

Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Державного  
біотехнологічного університету  
(протокол № 4 від «30» жовтня 2023 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора Державного  
біотехнологічного університету  
№ 01-01/464 від «01» листопада 2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**  
**ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Харків – 2023

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Конференцію трудового колективу Державного біотехнологічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Державного біотехнологічного університету (далі – Університет) і є нормативним актом внутрішньої дії, який визначає повноваження, порядок скликання і прийняття рішень Конференцією трудового колективу Університету.

1.2. Положення про Конференцію трудового колективу Університету затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

2.1. Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

2.2. Відповідно до законодавства і Статуту Університету Конференція:

- погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

3.1. Конференція трудового колективу Університету є виборним органом, в якому представлені всі категорії учасників освітнього процесу.

3.2. Кількісний склад Конференції трудового колективу (делегатів) визначається рішенням Вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації). При цьому не менше, як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів денної форми

навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, та до 10 відсотків – інші категорії учасників освітнього процесу.

3.3. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами Конференції.

3.4. Студенти денної форми навчання, які на момент обрання делегатів Конференції, є одночасно штатними працівниками Університету беруть участь у виборах делегатів Конференції за квотою представництва студентів.

3.5. Делегати Конференції трудового колективу від структурних підрозділів Університету обираються на загальних зборах трудових колективів таких підрозділів відповідно до квот, встановлених рішенням Вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації).

Організація виборів делегатів Конференції покладається на керівників відповідних структурних підрозділів та органи студентського самоврядування.

Загальні збори трудових колективів структурних підрозділів Університету вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 відсотків від штатної кількості працівників такого підрозділу.

Загальні збори трудових колективів структурних підрозділів самостійно вирішують питання роботи (обирають президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування тощо).

Порядок роботи загальних зборів трудового колективу структурних підрозділів й результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головуєчим і секретарем та передається до організаційного комітету разом із явочним листом та протоколом лічильної комісії.

3.6. Строк повноважень обраних делегатів Конференції становить 5 років.

3.7. Повноваження делегата Конференції можуть бути достроково припинені у разі:

- подання делегатом письмової заяви про припинення повноважень;
- вибуття делегата із складу трудового колективу структурного підрозділу Університету або із складу студентів;
- відкликання делегата на підставі рішення загальних зборів трудового колективу підрозділу Університету, якщо за таке рішення проголосувало не менше 50 відсотків від штатної кількості працівників такого підрозділу.

3.8. У разі дострокового припинення повноважень делегата Конференції, обраного строком на 5 років, трудовий колектив підрозділу або

студенти замість нього обирають у встановленому порядку іншого делегата на строк до закінчення 5-річного терміну.

Організація виборів покладається на керівників відповідних структурних підрозділів або органи студентського самоврядування.

3.9. Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

4.2. Рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету приймає Вчена рада або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету, залежно від питань, винесених на її обговорення.

4.3. Оголошення про скликання Конференції трудового колективу, час та місце її проведення доводяться до керівників структурних підрозділів, розміщуються на дошках оголошень та на офіційному веб-сайті Університету не пізніше як за три дні до її проведення.

4.4. Конференція трудового колективу, на якій проводяться вибори до складу Вченої ради, має бути проведена не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.5. Для забезпечення організації обрання делегатів і початку роботи Конференції трудового колективу спільним рішенням ректора та профспілкового комітету первинної профспілкової організації Університету формується організаційний комітет, з визначенням його голови та складу.

Організаційний комітет:

- на підставі даних відділу кадрів про кількість наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і студентів формує групи структурних підрозділів для проведення виборів делегатів Конференції трудового колективу з метою забезпечення квот представництва, встановлених рішенням Вченої ради наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації);

- встановлює графік проведення загальних зборів трудових колективів структурних підрозділів і студентів;

- збирає протоколи загальних зборів трудових колективів структурних підрозділів працівників і зборів студентів щодо обрання делегатів Конференції трудового колективу;

- забезпечує виготовлення посвідчень делегатів Конференції;

- забезпечує технічну організацію Конференції трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них керівників структурних

підрозділів; організовує реєстрацію учасників (делегатів) і вручення їм посвідчень; затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії; забезпечує скриньками для голосування та ін.);

– вирішує інші питання, пов'язані з організацією роботи Конференції трудового колективу.

4.6. Наступний склад учасників (делегатів) Конференції трудового колективу як вищого колегіального органу самоврядування Університету має бути сформованим у встановленому цим Положенням порядку не пізніше ніж за два тижня до закінчення 5-річного строку повноважень попереднього складу Конференції. Повноваження новообраного складу Конференції починають діяти з наступного дня після дня закінчення 5-річного строку повноважень попереднього складу Конференції.

4.7. Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менш як дві третини обраних делегатів.

4.8. Конференцію трудового колективу відкриває голова організаційного комітету. Після обрання президії Конференції право її ведення передається голові президії.

4.9. Учасники Конференції трудового колективу:

– обирають та формують із свого складу робочі органи поточної Конференції трудового колективу (президію, головуючого, мандатну комісію, лічильну комісію, секретаріат тощо);

– визначають порядок денний поточної Конференції трудового колективу та регламент її проведення, розглядають її питання й приймають у встановленому порядку рішення по ним.

4.10. Якщо інше не встановлено законодавством та Статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на її розгляд, Конференція трудового колективу визначає самостійно.

4.11. Рішення Конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (обраних делегатів).

4.12. Рішення Конференції трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем поточної Конференції трудового колективу.

Протокол має містити відомості щодо:

– кількості присутніх на поточній Конференції трудового колективу;

– складу робочих органів поточної Конференції (президії, головуючого та секретаря, мандатної комісії, лічильної комісії тощо);

– порядку денного;

– обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – ухвалили – голосували.

4.13. Якщо рішенням Конференції трудового колективу затверджується певний документ, текст цього документу додається до протоколу.

4.14. Протоколи Конференції трудового колективу та лічильної комісії, а також явочний лист з реєстрації делегатів Конференції складаються у трьох примірниках.

Протоколи підписуються відповідно головою президії і секретарем, головою лічильної комісії та зберігаються у ректораті, профспілковому комітеті Університету та архіві Університету (по одному примірнику).

До ректорату, профспілкового комітету та архіву передаються також засвідчені печаткою відділу кадрів явочні листи та інші документи (якщо їх було прийнято на Конференції трудового колективу).

## **5. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ**

5.1. В окремих випадках за рішенням Вченої ради або рішенням ректора, узгодженим із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету, Конференція трудового колективу Університету може проводитися у дистанційному режимі (режимі онлайн) з використанням відповідних цифрових платформ (Google meet, Zoom тощо).

Скликання і прийняття рішень Конференцією трудового колективу Університету, яка проводиться в дистанційному режимі, здійснюється в порядку, встановленому цим Положенням, з урахуванням особливостей, визначених цим розділом.

5.2. Організаційний комітет надсилає делегатам Конференції трудового колективу повідомлення про проведення онлайн-конференції в дистанційному режимі не менше, ніж за три дні до дати її проведення.

Повідомлення організаційного комітету має містити:

- дату та час проведення онлайн-конференції (за Київським часом, GMT+2);
- вид цифрової платформи, на базі якій відбудуватиметься онлайн-конференція;
- веб-посилання на онлайн-конференцію та інші дані, необхідні для приєднання до конференції (ідентифікатор доступу, пароль тощо);
- порядок денний;
- посилання на онлайн-форму для реєстрації участі у онлайн-конференції;
- посилання на онлайн-форму для голосування;
- інші відомості, пов'язані з проведенням онлайн-конференції.

5.3. У разі, якщо серед питань запропонованого порядку денного є затвердження певного документу, проєкт такого документу додається до повідомлення для завчасного ознайомлення з ним делегатів Конференції.

5.4. Всі учасники онлайн-конференції повинні приєднатись до онлайн-конференції та увімкнути веб-камеру на своєму пристрої на весь час її проведення.

5.5. Якщо учасник онлайн-конференції бажає виступити, він повинен скористатися функцією «Підняти руку» на відповідній цифровій платформі або написати своє питання у відкритий чат.

У цьому випадку головуючий зможе надати такому учаснику слово в межах встановленого регламенту або відповісти на поставлене питання.

5.6. Рішення Конференції трудового колективу, яка проводиться в дистанційному режимі, приймається шляхом онлайн-голосування.

Голосування та прийняття рішень на онлайн-конференції може відбуватися відкрито шляхом усного запитування учасників, відповідної реакції, у чаті цифрової платформи або шляхом заповнення онлайн-форми для голосування.

Визначення результатів голосування здійснюється лічильною комісією онлайн-конференції, шляхом підрахунку кількості отриманих відповідей у онлайн-таблиці, автоматично згенерованій через онлайн-форму для голосування.

5.7. Оформлення та підписання протоколу за результатами проведення Конференції трудового колективу в дистанційному режимі може здійснюватись в електронній формі, з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення про Конференцію трудового колективу Університету може переглядатися у випадку внесення змін до чинного законодавства України, Статуту Університету або внутрішніх нормативних актів Університету.

6.2. Внесення змін до Положення про Конференцію трудового колективу Університету, в тому числі затвердження нової редакції Положення, здійснюється за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Внесення змін до Положення про Конференцію трудового колективу Університету, в тому числі затвердження нової редакції Положення, не впливає на статус та повноваження обраних делегатів Конференції трудового колективу, які були набуті до внесення відповідних змін, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України та Статутом Університету.