

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

| | | | |
|------------------|-------------|---------------------------|--|
| спеціальність | не обмежено | обов'язковість дисципліни | вибіркова |
| освітня програма | не обмежено | факультет | енергетики, робототехніки та комп'ютерних технологій |
| освітній рівень | не обмежено | кафедра | кібернетики та інформаційних технологій |

ВИКЛАДАЧ

ЧАЛИЙ ІГОР ВІЛЬОВИЧ



Вища освіта – спеціальність „Динаміка та міцність машин”
Науковий ступень - кандидат технічних наук 05.20.01
Вчене звання - доцент кафедри кібернетики та інформаційних технологій
Досвід роботи – більше 40 років
Показники професійної активності з тематики курсу:

- автор більше 5 методичних розробок;
- співавтор навчального посібнику;
- співавтор 2 тематичних публікацій (1 Scopus);
- учасник наукових і методичних конференцій.

| | | | | | |
|---------|------------|------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| телефон | 0503032421 | електронна пошта | ivchaly@gmail.com | дистанційна підтримка | Moodle |
|---------|------------|------------------|-------------------|-----------------------|--------|

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

| | |
|---|--|
| Мета | формування компетентностей обирати оптимальні прийоми документообігу для професійної діяльності та у сфері управління підприємством з метою підвищення рівня його інформаційної безпеки та документального забезпечення. |
| Формат | лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання |
| Деталізація результатів навчання і форм їх контролю | <ul style="list-style-type: none">• вивчення теоретичних основ, практичних й методичних рекомендацій у галузі основ документального забезпечення та електронного документообігу / лекції, практичні завдання;• засвоєння необхідних знань щодо захисту інформації від несанкціонованого доступу / лекції, практичні завдання, індивідуальні завдання;• підготовці до майбутнього застосування найбільш поширених програмно-технічних комплексів автоматизації діловодства / індивідуальні, практичні завдання, самостійна робота;• підготовці до самостійного освоєння нових програмних засобів необхідних для забезпечення інформаційної безпеки в ході навчального процесу і роботи відповідно до профілю підготовки / лекції, практичні завдання;• формування навичок ефективної роботи з джерелами інформації / індивідуальні, практичні завдання, самостійна робота |
| Обсяг і форми контролю | 3 кредити ECTS (90 годин): 15 годин лекції, 15 годин лабораторно-практичні; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – диференційований залік. |
| Вимоги викладача | вчасне виконання завдань, активність, самостійна робота |
| Умови зарахування | вільне зарахування |

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Модуль 1. ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБИГУ

| | | | | | |
|-----------|---|---|---|-------------------|---|
| Лекція 1. | Предмет та значення дисципліни. Основні визначення, що відносяться до змісту курсу. | Лабораторно-практичне заняття 1 (ЛПЗ 1) | Основні принципи побудови центрів сертифікації ключів. Акредитований центр сертифікації ключів інформаційно-довідкового департаменту ДПС України. | Самостійна робота | Пошук, збереження та опрацювання нормативно-правових актів щодо організації електронного документообігу. Перегляд характеристик АЦСК, ЕЦП яких можливо накладати на електронні звіти, що подаються до органів державної статистики. Самостійне доопрацювання матеріалів змістовного модуля 1. |
| Лекція 2. | Документаційне забезпечення управлінської діяльності. | | | | |
| Лекція 3. | Електронний офіс. Основні апаратні і програмні засоби електронного офісу. ч.1. | ЛПЗ 2 | Акредитований центр сертифікації ключів інформаційно-довідкового департаменту ДПС України. | | |
| Лекція 4. | Електронний офіс. Основні апаратні і програмні засоби електронного офісу. ч. 2. | | Підготовка документів та реєстрація. | | |
| | | ЛПЗ 3 | Деякі питання отримання електронних довірчих послуг. ЕЦП. | | |

Модуль 2. СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБИГУ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

| | | | | | |
|-----------|---|-------|---|-------------------|--|
| Лекція 5. | Організація як об'єкт впровадження електронного документообігу. | ЛПЗ 4 | Робота в системі електронного документообігу FossDoc. Основні операції. | Самостійна робота | Ознайомлення з деякими системами електронного документообігу в органах публічної влади в Україні. Перегляд характеристик антивірусного програмного забезпечення та антивірусних баз даних, що мають позитивний експертний висновок та рекомендовані до роботи в органах публічного управління. Самостійне доопрацювання матеріалів змістовного модуля 2. |
| Лекція 6. | Принципи побудови та функціонування систем електронного документообігу. | ЛПЗ 5 | Створення електронних документів засобами офісного програмного забезпечення. | | |
| Лекція 7. | Основи комп'ютерної безпеки. | ЛПЗ 6 | Протидія загрозам інформаційної безпеки в системах електронного урядування з використанням антивірусних програмних засобів в операційній системі Windows. | | |
| Лекція 8 | Безпека ІС та захист інформації в ІС. | ЛПЗ 7 | | | |

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб./ О.Б. Кукарін / За заг. ред. д.держ.унр., професора Н.В. Грицяк-К.: НАДУ, 2015.-84 с.
2. Клименко І.В., Линьов К.О., Горбенко І.Д., Онопрієнко В.В. Електронний документообіг у державному управлінні: Навчальний посібник. К.: НАДУ, 2009., Х.: Вид-во «ФОРТ», 2009. - 232 с.
3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 9: Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади / [С.П. Кандзюба, Р.М. Матвійчук, Я.М. Сидорович, П.М. Мусієнко]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с.
4. Теж саме. Частина 13: Захист інформації в системах електронного урядування / [О. М. Хошаба]. – К.: ФОП Москаленко О.М., 2017. – 72 с.
5. Лютинський В.Л., Пастухов В.І., Харченко С.О., Чалий І.В. Інформаційне забезпечення сільськогосподарського виробництва. Лабораторний практикум. Частина 2. Навчальний посібник + CD. Харків, 2009. – 368 с.

1. Основи пошуку науково-економічної інформації в Інтернет / Мегель Ю.Є., Путятін В.П., Коваленко С.М., Чалий І.В., Чала О. І. - ХНТУСХ им. П.Василенко, 2018. - 32 с.
2. Основи комп'ютерної безпеки Частина 1. Методичні вказівки для лабораторних робіт з дисциплін «Інформатика», «Інформаційні технології в галузі» / Мегель Ю.Є., Чалий І.В., Путятін В.П., Коваленко С.М., Цуканов В.Ю., Яковенко Д.М. - ХНТУСХ им. П.Василенко, 2017. - 42 с.
3. Основи електронного документообігу (частина 1). / Мегель Ю.Є., Путятін В.П., Коваленко С.М., Левкін А.В., Чалий І.В., Міхнова О.В. - ХНТУСХ им. П.Василенко, 2018. - 48 с.
4. Хмарні технології в економічній діяльності. / Мегель Ю.Є., Путятін В.П., Коваленко С.М., Левкін А.В., Чалий І.В., Яковенко Д.М. - ХНТУСХ им. П.Василенко, 2018. - 48 с.
5. Основи інформаційної безпеки. Ч.3 Програмні продукти компанії Malwarebytes Ltd для захисту інформації/ Мегель Ю.Є., Путятін В.П., Коваленко С.М., Левкін А.В., Чалий І.В., Міхнова О.В. - ХНТУСХ им. П.Василенко, 2021.-16 с.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (електронне посилання на положення)

| СИСТЕМА | | БАЛИ | ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ |
|-----------------------|------------------------------|-------|---|
| Підсумкове оцінювання | 100 бальна ECTS (стандартна) | до 50 | 50% від усередненої оцінки за модулі |
| | | до 50 | підсумкове тестування |
| Модульне оцінювання | 100 бальна сумарна | до 50 | відповіді на тестові питання |
| | | до 20 | усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях |
| | | до 30 | результат засвоєння блоку самостійної роботи |

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.