



СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

спеціальність	206 садово-паркове господарство	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	БИОМЕТРИЯ	факультет	лісового господарства, деревооброблювальних технологій та землевпорядкування
освітній рівень	перший (бакалаврський)	кафедра	лісових культур і меліорацій

ВИКЛАДАЧ

Біла Юлія Миколаївна



Вища освіта – спеціальність магістр з лісового та садово-паркового господарства господарства
Науковий ступень - Кандидат сільськогосподарських наук, 06.03.01 – лісові культури та фітомеліорація
Вчене звання - доцент кафедри лісових культур і меліорацій
Досвід роботи – більше 17 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- Більше 70 публікацій у журналах і збірниках наукових праць, у т.ч., тих, які індексуються в міжнародній наукометричній базі даних «Scopus»; автор та співавтор низки науково-практичних рекомендації та колективних монографій.
- учасник наукових і методичних конференцій різного рівня.

телефон

0506194646

електронна пошта

belay_1980@ukr.net

дистанційна підтримка

Moodle;
Meet

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	вивчення дисципліни – опанування студентами основ організації бухгалтерського обліку, розкриття суті бухгалтерського обліку, його ролі і місця в системі управління садово-парковим господарством. Необхідність озброєння майбутнього фахівця глибокими теоретичними знаннями та необхідними навичками з ефективної роботи в ринкових умовах для раціонального і економічного використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів садово-паркового господарства.
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, командна робота
Специфічні результати навчання і форми їх контролю	<p>В результаті вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» здобувачі повинні засвоїти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ визначення показників фінансового стану підприємства з метою виявлення існуючих резервів і попередження підвищеного ризику у його фінансово-господарській діяльності; ➤ теоретичні основи, принципи сучасної організації бухгалтерського обліку садово-паркових господарств із урахуванням положень національних стандартів; ➤ визначення предмету і методу бухгалтерського обліку; порядок складання фінансової звітності і надання інформації внутрішнім і зовнішнім користувачам; методи контролю за господарською діяльністю підприємства з метою виявлення недоліків та резервів у діяльності підприємства та пошуку шляхів підвищення ефективності виробництва. ➤ оволодіти основами бухгалтерського обліку, формами і методами організації бухгалтерського обліку; ➤ складати первинні документи і відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку; ➤ здійснювати облік витрат, виходу продукції в підприємствах садово – паркового господарства та визначати її собівартість; ➤ узагальнювати дані поточного бухгалтерського обліку та складати фінансову звітність; опрацьовувати і використовувати облікову інформацію в управлінні.
Обсяг і форми контролю	3 кредити ECTS (90 годин): 16 годин лекції, 14 годин практичні; самостійна робота 60 годин, модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – екзамен.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	згідно з навчальним планом

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетенції	<p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.</p>	Програмні результати навчання	<p>ПРН2. Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.</p> <p>ПРН3. Проводити літературний пошук українською та іноземними мовами і аналізувати отриману інформацію.</p> <p>ПРН4. Володіти професійними знаннями для вирішення завдань з організації та ведення садово-паркового господарства.</p> <p>ПРН6. Розуміти та застосовувати законодавчі акти, нормативно-</p>
-------------	---	-------------------------------	--

ЗК8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК11. Навички здійснення безпечної діяльності.

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

довідкові матеріали, організаційно-управлінську документацію з організації та ведення садово-паркового господарства, знання з економіки та права для забезпечення ефективної виробничої діяльності.

ПРН7. Володіти навичками працювати самостійно та як лідер, отримувати результат за обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність під час вирощування декоративних рослин у відкритому і закритому ґрунті, проектування, створення та експлуатації об'єктів садово-паркового господарства.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Предмет і метод бухгалтерського обліку	
Лекція 2	Бухгалтерський баланс	
Лекція 3	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	
Лекція 4	Документація, інвентаризація та форми організації бухгалтерського обліку	
Лекція 5	Облік грошових коштів та розрахункових операцій	
Лекція 6	Облік продукції, виробничих запасів	
Лекція 7	Облік основних засобів	
Лекція 8	Облік праці та її оплати	
Лекція 9	Облік витрат виробництва і визначення собівартості продукції (робіт, послуг)	
Лекція 10	Облік формування доходів, витрат і результатів діяльності	

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА ДОДАТКОВА

Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка. URL: <http://korolenko.kharkov.com>

Наукова бібліотека ДБТУ. URL: <https://library.khntusg.com.ua>

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

	СИСТЕМА	БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 30	відповіді на тестові питання (екзамен)
		до 40	усні відповіді на практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

ПОЛІТИКА КУРСУ

Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо). Пропущені практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні незадовільні оцінки, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття, до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.