



# СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

## Правове регулювання дальності нотаріату та адвокатури в Україні

спеціальність	081 Право	обов'язковість дисципліни	Обов'язкова
освітня програма	Правове забезпечення агробізнесу	факультет	Менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	другий (магістерський)	кафедра	Права та європейської інтеграції

### ВИКЛАДАЧ

#### Микитюк Василь Олександрович



Кандидат педагогічних наук, доцент  
Адвокат, член Національної асоціації адвокатів України  
Засновник Адвокатських об'єднань «Мазепа та партнери» та «ЛЕГАЛІСТ»

телефон	0677157347	електронна пошта	m.v.o@btu.kharkiv.ua	дистанційна підтримка	Moodle, Google meet
---------	------------	------------------	----------------------	-----------------------	------------------------

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	Метою курсу є вивчення закономірностей організації роботи нотаріусів та адвокатів, характеристика їх правового статусу в системі органів української держави, методів та прийомів адвокатської стратегії та тактики у різних видах судочинства.
------	---

<b>Формат</b>	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, командна робота
<b>Специфічні результати навчання і форми їх контролю</b>	<p>По завершенню вивчення дисципліни «Нотаріат та адвокатура» студенти зможуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, лаконічно, обґрунтовано і відповідно до вимог законодавства скласти юридичні документи;</li> <li>– засвоїти теоретичні основи сутності та змісту адвокатської діяльності, а також категоріальний апарат, який використовується при викладанні дисципліни (адвокатура України, адвокат, адвокатська діяльність, захист, представництво, договір про надання правової допомоги тощо);</li> <li>– розширити коло знань про завдання сучасної адвокатури, види та форми адвокатської діяльності, що передбачені законодавством і застосовуються на практиці;</li> <li>– визначити структуру й повноваження органів адвокатського самоврядування;</li> <li>– з'ясувати загальні засади відносин адвокатури з органами юстиції та державного управління;</li> <li>– практично оволодіти нотаріальною термінологією;</li> <li>– набути знань з теоретичних основ нотаріального процесу;</li> <li>– вивчити поняття і правову природу нотаріату;</li> <li>– засвоїти правила та особливості нотаріального провадження</li> </ul>
<b>Обсяг і форми контролю</b>	4 кредити ECTS ( 90 годин): 16годин лекції, 28 годин практичні; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – залік.
<b>Вимоги викладача</b>	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
<b>Умови зарахування</b>	згідно з навчальним планом

#### ДОПОВНЮЄ СТАНДАРТ ОСВІТИ І ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

<b>Компетенції</b>	<p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p> <p>СК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.</p> <p>СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з</p>	<b>Програмні результати навчання</b>	<p>ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.</p> <p>ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.</p> <p>ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.</p> <p>ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.</p> <p>ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.</p> <p><b>Інтегральна компетентність:</b> Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.</p>
--------------------	--	--------------------------------------	--

належною аргументацією.  
СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

## СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

### Модуль 1. Адвокатура

Лекція 1.	Адвокатура як правовий інститут.	Практичне заняття 1 (ПЗ 1)	Адвокатура як правовий інститут.	Самостійна робота	<p><b>Самостійна робота</b> студентів може включати різні форми, які визначаються робочою навчальною програмою залежно від мети, завдань та змісту дисципліни, зокрема: 1- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; 2- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; 3- виконання домашніх завдань; 4- підготовка до семінарських (практичних, лабораторних) занять; 5- підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; 6- вирішення і письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру; 7- систематика вивченого матеріалу дисципліни перед написанням модулів; 8- відпрацювання завдань тренінгів з дисципліни; 9- аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки; 10- виконання індивідуальних завдань тощо.</p> <p><b>Індивідуальні завдання</b> є однією з форм самостійної роботи студентів, яка передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці</p> <p><b>До індивідуальних завдань</b> належать: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів з фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.</p>
Лекція 2	Адвокат та його діяльність в Україні	ПЗ 2-3	Адвокат та його діяльність в Україні		
Лекція 3	Участь адвоката у кримінальному та адміністративному судочинстві	ПЗ 4-5	Участь адвоката у кримінальному та адміністративному судочинстві		
Лекція 4	Участь адвоката у цивільному та господарському судочинстві	ПЗ 6-7	Участь адвоката у цивільному та господарському судочинстві		

### Модуль 2. Нотаріат

Лекція 5	Нотаріальний процес. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.	ПЗ 8	Нотаріальний процес. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.	Самостійна робота
Лекція 6	Посвідчення правочинів з нерухомістю.	ПЗ 9-10	Посвідчення правочинів з нерухомістю.	
Лекція 7	Посвідчення заповітів та довіреностей.	ПЗ 11-12	Посвідчення заповітів та довіреностей.	
Лекція 8	Спадкові справи	ПЗ 13-14	Спадкові справи	

## ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Конституція України [Електронний ресурс]: Конституція, закон від 28 червня 1996 р., № 254к/96-ВР. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс від 16 січня 2003 р., № 435-IV. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
3. Кримінальний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 05 квітня 2001 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 07 грудня 1984 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
5. Кодекс адміністративного судочинства України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 06 липня 2005 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
6. Кримінальний процесуальний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 13 квітня 2012 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
7. Кримінально-виконавчий кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 11 липня 2003 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
8. Цивільний процесуальний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 18 березня 2004 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
9. Господарський процесуальний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 06 листопада 1991 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
10. Митний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс від 13 березня 2012 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
11. Сімейний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс від 10.01.2002 р. № 2947-III, – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
12. Про адвокатуру та адвокатську діяльність [Електронний ресурс]: закон України від 05 липня 2012 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
13. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців [Електронний ресурс]: закон України від 15 травня 2003 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
14. Про доступ до публічної інформації [Електронний ресурс]: закон України від 13 січня 2011 р., - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
15. Про виконавче провадження [Електронний ресурс]: закон України від 21 квітня 1999 р., - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
16. Про безоплатну правову допомогу [Електронний ресурс]: закон України від 02 червня 2011 р., - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
17. Про граничний розмір компенсації витрат на правову допомогу у цивільних та адміністративних справах [Електронний ресурс]: закон України від 20 грудня 2011 р., - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
18. Основні положення про роль адвокатів. Прийнято VII Конгресом ООН по запобіганню злочинам (серпень 1990 року).// Інформаційна система «Нормативні акти України» 8.3.0.0.
19. Загальний кодекс правил для адвокатів країн Європейського Співтовариства. Прийнято делегацією дванадцяти країн-учасниць на пленарному засіданні у Страсбурзі (жовтень 1988 року).// Інформаційна система «Нормативні акти України» 8.3.0.0.
20. Про нотаріат : [Електронний ресурс] Закон України від 02.09.1993 р. № 3425-ХІІ – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
21. Про консульський статут України [Електронний ресурс]: Указ Президента України

1. Адвокатура в Україні. - Наук-практ. Коментар - Варфоломеєва Т.В., Гончаренко С.В., - К.2010. 14. Настільна книга адвоката в кримінальному провадженні. – Посібник – Григоренко Л.С., - К.2016.
2. Школа адвокатури. Гарріс Р. – К.2016.
3. Адвокатура України. – Підручник – Фурса С.Я. – К.2016. 17. Адвокатський іспит: підготовчий курс. – Посібник. – Баулін О.В., Лебідь В.І., Матвеев П.С. – К.2018.
4. Правовий статус адвоката: проблеми теорії та практики. – Посібник – Булеца С.Б., Бисага Ю.М., Заборовський В.В. – К.2019.
5. Організація адвокатури та адвокатська діяльність. – Навчальний посібник. - Вільчик Т.Б., Овчаренко О.М., Назаров І.В. – К.2019.
6. Нотаріат України: навч. посіб. / О.В. Сердюченко, Ю.О. Мосенко. – К., 2014 21. Теорія нотаріального процесу. Науково-практичний посібник за ред. С.Я. Фурси – К., 2012
7. Нотаріат України. Підручник за заг. ред. С.Я. Фурси - К.: Алерта, 2015
8. Нотаріат в Україні. Підручник за ред. Нікітіна Ю.В. – К., 2016
9. Страхування цивільно-правової відповідальності нотаріуса. Чижмарь К.І., Журавльов Д.В., Петков С.В. – К. 2016
10. Настільна книга нотаріуса. Практичний посібник. - К. 2018.
11. Нотаріат України. Підручник за ред.. Комарова В.В., Баранкової В.В. - К., - 2019
12. Нотаріус як податковий агент. Посібник. Журавльов Д.В., Чижмарь К.І., Коротюк О.В. - К.-1019
13. Іноземні документи в нотаріальній практиці. Посібник. Журавльов Д.В., Чижмарь К.І., Коротюк О.В. - К. 2019
14. Нотаріальний мінімум 2019. Марченко В.М. – К.2019

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

	СИСТЕМА	БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

## НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.