

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради  
Державного біотехнологічного  
університету (протокол № \_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом в.о. ректора Державного  
біотехнологічного університету

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

### ПОЛОЖЕННЯ

про

**ЦЕНТР ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ**

(нова редакція)

**Харків – 2023 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Центр Європейської інтеграції (далі – Центр) є міжкафедральним структурним підрозділом Державного біотехнологічного університету (далі – Університет).

1.2 Центр створено на підставі рішення Вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора Університету.

1.2 Центр здійснює свою діяльність відповідно до Стратегії розвитку Університету.

1.3 Центр діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, наказів ректора, розпоряджень проректорів, а також цього Положення.

1.4 Контроль і оцінка діяльності Центру здійснюється ректором, проректором з науково-педагогічної роботи та євроінтеграції.

## **2. МІСІЯ, ВІЗІЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1 Місією Центру є інтеграція університету до освітньо-наукового середовища ЄС та провідних країн світу, підвищення якості освіти та наукових досліджень.

2.2 Візія Центру – розвиток академічної інтеграції та співробітництва, підтримка активної участі університетської молоді та науково-педагогічних працівників у міжнародних проєктах та програмах, інтернаціоналізація освітньо-наукового середовища та підвищення престижу університету на світовій арені

2.3 Основними напрямками діяльності Центру є:

- інформаційно-аналітичне забезпечення інтеграції Університету до європейського та світового освітньо-наукового простору;

- розробка та впровадження інноваційних проєктів, спрямованих на покращення освітньо-наукової діяльності та інтернаціоналізацію Університету;

- формування позитивного іміджу Університету в освітніх та наукових колах національного та світового освітнього простору, міжнародної репутації.

## **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

3.1 Збір даних про міжнародні програми, фонди, донорські організації.

3.2 Ініціювання, підготовка та реалізація проектів міжнародного науково-технічного та освітнього співробітництва.

3.3 Організаційне, інформаційно-методичне та технічне забезпечення участі ДБТУ у міжнародних освітніх і наукових проектах, програмах, конкурсах.

3.4 Контроль поточної роботи над міжнародними проектами, що виконуються в ДБТУ.

3.5 Координація роботи з закордонними партнерами.

3.6 Вивчення умов, розробка плану заходів щодо входження університету в світові рейтинги.

3.7 Сприяння входженню Університету до світових університетських рейтингів.

3.8 Сприяння приєднанню Університету до міжнародних освітніх асоціацій, консорціумів та мереж.

3.9 Організація маркетингу та рекламно-інформаційної діяльності у сфері експорту освітніх послуг.

3.10 Робота з іноземними делегаціями, закордонними партнерами, які співпрацюють в межах реалізації міжнародних грантових проектів;

3.11 Розробка та виконання міжнародних договорів, пов'язаних з міжнародною грантовою діяльністю.

## **4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ**

4.1 Моніторинг міжнародних програм, фондів, донорських організацій.

4.2 Вивчення вимог та умов участі у грантових програмах.

4.3 Підготовка супровідної документації до грантових заявок.

4.4 Залучення структурних підрозділів Університету, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти до участі у наукових і освітніх грантових програмах.

4.5 Методичний та технічний супровід процедури оформлення заявок на участь у грантовому фінансуванні.

4.6 Організаційне, інформаційно-методичне та технічне забезпечення реалізації проектів.

4.7 Здійснення заходів із встановлення академічних та науково-технічних зв'язків із закордонними партнерами.

4.8 Моніторинг та контроль основних показників реалізації проектів, що виконуються в ДБТУ.

4.9 Організаційне, інформаційно-методичне та технічне забезпечення комунікацій із закордонними партнерами.

4.10 Вивчення вимог та умов для індексації університету у світових рейтингах.

4.11 Розробка плану заходів щодо входження університету в світові рейтинги.

4.12 Залучення структурних підрозділів університету до основних напрямів реалізації плану заходів щодо входження університету в світові рейтинги;

4.13 Координація та аналітичне забезпечення плану заходів щодо входження університету в світові рейтинги PR менеджмент;

4.14 Підготовка анонсів, оголошень та пост-релізів щодо міжнародної грантової діяльності.

4.15 Пошук, налагодження та розширення співробітництва із зарубіжними університетами, науково-освітніми організаціями.

## **5. СТРУКТУРА І КЕРІВНИЦТВО**

5.1 Центр очолює керівник, який відповідає за загальне керівництво, стратегічне планування та представлення Центру. Керівник несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

5.2 Керівник Центру призначається на посаду наказом ректора Університету.

5.3 У структурі Центру функціонує сектор управління проектами та сектор комунікацій та PR менеджменту.

5.4 Координатори секторів призначаються ректором за поданням Керівника Центра.

5.5 Участь у Центрі є добровільною.

5.6 Для роботи в Центрі можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією:

- науково-педагогічні та інші працівники університету;
- докторанти, аспіранти, студенти університету;
- працівники інших установ, організацій та підприємств.

5.7 Співробітники Центру мають право:

- брати участь в управлінні справами в порядку, встановленому цим Положенням;

- брати участь у заходах, що проводяться за ініціативи Центру;
- користуватися інформаційними та інтелектуальними ресурсами Центру для виконання основних завдань в сфері міжнародної грантової діяльності;
- отримувати від Керівника інформацію про діяльність Центру.

#### 5.8 Співробітники Центру зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства, вимог цього Положення, рішень, ухвалених Керівником Центру;
- виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Положенням та рішеннями, ухваленими Керівником Центру в рамках його повноважень;
- брати участь у заходах, що проводяться за ініціативи Центру.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 6.1 Центр має право:

- здійснювати заходи у межах своєї компетенції, спрямовані на реалізацію мети з урахуванням напрямів діяльності;
- організовувати на базі Центру навчання працівників установ, закладів та організацій різних форм власності;
- готувати до видання та видавати методичну літературу, експрес-інформацію, бюлетені, періодичні видання з напрямів своєї основної діяльності;
- проводити договірні роботи за прямими договорами й міжнародними проектами, відповідно до встановленого в Університеті порядку.

### 6.2 Центр в особі керівника зобов'язується:

- забезпечувати виконання завдань, передбачених цим Положенням.
- звітувати про діяльність Центру. Звіт про результати діяльності Центру затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та євроінтеграції.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та євроінтеграції

Андрій КУДРЯШОВ

Провідний фахівець юридичного відділу

Олександр ПОПОВ