

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



САМОМЕНЕДЖМЕНТ

спеціальність	073 менеджмент	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування	факультет	менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	перший (бакалаврський)	кафедра	менеджменту, бізнесу і адміністрування

ВИКЛАДАЧ

Храпач Костянтин Григорович



Вища освіта – спеціальність менеджмент організацій
Посада- старший викладач кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування
Досвід роботи – 20 років
Показники професійної активності з тематики курсу:

- співавтор тематичних публікацій;
- учасник наукових і методичних конференцій.

телефон	050-279-81-25	електронна пошта	kostyazoovet@ukr.net	дистанційна підтримка	Moodle
---------	---------------	------------------	----------------------	-----------------------	--------

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання
Деталізація результатів навчання і форм їх контролю	<ul style="list-style-type: none">• Здатність щодо формування індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику (ЗК9, ПРН14/ (виступи) на аудиторних заняттях.• Здатність використання часу як ресурсу (ФК6, ПРН14/ індивідуальні практичні завдання.• Здатність планувати та організовувати особисту працю (ЗК9, ПРН7/ індивідуальні практичні завдання.• Здатність організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів (ФК6, ПРН7 / індивідуальні практичні завдання.• Здатність щодо застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера (ФК7, ПРН14/ індивідуальні практичні завдання.• Здатність організовувати та проводити наради; здійснювати підготовку та проведення ділових зустрічей, переговорів (ФК7, ПРН7/ індивідуальні практичні завдання.
Обсяг і форми контролю	3 кредити ECTS (90 годин): 12 годин лекції, 18 годин практичні заняття; проміжний контроль; підсумковий контроль – диференційований залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	«вільне зарахування»

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Лекція 1	Методологічні підходи досамоменеджменту Планування діяльності Управління часом.	Практичне заняття 1 (ПЗ 1) ПЗ 2 ПЗ 3 ПЗ 4 ПЗ 5	Методологічні підходи досамоменеджменту	Самостійна робота	Опрацювання теоретичного матеріалу; підготовка з визначених для обговорення питань; проходження курсу неформальної освіти по темі предмету та отримання сертифікату про підвищення кваліфікації.
Лекція 2.			Постановка цілей в самоменеджменті		
Лекція 3			Планування особистої діяльності Управління часом		
Лекція 4	Управління активністю і працездатністю Управління платоспроможністю Стрес-менеджмент	ПЗ 6, ПЗ 7 ПЗ 8, ПЗ 9	Управління платоспроможністю	Самостійна робота	Опрацювання теоретичного матеріалу; підготовка з визначених для обговорення питань; (підбір та аналітичний огляд наукових публікацій), обговорення теми шляхом підготовки презентаційного матеріалу.
Лекція 5			Стрес-менеджмент		
Лекція 6			Самоосвіта та саморозвиток творчого та професійного потенціалу менеджера		

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. Ратушняк О. Г., Лялюк О. Г. Самоменеджмент: навч. пос. Вінниця. ВНТУ, 2021. 170 с.
2. Леськів Г. З., Левків Г. Я., Бліхар М. М., Гобела В. В., Подра О. П., Коваль Г. В.. Самоменеджмент: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внут рішніх справ. 2021. 280 с.
3. Селютін В. М. Самоменеджмент [Електронний ресурс]: навч. Посібник. Х.: ХДУХТ. 2017. 206.
4. Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента: Учеб. пособие. 2-е изд., испр. К. МАУП. 2002. 360с.
5. Мазаракі А.А., Мошек Г.Є., Гомба Л.А. та ін. Менеджмент: Теорія і практика: Навч. посіб. Вид-во «Атака», 2007. 560с.
6. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: Навч. посібник К. Академвидав. 2004. 280с.

Методичне забезпечення

1. Чуйко Н.В., Воронкова А.А., Храпач К.Г. Методичні рекомендації длясамостійних робіт. - Х.: РВВ. ХДЗВА, 2019. -- 16 с.
2. Чуйко Н.В., Воронкова А.А., Храпач К.Г. Самоменеджмент: Базоваконтролююча програма з дисципліни. - Х.: РВВ. ХДЗВА, 2020.-20 с.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумковий контроль	100-бальна, національна ECTS	до 50	50% від підсумкової оцінки за навчальний курс (залік)
Поточний контроль	100-бальна накопичувальна	до 50	якість та активність роботи на лекційному занятті (участь у дискусії тощо)
			якість та активність роботи на практичному або семінарському занятті (виконання завдань, участь у дискусії)
			якість виконання завдань у межах самостійної роботи
			якість виконання індивідуального завдання

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.