

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



САМОМЕНЕДЖМЕНТ

спеціальність	073 менеджмент	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування	факультет	менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	перший (бакалаврський)	кафедра	менеджменту, бізнесу і адміністрування

ВИКЛАДАЧ

Храпач Костянтин Григорович



Вища освіта – спеціальність менеджмент організацій
Посада- старший викладач кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування
Досвід роботи – 20 років
Показники професійної активності з тематики курсу:

- співавтор тематичних публікацій;
- учасник наукових і методичних конференцій.

телефон	050-279-81-25	електронна пошта	kostyazoovet@ukr.net	дистанційна підтримка	Moodle
---------	---------------	------------------	----------------------	-----------------------	--------

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організувати особисту працю.
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання
Деталізація результатів навчання і форм їх контролю	<ul style="list-style-type: none">• Здатність щодо формування індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику (ЗК9, ПРН14/ (виступи) на аудиторних заняттях.• Здатність використання часу як ресурсу (ФК6, ПРН14/ індивідуальні практичні завдання.• Здатність планувати та організувати особисту працю (ЗК9, ПРН7/ індивідуальні практичні завдання.• Здатність організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів (ФК6, ПРН7 / індивідуальні практичні завдання.• Здатність щодо застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера (ФК7, ПРН14/ індивідуальні практичні завдання.• Здатність організувати та проводити наради; здійснювати підготовку та проведення ділових зустрічей, переговорів (ФК7, ПРН7/ індивідуальні практичні завдання.
Обсяг і форми контролю	3 кредити ECTS (90 годин): 12 годин лекції, 18 годин практичні заняття; проміжний контроль; підсумковий контроль – диференційований залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	«вільне зарахування»

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Модуль 1. МЕТОДОЛОГІЧНІ ПІДХОДИ ДО САМОМЕНЕДЖМЕНТУ

Лекція 1	Методологічні підходи до самоменеджменту Планування діяльності	Практичне заняття 1	Методологічні підходи до самоменеджменту	Самостійна робота	Опрацювання теоретичного матеріалу; підготовка з визначених для обговорення питань; проходження курсу неформальної освіти по темі предмету та отримання сертифікату про підвищення кваліфікації.
Лекція 2.		(ПЗ 1)	Постановка цілей в само менеджменті		
Лекція 3		ПЗ 2	Планування особистої діяльності		
	ПЗ 3	Управління часом			
	ПЗ 4	Управління активністю та працездатністю			
	Управління часом.	ПЗ 5			

Модуль 2. ОРГАНІЗОВУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕНЕДЖЕРА

Лекція 4	Управління активністю і працездатністю	ПЗ 6,	Управління платоспроможністю	Самостійна робота	Опрацювання теоретичного матеріалу; підготовка з визначених для обговорення питань; (підбір та аналітичний огляд наукових публікацій), обговорення теми шляхом підготовки презентаційного матеріалу.
Лекція 5	Управління платоспроможністю	ПЗ 7	Стрес-менеджмент		
Лекція 6	Стрес-менеджмент	ПЗ 8, ПЗ 9	Самоосвіта та саморозвиток творчого та професійного потенціалу менеджера		

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. Ратушняк О. Г., Лялюк О. Г. Самоменеджмент: навч. пос. Вінниця. ВНТУ, 2021. 170 с.
2. Леськів Г. З., Левків Г. Я., Бліхар М. М., Гобела В. В., Подра О. П., Коваль Г. В.. Самоменеджмент: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внут рішніх справ. 2021. 280 с.
3. Селютін В. М. Самоменеджмент [Електронний ресурс]: навч. Посібник. Х.: ХДУХТ. 2017. 206.
4. Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента: Учеб. пособие. 2-е изд., испр. К. МАУП. 2002. 360с.
5. Мазаракі А.А., Мошек Г.Є., Гомба Л.А. та ін. Менеджмент: Теорія і практика: Навч. посіб. Вид-во «Атака», 2007. 560с.
6. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: Навч. посібник К. Академвидав. 2004. 280с.

Методичне забезпечення

1. Чуйко Н.В., Воронкова А.А., Храпач К.Г. Методичні рекомендації для самостійних робіт. - Х.: РВВ. ХДЗВА, 2019. -- 16 с.
2. Чуйко Н.В., Воронкова А.А., Храпач К.Г. Самоменеджмент: Базова контролююча програма з дисципліни. - Х.: РВВ. ХДЗВА, 2020.-20 с.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (електронне посилання на положення)

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.