інструменти форсайту в публічній сфері	5,0	Екзамен
ОК.ПП 4	Технології публічного адміністрування	5,0	Екзамен
ОК.ПП 5	Комунікації в публічному управлінні та електронне врядування	3,0	Залік
ОК.ПП 6	Методи дослідження для суспільного врядування	3,0	Екзамен
ОК.ПП 7	Публічна служба та організація діяльності органів публічної влади	5,0	Екзамен
ОК.ПП 8	Євроінтеграція та публічне управління в сфері національної безпеки	3,0	Залік
ОК.ПП 9	Політика збалансованого розвитку	3,0	Екзамен
ОК.ПП 10	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку	4,0	Екзамен
ОК.ПП 11	Державна політика та врядування	3,0	Екзамен
Практика			
ОК.ПП 12	Виробнича практика (за фахом)	4,0	Залік
ОК.ПП 13	ЄДКІ	2,0	Екзамен
ОК.ПП 14	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	12	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66,0 (73,3%)	
Вибіркові компоненти ОП (за вибором здобувачів ВО)*			
Навчальні дисципліни базової підготовки			
ВК БП 1 – ВК БП 2	Вибіркові дисципліни	3,0	Залік
Загальний обсяг вибіркової компоненти базової підготовки		6,0	
Навчальні дисципліни професійної підготовки			
ВК ПП 1 – ВК ПП 3	Вибіркові дисципліни	4,0	Залік
ВК ПП 4 – ВК ПП 5	Вибіркові дисципліни	3,0	Залік
Загальний обсяг вибіркової компоненти професійної підготовки		18,0	
Загальний обсяг вибірових компонент		24,0 (26,7%)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

*З метою забезпечення здійснення здобувачами права вибору вибірових дисциплін та формування власної освітньої траєкторії відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року затверджено Положення «Про порядок обрання студентами вибірових навчальних дисциплін у Державному біотехнологічному університеті» <http://btu.kharkov.ua/wp-content/uploads/2022/04/norm-b-org-op-pol5.pdf>

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Електронні варіанти кваліфікаційних робіт секретар комісії надсилає на електронну пошту бібліотеки Університету для оприлюднення в репозитарії ДБТУ.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020 р. № 1001, та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Державному біотехнологічному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає реалізацію наступних процедур і заходів:

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників та регулярне оприлюднення результатів оцінювання на офіційному веб-сайті університету;
4. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників;
5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII в редакції від 06.06.2019. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Закон «Про освіту». URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

3. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 р. № 600. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-taadministruvannya-magistr.pdf>

4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254). URL: http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf

5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003: 2010 зі змінами і доповненнями. URL: <https://buhgalter911.com/uk/spravochniki/klassifikatory/statisticheskie-klassifikatory/klasifikator-profesiy-kp950586.html>

6. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF> (дата звернення 01.10.2021).

7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF> (дата звернення 01.10.2021)

Б. Корисні посилання:

8. Проєкт ЄС TUNING (приклади результатів навчання, компетентностей) <http://www.unideusto.org/tuningeu>. (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>

9. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf

10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

11. Data for Sustainable Development Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>.

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОBOB'ЯЗКОВИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	OK.БП 1	OK БП 2	OK.ПП 1	OK.ПП 2	OK.ПП 3	OK.ПП 4	OK.ПП 5	OK.ПП 6	OK.ПП 7	OK.ПП 8	OK.ПП 9	OK.ПП 10	OK.ПП 11	OK.ПП 12	OK.ПП 13	OK.ПП 14
ІК	+			+	+	+		+		+	+	+		+	+	+
ЗК 1	+			+	+		+	+				+		+	+	+
ЗК 2				+		+	+		+			+				
ЗК 3	+				+			+				+		+	+	+
ЗК 4		+		+			+		+					+	+	+
ЗК 5	+				+	+	+	+						+	+	+
ЗК 6		+														
ЗК 7				+	+							+		+		+
СК 1		+				+	+		+							
СК 2			+	+			+		+					+		
СК 3	+				+	+	+							+		+
СК 4					+			+			+	+		+		+
СК 5		+					+		+				+	+		
СК 6			+							+				+		+
СК 7			+	+										+		+
СК 8				+	+						+	+		+		+
СК 9				+	+			+				+		+		+
СК 10				+						+	+			+		+

**7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ (РН)
ОБОВ'ЯЗКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12
ОК.ЗП 1	Моделювання та інформаційні технології в публічному управлінні				+		+		+				
ОК.ЗП 2	Іноземна мова професійного спілкування									+	+		
ОК.ПП 1	Нормотворчість та правозастосування в публічному управлінні	+	+	+					+				
ОК.ПП 2	Сучасні підходи та напрями розвитку публічного управління і адміністрування		+	+		+	+					+	
ОК.ПП 3	Стратегічне управління та інструменти форсайту в публічній сфері	+					+	+					+
ОК.ПП 4	Технології публічного адміністрування	+					+		+		+	+	
ОК.ПП 5	Комунікації в публічному управлінні та електронне врядування			+	+	+		+	+	+	+		
ОК.ПП 6	Методи дослідження для суспільного врядування												+
ОК.ПП 7	Публічна служба та організація діяльності органів публічної влади	+	+	+	+	+					+		
ОК.ПП 8	Євроінтеграція та публічне управління в сфері національної безпеки			+									
ОК.ПП 9	Політика збалансованого розвитку	+										+	
ОК.ПП 10	Управління проектами місцевого та регіонального розвитку						+	+					+
ОК.ПП 11	Державна політика та врядування		+						+				
ОК.ПП 12	Практика (за фахом)	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК.ПП 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ОК.ПП 14	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	+	+		+		+	+	+		+	+	+