

Аспірантура: Звітування аспірантів про виконання індивідуального плану роботи на кафедрі (атестація)

Звітування аспірантів ДБТУ проводиться на кафедрі, за якою вони закріплені (де працює науковий керівник) два рази на рік по закінченню кожного з семестрів підготовки в аспірантурі в режимі он-лайн або оф-лайн.

Конкретна дата, час та місце проведення засідання кафедри на якому заплановане звітування аспірантів призначається завідувачем кафедри та повідомляється аспірантам, науковим керівникам, членам кафедри та у разі необхідності запрошеним особам з інших кафедр.

Терміни звітування:

- проміжна атестація –з 06.02 по 20.02 доповідає про хід виконання індивідуального плану;
- підсумкова –з 10.09 по 20.09 звітує про виконання індивідуального плану роботи.

До початку атестації на кафедрі аспірант має надати такі документи:

- звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника);
- матеріали, що підтверджують виконання, зазначених у звіті, планових показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробці наукових тем тощо);
- індивідуальний план роботи аспіранта.

Під час звітування на засіданні кафедри аспірант робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки за семестр та за рік.

Засідання кафедри *не відбувається* без особистої присутності (очна, або дистанційна) аспірантів та наукових керівників на засіданні кафедри, на якому відбувається звітування аспірантів.

Результати звітування:

Результати звітування кожного з аспірантів на кафедрі заносяться до протоколу засідання кафедри та до індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, наукового керівника).

Звіти аспірантів зберігаються на кафедрі.

Після звітування на кафедрі – аспірант подає до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

- витяг з протоколу засідання кафедри із загальним висновком ступеню виконання аспірантом запланованих показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспірантурі Університету, або відрахування з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану;
- індивідуальний план роботи аспіранта (із підписами завідувача кафедри, наукового керівника та аспіранта).