

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги для отримання професії

м. Харків

«__» _____ 2023 р.

Державний біотехнологічний університет державної форми власності, в особі в.о. ректора Кудряшова Андрія Ігоровича, що діє на підставі Статуту, іменованій надалі – **Заклад**, з однієї сторони, та

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____, іменованій надалі – **Замовник**, з іншої сторони, разом іменовані – **Сторони**, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. У порядку і на умовах, визначених цим договором, Заклад здійснює навчання і підготовку Замовника, на базі Центру робітничих професій, фахової передвищої та професійної освіти (ЦРПФППО), з метою отримання робітничої професії:

вид підготовки: **«Професійно-технічне навчання»;**

професія:

«_____»

а Замовник здійснює оплату за надану освітню послугу.

1.2. Термін навчання складає _____.

2. Права і обов'язки сторін

2.1. Заклад має право:

- 1) вимагати від здобувача виконання освітньої програми;
- 2) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- 3) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
- 4) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування;
- 5) надавати Замовнику додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

2.2. Заклад зобов'язаний:

- 1) зарахувати на навчання Замовника, за умови подання ним особистої заяви;
- 2) забезпечити належний рівень професійного навчання Замовника, відповідно до обраної професії (спеціальності, напрямку), форми, терміну навчання, якісну організацію навчального процесу, відповідні умови для оволодіння професійними знаннями та вміннями шляхом виконання в повному обсязі навчальних планів та програм, затверджених та погоджених в установленому порядку;
- 3) забезпечити безпечні і нешкідливі умови навчання
- 4) надати Замовнику можливість користуватися засобами навчання (літературою, лабораторним обладнанням, технічними засобами тощо);
- 5) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
- 6) повернути Замовнику залишок невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору;
- 7) за умови виконання індивідуального навчального плану та при відсутності будь якої фінансової заборгованості за результатами атестації видати Замовнику свідоцтво відповідного зразка.

2.3. Замовник має право:

- 1) на отримання якісної освітньої послуги відповідно до умов цього договору;
- 2) направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з: а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів

оплати за надання платної освітньої послуги; б) поверненням Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

3) інші права, визначені законодавством та установчими документами Закладу.

2.4. Замовник зобов'язаний:

1) своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором;

2) виконувати освітню програму і досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;

3) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності Закладу;

4) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

5) дбайливо ставитися до майна закладу;

6) у разі нанесення збитків закладу, відшкодувати їх у повному обсязі;

7) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

3. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання встановлюється згідно з кошторисом та складає _____ грн. (_____ гривень _____ копійок).

3.2. Оплата за освітню послугу вноситься за весь термін навчання повністю та здійснюється не пізніше 10 (десяти) днів після початку навчання.

3.3. Датою здійснення оплати вважається:

1) при готівковій формі оплати – дата за квитанцією на здійснення платежу на користь закладу;

2) при безготівковій формі оплати – дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

3.4. Вартість навчання, зазначена у цьому договорі, не враховує коштів за проживання у гуртожитку, додаткові послуги, інші платежі поза навчальним планом, медичне обслуговування в медичних закладах міста.

3.5. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів, у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору, крім випадків, коли Замовник відрахований у зв'язку з невиконанням індивідуального плану.

У разі відрахування Замовника до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

4.3. У випадку недотримання Замовником (закладом) розмірів та / або термінів, та / або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі 0,05 відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).

4.4. У разі невнесення плати за надання освітньої послуги без поважної причини в 30 (тридцяти) денний термін після строку, встановленого пунктом 3.2. цього договору, Замовник відраховується без повернення коштів, фактично витрачених на навчання та без попереднього повідомлення.

5. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами та за умови внесення Замовником оплати за освітню послугу й діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

5.2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

5.3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації Закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування Замовника;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.4. Суперечки між сторонами розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

6. Юридичні адреси та реквізити сторін:

1. Відомості про Заклад:

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

61002, м. Харків, вул. Алчевських, 44

код згідно з ЄДРПОУ 44234755

Одержувач ДБТУ

р/р UA 328201720313211001201130739

Банк ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Електронна пошта: info@btu.kharkov.com

_____ Максим СЕРІК

2. Відомості про Замовника:

прізвище, ім'я та по батькові _____ ;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

_____ ;

місце проживання (реєстрації) _____ ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ ;

номер телефону _____ ;

Електронна пошта: _____.

поточний рахунок IBAN _____ ;

назва банку _____ ;

код банку _____ ;

МФО _____.

_____ (підпис)

_____ (ініціали)