



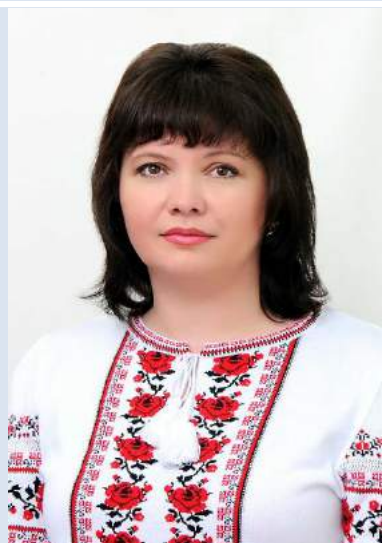
СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

спеціальність	015 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)»	обов'язковість дисципліни	обов'язкова
освітня програма	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології	факультет	Менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	перший (бакалаврський)	кафедра	Мовної підготовки

ВИКЛАДАЧ

Тихоненко Олена Василівна



Вища освіта – спеціальність: українська мова та література, кваліфікація філолога, викладача української мови та літератури

Науковий ступінь - кандидат філологічних наук 10.02.01 – українська мова та література

Вчене звання - доцент кафедри мовної підготовки

Досвід роботи – 27 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- авторка 24 фахових наукових статей та понад 70 тез та матеріалів конференцій;
- авторка монографії, співавторка 12 навчальних посібників, 1 колективної монографії, 5 словників;
- авторка 50 методичних рекомендацій;
- досвід роботи завідувача кафедри української та російської мов, заступника завідувача кафедри мовних дисциплін ХНАУ;
- досвід роботи у складі редакційної колегії фахового видання: літературний редактор Вісника ХНАУ ім.В.В.Докучаєва. Серія: «Ґрунтознавство, агрохімія, землеробство, лісове господарство, екологія ґрунтів»;
- досвід роботи у складі: атестаційної комісії щодо вільного володіння державною мовою, конкурсних комісій (наукових студентських робіт): українська мова, українська література; предметної комісії зі вступу до ЗВО; всеукраїнських олімпіад для абітурієнтів з української мови, української мови та літератури;
- досвід роботи у складі редакційної колегії з проведення Всеукраїнських науково-практичних конференцій;
- Член Асоціації міжнародного освітнього та наукового співробітництва (АМОНС).

Телефон

0951475502

електронна пошта

**tykhonenko_olena@
ukr.net**

**дистанційна
підтримка**

Google meet

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	удосконалення гуманітарних знань студентів; підвищення загальнокультурного, інтелектуального та естетичного рівнів майбутніх фахівців, формування стійкого національного світогляду; засвоєння норм сучасної української літературної мови, культури усного і писемного мовлення; формування мовної та мовленнєвої компетентностей у науковому й професійному спілкуванні; розширення меж професійної комунікації; поглиблення знань зі стилістики; вивчення термінології фаху; набуття навичок користування лексикографічними джерелами під час укладання наукових текстів і ділових паперів; підвищення рівня мовної культури; застосування мовних знань у науковій і професійній діяльності.
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота
Специфічні результати навчання і форми їх контролю	<ul style="list-style-type: none"> розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах; володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами; доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною мовою.
Обсяг і форми контролю	3 кредити ECTS (90 годин): 14 годин лекції, 16 годин-практичні; поточний контроль: усне опитування; фронтальне опитування; індивідуальне опитування; тестування. Семестровий контроль: залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність
Умови зарахування	згідно з навчальним планом

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМИ

Компетенції	<p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.</p> <p>СК 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.</p>	Програмні результати навчання	<p>ПРН 4. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПРН 5. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.</p> <p>ПРН 6. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.</p>
--------------------	---	--------------------------------------	--

СК 14. Здатність керувати навчальними/ розвивальними проектами.

СК 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

СК 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

СК 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.

СК 24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.

СК 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Модуль 1. Мова професії

№	тема	практичне заняття		Тематика
Лекція 1.	Мова як суспільне явище. Державна мова – мова професійного спілкування	ПЗ 1	Норми сучасної української літературної мови.	<p>Мова як суспільне явище. Державна мова – мова професії (конспектування теоретичного матеріалу). Норми сучасної української літературної мови (виконання граматичних вправ).</p> <p>Стилістична диференціація сучасної української літературної мови (розрізнення різножанрових текстів).</p>
Лекція 2.	Норми сучасної української літературної мови.	ПЗ 2	Норми сучасної української літературної мови.	
Лекція 3.	Стилістична диференціація сучасної літературної мови.			
Лекція 4.	Українська термінологія у фаховій діяльності. Лексика аграрної галузі.			

Самостійна робота

Модуль 2. Писемна форма професійного спілкування. Мова документів

Лекція 5.	Документ як основний вид управлінської інформації	ПЗ 3	Документ як основний вид управлінської інформації	<p>Документ як основний вид управлінської інформації (написання автобіографії, резюме, заяв).</p> <p>Науковий текст як вид комунікативної діяльності (виконання граматичних вправ).</p> <p>Структура й організація інформації в наукових текстах (написання анотації, реферату)</p>
Лекція 6.	Науковий текст як вид комунікативної діяльності	ПЗ 4	Документ як основний вид управлінської інформації	
		ПЗ 5	Документ як основний вид управлінської інформації	
		ПЗ 6	Науковий текст як вид комунікативної діяльності	
		ПЗ 7	Структура й організація інформації в наукових текстах	

Самостійна робота

Модуль 3. Усна форма професійного спілкування. Культура мовлення

Лекція 7.	Основи культури української мови. Мовний, мовленнєвий етикет.	ПЗ 8	Мистецтво публічного виступу	<p>Основи культури української мови. Мовний, мовленнєвий етикет (виконання вправ і завдань).</p> <p>Спілкування як інструмент професійної діяльності (підготування діалогу за пропонуваним сценарієм).</p> <p>Мистецтво публічного виступу (підготування повідомлення в аудиторії, виступу на студентській конференції).</p>

Мистецтво публічного виступу (підготування повідомлення в аудиторії, виступу на студентській конференції).

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. Тихоненко О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. / О. В. Тихоненко, І. Ю. Підгородецька; Харків. нац. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Харків: Мадрид, 2020. – 182 с.
2. Тихоненко О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням). Теоретичний курс / О.В.Тихоненко, І.Ю.Підгородецька – Харків: Мадрид, 2019. – 180 с.
3. Тихоненко О.В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.посіб. для студ. аграр. ВНЗ / О.В.Тихоненко, Т.М.Князь; Харк.нац.аграр.ун-т. – Харків, 2017. – 152 с.
4. Тихоненко О.В.Українська мова професійного спрямування: курс лекцій / О.В.Тихоненко. – Харків: ХНАУ, 2005. – 57 с.
5. Словник типових мовних зворотів / О. В. Тихоненко, Н. Г. Войчук. – Харків: ХНАУ, 2010. – 48 с.

Методичне забезпечення

1. Тихоненко О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням): методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи здобувачів денної форми навчання спеціальності 015 Професійна освіта (015.37 Аграрне виробництво, переробка с.-г. продукції та харчові технології) / О.В. Тихоненко, І.Ю.Підгородецька, / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В.Докучаєва. – Харків, 2021. – 64 с.
2. Тихоненко О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням): методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи здобувачів заочної форми навчання спеціальності 015 Професійна освіта (015.37 Аграрне виробництво, переробка с.-г. продукції та харчові технології) / О.В. Тихоненко, І.Ю.Підгородецька, / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В.Докучаєва. – Харків, 2021. – 52 с.
3. ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»
4. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» Закон «Про електронні документи й електронний документообіг» № 2155-VIII від 05.10.2017;
5. Закон «Про забезпечення функціонування української мови як державної» № 2704-VIII від 25.04.2019;
6. Закон «Про звернення громадян» № 2443-VIII від 22.05.2018;
7. Постанова «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» № 48 від 03.02.2016;
8. «Типова інструкція з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади» №55 від 17.01.2018 р.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (зокрема здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.