

# СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

## Адміністративне право

спеціальність	01 «Освіта»	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	015 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)»»	факультет	Менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	перший (бакалаврський)	кафедра	Державно-правових дисциплін та міжнародного права

### ВИКЛАДАЧ

**Брулевич Володимир Віталійович**

Вища освіта - спеціальність правознавство  
Науковий ступень - Кандидат юридичних наук, 12.00.07 – Адміністративне право і процес  
Вчене звання - доцент кафедри державно-правових дисциплін та міжнародного права

телефон	0990306833	електронна пошта	vova_brulevich@ukr.net	дистанційна підтримка	Google Meet <a href="https://meet.google.com/fjj-obcx-org">https://meet.google.com/fjj-obcx-org</a>
---------	------------	------------------	------------------------	-----------------------	--

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

**Мета** Метою навчальної дисципліни «Порівняльне адміністративне право» є досягнення здобувачами освіти

	конструктивного, фундаментального мислення та системи спеціальних знань щодо актуальних проблем адміністративно права, узагальнення процесів розвитку адміністративних правовідносин та тенденцій їх правового регулювання в контексті євроінтеграційних процесів та глобалізації та здатності їх використання у різних галузях.
<b>Формат</b>	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, командна робота
<b>Специфічні результати навчання і форми їх контролю</b>	У результаті вивчення даного курсу студент повинен : <ul style="list-style-type: none"> <li>• знати теоретико-правові основи адміністративного права, сутність публічної адміністрації; принципи та джерела адміністративного права; структуру публічної адміністрації в Україні; законодавство у сфері публічної служби; знати форми (інструменти) діяльності публічної адміністрації; процедури у діяльності органів публічної адміністрації в Україні; адміністративно-правові режими діяльності публічної адміністрації; контроль та його види за діяльністю органів публічної адміністрації; адміністративна відповідальність; провадження у справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>• вміти відповідати на основні теоретичні запитання теми; застосовувати джерела адміністративного права; давати правову оцінку ситуаційних задач до практичних занять; вільно орієнтуватися в основних питаннях науки адміністративного права.</li> </ul>
<b>Обсяг і форми контролю</b>	3 кредити ECTS ( 30 годин): 14 годин лекції, 16 годин лабораторно-практичні; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – диференційований залік.
<b>Вимоги викладача</b>	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
<b>Умови зарахування</b>	згідно з навчальним планом

### ДОПОВНЮЄ СТАНДАРТ ОСВІТИ І ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

<b>Компетенції</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК5.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>СК3.</b> Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також</p>	<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПРН 1.</b> Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p><b>ПРН4.</b> Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p><b>ПРН5.</b> Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p><b>ПРН6.</b> Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему</p> <p><b>ПРН8.</b> Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p><b>ПРН9.</b> Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p><b>ПРН11.</b> Володіти базовими навичками риторики.</p> <p><b>ПРН12.</b> Доносити до респондента матеріал з певної</p>
--------------------	--	--------------------------------------	--

змісту правових інститутів адміністративного права.  
СК5. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм адміністративного матеріального і процесуального права.

СК7. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК8. Здатність аналізувати адміністративноправові проблеми, формувати та обґрунтовувати адміністративно-правові позиції.

СК9. Здатність до критичного та системного аналізу адміністративно-правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК10. Здатність до консультування з адміністративно-правових питань.

СК11. Здатність до самостійної підготовки проектів адміністративних правозастосовних актів.

СК12. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу адміністративно-правових документів, розуміння їх правового характеру і значення

проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту

ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів

функціонування національної правової системи

ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів

ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки

ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

## СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

### модуль 1. Загальна частина

модуль 1. Загальна частина			
Лекція 1.	Тема 1. Предмет, метод, принципи та система адміністративного права	Практичне заняття 1 (ПЗ 1)	Тема 1. Предмет, метод, принципи та система адміністративного права
Лекція 2	Тема 2. Адміністративно-правові норми та їх реалізація	ПЗ 2	Тема 2. Адміністративно-правові норми та їх реалізація
Лекція 3	Тема 3. Адміністративно-правові	ПЗ 3	Тема 3. Адміністративно-правові відносини
			Самостійна робота
			Самостійна робота студентів може включати різні форми, які визначаються робочою навчальною програмою залежно від мети, завдань та змісту дисципліни, зокрема: 1- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; 2- вивчення окремих тем або питань, що

	відносини				передбачені для самостійного
Лекція 3	Тема 4. Суб'єкти адміністративного права	ПЗ 4	Тема 4. Суб'єкти адміністративного права		опрацювання; 3- виконання домашніх завдань; 4- підготовка до семінарських (практичних, лабораторних) занять; 5- підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; 6- вирішення і письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру; 7- систематика вивченого матеріалу дисципліни перед написанням модулів; 8- відпрацювання завдань тренінгів з дисципліни; 9- аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки; 10- виконання індивідуальних завдань тощо.
Лекція 4	Тема 5. Державна служба Законодавча основа державної служби в Україні.	ПЗ 5	Тема 5. Державна служба Законодавча основа державної служби в Україні.		<b>Індивідуальні завдання</b> є однією з форм самостійної роботи студентів, яка передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці
<b>модуль 2. Особлива частина</b>					
Лекція 6.	Тема 6. Функції, повноваження та компетенція органів виконавчої влади.	ПЗ 6	Тема 6. Функції, повноваження та компетенція органів виконавчої влади.		<b>До індивідуальних завдань</b> належать: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів з фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.
Лекція 7.	Тема 7. Форми та методи діяльності органів виконавчої влади	ПЗ 7	Тема 7. Форми та методи діяльності органів виконавчої влади		<b>Можливі види самостійної роботи студентів та форми контролю</b>
Лекція 8.	Тема 8. Законність і дисципліна в державному управлінні	ПЗ 8	Тема 8. Законність і дисципліна в державному управлінні		
Лекція 8	Тема 9. Контроль як спосіб забезпечення законності у сфері публічної адміністрації	ПЗ 8	Тема 9. Контроль як спосіб забезпечення законності у сфері публічної адміністрації		
				<b>Самостійна робота</b>	

## ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Конституція України : від 28 червня 1996 р. // ВВР. — 1996. — № 30. — Ст. 141.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // ВВР. — 1984. — Додаток до № 50. — Ст. 1122.
3. Кодекс адміністративного судочинства України // ВВР. — 2005. — № 35-37. — С. 446. 28
4. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. // ВВР. — 1999. — № 20-21. — Ст. 190.
5. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. // ВВР. — 1997. — № 48. — Ст. 254.
6. Про державну службу: Закон України від 16.13.1993 // ВВР. — 1993, — № 52 — ст.490/
7. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 р. // ВВР. — 2001. — № 33. — Ст. 175.
8. Про громадянство: Закон України в редакції від 18 січня 2001 р. // ВВР. — 2001. — № 3. — Ст. 65.
9. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 // ВВР. — 2012. — № 19-20. — ст.179
10. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 // ВВР. — 2013. — № 1. — Ст. 1.
11. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 р. // ВВР. — 2001. — № 23. — Ст. 118.
12. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11 липня 2001 р. // ВВР. — 2001. — № 48. — Ст. 254.
13. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту : Закон України від 08.07.2011 // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2012. — № 16. — ст.146
14. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII
15. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 07.07.2010 // ВВР.— 2010. — № 41-42, № 43, № 44-45.— ст.529
16. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII
16. Про Державну прикордонну службу України: Закон України від 3 квітня 2003 року № 661-IV

**1 Основна література:**

1. Авер'янов В. Б. Основи адміністративного права України та його доктринальний розвиток: підручник / [О. М. Пасенюк (кер.авт. кол.), О. Н. Панченко, В. Б. Авер'янов та ін.; за заг. ред. О. М. Пасенюка.] — К. : Юрінком Інтер, 2018. — 872с.
2. Адміністративне право України : підручник / [Ю. П. Битяк, В. М. Горошук, О. В. Дьяченко та ін.]; за ред. Ю. П. Битяка. — К. : Юрінком Інтер, 2018. — 544 с. 29
3. Адміністративне право України. Академічний курс / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. — К.: Видавничий Дім — Ін-Юреї, 2018. — 668 с.
4. Адміністративне право України : підручник / [за заг. ред. С. В. Ківалова.] — Одеса : Юридична література, 2010. — 846 с.
5. Адміністративне право України : навч. посібник / [за заг. ред. Т. О. Коломoeць, Г. Ю. Гулевської.] — К. : Істина, 2018. — 216 с.
6. Адміністративне право України: навч. посіб. / В. А. Бортник. — К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2012. — 222 с.
7. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В.Галунька3, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466с.
8. Адміністративне право України [Підручник для юрид. вузів і фак. / Ю. П. Битяк, В. В. Богуцький, В. М. Гарашук та ін.]; За ред. Ю. П. Битяка. – Харків: Право, 2017. – 520 с.
9. Адміністративне право: навчальний посібник/ В.В. Серeda, З.Р. Кісіль, Р.-В.В. Кісіль. – Львів: Льв ДУВС, 2014. –520с.
10. Адміністративне право України: Підручник: За заг. ред. д. ю. н., проф. Коломoeць Т.О. – Київ: „Істина”, 2018. - с.
11. Демський Е. Ф. Адміністративне процесуальне право України : навч. посіб. / Е. Ф. Демський. — К. : Юрінком Інтер, 2018. — 496 с.
12. Святоцький О., Чушенко В. Питання теорії і практики адміністративного права в Україні/ О. Святоцький, В. Чушенко // Право України. - 2009.-№2. - С.17-20.
13. Стеценко С. Г. Адміністративне право України : підручник / С. Г. Стеценко. — К. : Атіка, 2009. — 520 с.
14. Ківалов С. В., Біла Л. Р. Адміністративне право України: Навчально-методичний посібник./ С. В. Ківалов, Л. Р. Біла — Вид. друге, перероб. і доп. — Одеса: Юридична література, 2007. — 312 с.

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ**

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на практичних заняттях

## **НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.**