

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Державного біотехнологічного
університету (протокол № ____
від «__» _____ 2023 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом в.о. ректора Державного
біотехнологічного університету

№ ____ від «__» _____ 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ГРАНТОВИХ ПРОЕКТІВ ПРОГРАМ
МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ
У ДЕРЖАВНОМУ БІОТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(нова редакція)**

Харків – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про реалізацію проектів програм міжнародної співпраці Європейського Союзу в Державному біотехнологічному університеті (далі – Положення) встановлює порядок реалізації проектів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів ЄС на виконання стратегії розвитку в Державному біотехнологічному університеті (далі – Університет) , як учасника таких проектів.

1.2 Дія Положення розповсюджується на грантові програми ЄС за усіма напрямками діяльності, за якими бенефіціаром згідно чинного законодавства виступає університет.

2 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проектів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати науково-педагогічних, наукових та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності Університету.

2.2 Умови виконання проектів визначаються відповідними грантовими, партнерськими, міжінституційними угодами (договорами), що укладені Університетом у встановленому порядку.

2.3 Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проекту програми міжнародної співпраці координатором проекту від Університету, на основі планового бюджету грантового проекту складається деталізований внутрішній кошторис. Останній, у залежності від спрямування гранту, узгоджується керівником проекту, планово-фінансовим відділом (науково- дослідною частиною), бухгалтерією університету та затверджується ректором.

2.4 Цільове використання коштів грантового проекту програми міжнародної співпраці ЄС передбачає використання коштів, у тому числі

отриманих понад запланований бюджетом проекту обсяг (за рахунок курсу обміну валюти, економії тощо), на проведення заходів відповідно до мети та завдань проекту, діяльності робочої групи за проектом, придбання відповідного обладнання, покриття інших обґрунтованих витрат у відповідності до затверджених у кошторисі статей витрат.

2.5 Для реалізації проектів програми міжнародної співпраці створюються та затверджуються наказом ректора робочі групи, що складаються з керівників та виконавців проектів – працівників відповідних структурних підрозділів, які забезпечуватимуть добросесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проектів задля розбудови потенціалу університету.

2.6 Нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проектів програм міжнародної співпраці ЄС фахівцям-працівникам університету проводяться згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей відповідних програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті результати.

2.7 Виплати для закордонних відряджень та відряджень по Україні у межах реалізації проектів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів Університету. При цьому Університет сплачує за учасників відповідні податки з грантових коштів, у разі перевищення національних норм.

2.8 Участь працівників університету у міжнародних заходах у межах реалізації проекту, у т.ч. викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, курси з розвитку мовної компетентності тощо, визнаються та зараховуються працівникам Університету у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтвержені сертифікатом або іншим офіційним документом та відбуваються не менше 5 днів протягом періоду виконання проекту програми міжнародної співпраці. Сертифікати, або інші документи про підтвердження участі, мають містити інформацію про назву та тип заходу,

тривалість, компетентності/результати навчання/ оцінки тощо.

2.9 Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод, відповідних правил програм міжнародної співпраці.

2.10 Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасникам мобільності.

2.11 Працівники та особи, що навчаються, які взяли участь в проектах міжнародної співпраці мають звітувати про досягнуті результати згідно правил програм міжнародної співпраці та внутрішньоуніверситетської нормативної бази в частині звітності про результати відряджень.

2.12 Для проектів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Мінекономіки України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проекту в Україні.

2.13 Для проектів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Мінекономіки України, закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проектів програм міжнародної співпраці ЄС відбувається на основі правил та особливостей визначених міжнародними організаціями/ фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці та відповідно до законодавства України.

3 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Це положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

3.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися на підставі рішення Вченої ради університету, введеним в дію наказом ректора. У такому ж порядку Положення скасовується.

3.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх

функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та євроінтеграції

Андрій КУДРЯШОВ

Провідний фахівець юридичного відділу

Олександр ПОПОВ