

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Вченої ради
Державного біотехнологічного
університету
(протокол № _____ від _____)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказом в.о. ректора
№ _____ від «___» _____ 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-дослідний комбінат

Харків – 2022 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-дослідний комбінат Державного біотехнологічного університету (далі – НДК) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Державного біотехнологічного університету.

1.2. НДК – є структурним підрозділом Державного біотехнологічного університету (далі – Університет), без статусу юридичної особи, який створено з метою забезпечення поєднання навчання з науково-дослідною роботою та продуктивною працею.

1.3. У своїй діяльності НДК діє відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту Університету, наказів ректора університету, розпоряджень проректора з НПП, розвитку економіки та інфраструктури та цього Положення.

1.4. НДК створюється на підставі рішення Вченої Ради Університету за поданням ректора.

1.5. У своїй практичній діяльності працівники НДК керуються законодавством України про освіту і працю, Статутом університету, освітньо-професійними програмами підготовки, планами навчально-методичної, науково-дослідної та виховної робіт, а також наказами ректора університету, розпорядженнями керівників підрозділів.

1.6. НДК здійснює свою діяльність відповідно до напрямків навчальної, науково-дослідної та інноваційної діяльності Університету.

1.7. НДК є відкритим для співробітництва з іншими організаціями незалежно від форм власності, закладами вищої освіти, науковими та науково-дослідними установами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, дорадчими службами, іншими юридичними особами для реалізації завдань, закріплених у цьому Положенні.

2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НДК

2.1. Основними завданнями та напрямками діяльності НДК є:

2.1.1. Створення необхідних умов для проведення навчальної, технологічної та виробничої практик здобувачів вищої освіти, здійснення практичного навчання здобувачів вищої освіти за профілем обраної спеціальності та слухачів інституту післядипломної освіти та бізнес освіти відповідно до навчальних планів і програм на основі зразкового ведення сільськогосподарського виробництва з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу.

2.1.2. Вирощування наукової насінневої продукції рослинництва, розроблення й впровадження ресурсозберігаючих технологій, отримання сільськогосподарської продукції, виведення сортів гібридів сільськогосподарських культур, та її реалізація підприємствам різних форм власності.

2.1.3. Ведення діяльності та впровадження нових технологій у сфері тваринництва.

2.1.4. Інформаційно-консультативне забезпечення підприємств, установ, організацій.

2.2. Основними функціями НДК є:

2.2.1. Забезпечення своєчасного освоєння нових виробничих потужностей та введення в експлуатацію придбаного обладнання.

2.2.2. Здійснення оперативної діяльності щодо матеріально-технічного забезпечення наукових досліджень і виробництва сільськогосподарської продукції.

2.2.3. Дотримання законодавства з питань оплати праці, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування.

2.2.4. Дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

2.2.5. Ведення бухгалтерського обліку та надання статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НДК

3.1 Структура управління та штатний розклад НДК затверджується ректором Університету за поданням проректора з НПП, розвитку економіки та інфраструктури.

3.2 НДК очолює керівник, який призначається на посаду з числа співробітників університету та звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням проректора з НПП, розвитку економіки та інфраструктури.

3.3 Керівник за дорученням ректорату представляє НДК в установах і організаціях та забезпечує його діяльність.

3.4 НДК безпосередньо підпорядковується проректору з НПП, розвитку економіки та інфраструктури.

3.5.Робота НДК здійснюється за перспективними і поточними річними планами (технологічними картами), які затверджуються ректором університету за поданням керівника НДК.

3.6.Обговорення питань, що стосуються діяльності НДК проводиться на робочих нарадах та зборах трудового колективу НДК.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НДК

4.1. Фінансування навчальної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності НДК здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних, прикладних досліджень та розробок.

4.2. Джерелами фінансування НДК є: власні кошти Університету, кошти державного бюджету, кошти організацій державного сектору, кошти організацій підприємницького сектору, кошти організацій сектору вищої освіти, кошти приватних некомерційних організацій, кошти іноземних джерел та інші джерела.

4.3. З метою матеріального та технічного забезпечення діяльності НДК Університетом за ним закріплюються комп'ютерна техніка та оргтехніка, меблі, канцелярське приладдя тощо.

5. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

5.1 Ліквідація та реорганізація НДК здійснюється наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

5.2. Під час реорганізації або ліквідації НДК звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав відповідно до чинного законодавства України про працю.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про НДК затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2 Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються Вченою Радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Проректор з НІР, розвитку
економіки та інфраструктури

_____ (підпис)

_____ (дата)

Аркадій Микитась

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи	_____ (підпис)	_____ (дата)	Максим Серік
Проректор з наукової роботи	_____ (підпис)	_____ (дата)	Валерій Михайлов
Голова первинної профспілкової Наталія Бірченко організації	_____ (підпис)	_____ (дата)	Наталія Бірченко

З положенням ознайомлені:

_____ (підпис)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (дата)

(підпис)

(дата)