

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

Руслан Тихонченко

«25» листопада 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В  
ДЕРЖАВНОМУ БІОТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради ДБТУ

протокол № 3 від «25» листопада 2021 р.

Харків – 2021 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Раду забезпечення якості освіти (далі – Положення) в Державному біотехнологічному університеті (далі – Університет) укладено з метою визначення його функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада забезпечення якості освіти (далі – Рада) – є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення, розробляє стратегію Університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, рекомендаціями МОН України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-університетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ТА ФОРМИ РОБОТИ РАДИ**

2.1. Рада складається з постійних та непостійних членів. Персональний склад постійних членів Ради затверджується наказом ректора Університету. Персональний склад непостійних членів ради затверджує голова Ради.

2.2. Раду очолює голова – проректор з науково-педагогічної роботи. Секретарем ради призначається фахівець центру менеджменту якості освіти. Робота Ради здійснюється за орієнтовним планом роботи, який складається на навчальний рік.

2.3. Формою роботи Ради є наради та засідання. Наради проводяться постійними членами Ради, засідання проводяться із запрошенням непостійних членів Ради. Засідання із запрошенням непостійних членів ради, проводяться не рідше ніж два рази на рік. Непостійні члени ради можуть бути присутніми на розширених засіданнях з власної ініціативи. Засідання відкриті. Матеріали нарад та засідань Ради оприлюднюються на сайті Університету.

2.4. Рішення засідань Ради приймаються в результаті голосування при досягненні консенсусу між всіма постійними членами Ради, і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради. Кожен постійний член Ради має один голос.

2.5. Рішення Ради, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом ректора.

2.6. Засідання проводяться як моніторинго-консультаційні заходи і

протоколюються. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членів Ради та протоколювання засідань організовує секретар Ради.

2.7. Технічне і інформаційне супроводження означених робіт (за потреби) здійснює відділ медіакомунікацій.

### **3. СКЛАД РАДИ**

3.1. Постійні члени Ради (згідно з посадами):

- проректор з науково-педагогічної роботи (голова);
- фахівець центру менеджменту якості освіти (секретар);
- проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності;
- керівник відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- керівник центру менеджменту якості освіти;
- голова студентського самоврядування Університету;

3.2. Непостійні члени Ради (згідно з посадами, призначеннями та обранням):

- проректор з наукової роботи;
- проректор з науково-педагогічної роботи та євроінтеграції;
- проректор з науково-педагогічної роботи, розвитку економіки та інфраструктури;
- керівник навчального відділу;
- керівник відділу докторантури та аспірантури;
- керівник центру дистанційного навчання;
- керівник відділу медіа-комунікацій;
- голова ради молодих вчених;
- декани факультетів;
- гаранті освітніх програм;
- голови студентського самоврядування факультетів.

3.3. У разі потреби за рішенням голови Ради перелік непостійних членів ради може бути розширеним.

### **4. ФУНКЦІЇ РАДИ**

Рада є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, яка здійснює певні процедури (функції) у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні Університету за відповідними напрямками діяльності, а саме:

4.1. Моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у таких складових: затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на навчальний рік, системи індикаторів, що

характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань, звітів з моніторингових досліджень та оцінювань; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4.2. Аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, а саме: інформаційними; матеріально-технічними.

4.3. Надання рекомендацій гарантам освітніх програм та розробка внутрішніх нормативних документів для винесення на розгляд Вченої Ради Університету щодо методів формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, системи вибіркового дисциплін, моделі забезпечення вибіркості та процедури вибору.

4.4. Надання рекомендацій на базі звітів гарантів щодо якості викладацького складу через підтвердження освітньої та професійної кваліфікації, досягнень у професійній діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників, володіння сучасними методиками викладання; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо); контролю рівня сформованості компетентностей та програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін (освітніх компонентів), що викладаються.

4.5. Надання рекомендацій на базі звітів гарантів щодо кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність Університету досягнень науки та інноваційних технологій навчання.

4.6. Аналіз стану якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, розроблення для розгляду Вченою Радою Університету та ректоратом пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій.

4.7. Консультативний супровід грантів при акредитації освітніх програм Університету вітчизняними та міжнародними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

4.8. Розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4.9. Поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності Університету.

4.10. Координація діяльності Груп удосконалення освітніх програм та

інших структурних підрозділів Університету, що здійснюють організаційні заходи та опікуються питаннями якості освітньої діяльності.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої Ради Університету.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.