

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора ДБТУ
Андрій Кудряшов
26 березня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про комітет у справах молоді і спорту

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради ДБТУ
протокол № 10 від «26» березня 2024 р.

Харків – 2024 рік

Дане положення визначає цілі, завдання і функції, регламентує порядок формування та напрямки роботи, закріплює права й обов'язки Голови та членів Комітету у справах молоді та спорту (далі Комітет).

1. Загальні положення

1.1. Рішенням Вченої ради університету створено Комітет у справах молоді та спорту з метою вдосконалення системи виховної роботи, координації та підвищення ефективності роботи структурних підрозділів університету і громадських організацій, що задіяні у виховному процесі університету.

1.2. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими правовими актами, які регламентують роботу закладів вищої освіти, Стратегією розвитку ДБТУ на 2022-2027 рр, Положенням про Вчену раду ДБТУ, Положенням про студентське самоврядування, а також цим Положенням.

1.3. Комітет здійснює свою роботу в тісній взаємодії з Вченою радою, навчальним відділом, профспілковим комітетом, студентським самоврядуванням, підрозділами, що відповідають за науково-дослідну і редакційно-видавничу роботу, дирекцією студентського містечка; забезпечує взаємодію з деканатами факультетів та ННІ «Кіберпорт».

1.4. Підпорядковується комітет безпосередньо ректорові, роботу комітету координує проректор з науково-педагогічної роботи.

2. Структура комітету

2.1. Наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи призначається Голова комітету, що має вчений ступінь та стаж роботи не менше п'яти років. Голова комітету організовує, контролює і координує діяльність комітету.

2.2. До складу комітету входять заступники деканів, Голова профспілкового комітету, представники кафедр, представники студентського самоврядування та наукової бібліотеки.

Голова комітету

2.3. Готує і подає проректору з науково-педагогічної роботи проект концепції виховної роботи університету, проекти планів виховної роботи на рік та семестр і звіти про виконання попередніх планів роботи.

2.4. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комітет завдань і здійснення його повноважень.

2.5. Представляє інтереси Комітету з усіх питань його діяльності.

2.6. Підписує і візує документи в межах своєї компетенції.

2.7. Розподіляє функціональні обов'язки між членами Комітету. Подає

проректорів з науково-педагогічної роботи пропозиції щодо заохочення членів комітету.

2.8. Координує роботу заступників деканів, які відповідають за виховну роботу, студентського клубу, спортивного клубу, виховну роботу кафедр, органів студентського самоврядування і студентських громадських об'єднань.

2.9. У разі тимчасової відсутності Голови комітету його обов'язки виконує заступник.

3. Організація діяльності комітету

3.1. У разі необхідності реформування Комітету здійснюється перед початком нового навчального року.

3.2. Комітет працює за планом, затвердженим ректором на поточний навчальний рік. План передбачає проведення конкретних заходів і персональну відповідальність членів Комітету за їх реалізацію.

3.3. Засідання Комітету проводяться один раз на місяць. За необхідності проводяться позапланові засідання.

3.4. Порядок денний засідань відповідає плану роботи Комітету, але може бути змінений за рішенням Голови комітету або за пропозицією членів комітету.

3.5. Комітет має право приймати рішення відповідно до цілей своєї діяльності в процесі планового засідання. Ухвали і пропозиції приймаються простою більшістю голосів з числа присутніх членів Комітету і фіксуються в протоколі засідання. Протоколи засідань Комітету ведуться одним з його членів, який виконує обов'язки секретаря, і зберігаються у Голови комітету.

3.6. Рішення Комітету з питань, що знаходяться в його компетенції, можуть поступати на розгляд ректора та вченої ради і реалізовуватися у вигляді наказів і розпоряджень.

3.7. Для підготовки до обговорення на засіданнях Комітету окремих питань можуть створюватися комісії або робочі групи з числа членів Комітету, а також студентів, фахівців різних підрозділів університету, професорсько-викладацького складу.

3.8. Кожне засідання Комітету починається з інформації про роботу, виконану за період між засіданнями.

3.9. Інформацію про розглянуті питання і ухвалені рішення члени Комітету доводять до відома деканатів. У необхідних випадках інформація про розглянуті питання і ухвалені рішення повідомляється студентам через органи студентського самоврядування, старостати та на курсових зборах.

3.10. Положення про Комітет затверджується рішенням вченої ради університету.

3.11. Комітет створюється і ліквідується наказом ректора університету.

4. Напрями роботи, завдання і функції комітету

4.1. Реалізація спільно з навчальним процесом завдання – формування особистості студента, майбутнього фахівця.

4.2. Участь у реалізації заходів і програм, направлених на здійснення державного регулювання у сфері молодіжної політики. Сприяння державним, університетським і громадським організаціям, установам і підприємствам в реалізації завдань, віднесених до повноважень комітету.

4.3. Здійснення комплексу заходів щодо патріотичного виховання молоді. Залучення молоді до участі в заходах, присвячених державним святкам, підготовка і проведення заходів, що сприяють формуванню правової і політичної культури, активній громадянській позиції, розвивають почуття патріотизму, інтернаціоналізму.

4.4. Створення оптимального соціокультурного виховуючого середовища, направлено на творче самовираження студентів, самореалізацію в науці, спорті, художній творчості; формування у студентів задоволення потреб в інтелектуальному, культурному, духовно-етичному і фізичному розвитку, організація дозвілля студентів у позанавчальний час. Організація, проведення і участь у виховних, культурно-масових, спортивних заходах і акціях, що пропагують здоровий спосіб життя, сприяють профілактиці шкідливих звичок і попередженню правопорушень.

4.5. Формування професійно-етичної культури у студентів, гордості за обрану професію, збереження і примноження традицій університету. Сприяння науково-дослідній роботі студентів.

4.6. Визначення основних напрямів виховної роботи, її стратегічних і найближчих цілей; розробка пропозицій і рекомендацій щодо вдосконалення системи виховної роботи, підготовка методичної і нормативної документації.

4.7. Забезпечення координаційного, перспективного і поточного планування виховної роботи; вироблення єдиних концептуальних підходів до виховної роботи, створення на їх основі єдиної виховної системи університету.

4.8. Аналіз і оцінка результатів роботи, узагальнення і пропаганда кращого досвіду виховної роботи підрозділів; знайомство з досвідом виховної роботи інших ЗВО і громадських організацій, втілення у виховну роботу наукових досягнень та новацій.

4.9. Створення умов для підтримки і розвитку діючих і новостворюваних дискусійних, інформаційних, військово-патріотичних, спортивних, науково-технічних клубів за інтересами, спортивних секцій, громадських студентських об'єднань і художньо-мистецьких колективів.

4.10. Підтримка і розвиток студентського самоврядування. Цілеспрямована робота з молодіжними лідерами, формування і контроль діяльності органів студентського самоврядування, проведення навчання студентського активу. Аналіз діяльності студентських об'єднань університету, їх ролі в системі виховної роботи; сприяння діяльності громадських молодіжних організацій, студентського активу.

4.11. Підтримка міжрегіональних міжвузівських зв'язків.

4.12. Участь у науково-практичних конференціях з виховної роботи.

5.Права і обов'язки членів комітету

Комітет для здійснення завдань, передбачених розділом 3 даного Положення, має наступні повноваження:

5.1.Вирішувати питання віднесені керівництвом університету до компетенції Комітету.

5.2.Взаємодіяти з органами державної влади, муніципальними органами, громадськими організаціями в сфері виховання студентської молоді. Здійснювати листування і взаємодію з органами державної влади, відповідальними за реалізацію молодіжної політики.

5.3.Знайомитися з проектами рішень керівних органів університету, що стосуються діяльності Комітету, брати участь в їх підготовці й обговоренні.

5.4. Звертатися до керівництва університету щодо сприяння у виконанні своїх функціональних обов'язків.

5.5.Отримувати від усіх підрозділів інституту необхідну інформацію з питань, що розглядаються Комітетом.

5.6.Знайомитися з умовами, змістом і результатами виховної роботи кафедр, факультетів, інших структурних підрозділів університету. Координувати позанавчальну роботу структурних підрозділів і громадських організацій університету, що беруть участь у виховному процесі.

5.7.Давати рекомендації викладачам кафедр і співробітникам університету стосовно підвищення якості виховної роботи.

5.8.Виносити на розгляд вченої ради та ректорату після попереднього обговорення на засіданнях Комітету питання виховної роботи та пропозиції щодо вдосконалення системи виховної діяльності.

5.9. Проводити конференції, наради, семінари з питань, що належать до компетенції Комітету, а також брати участь в нарадах, комісіях і семінарах, що проводяться адміністрацією університету.

5.10.Брати участь в розробках і представляти на затвердження університетські програми у сфері молодіжної політики, розробляти комплексні програми, направлені на організацію виховного процесу. Вносити пропозиції, пропонувати проекти документів і ухвал.

5.11.Готувати пропозиції керівництву університету щодо морального і матеріального стимулювання викладачів і студентів, що беруть активну участь у виховній роботі.

Члени комітету зобов'язані:

5.12.Виконувати рішення Комітету.

5.13.Бути присутнім на всіх засіданнях Комітету. Про неможливість бути присутнім на засіданні завчасно інформувати Голову або секретаря.

5.14.Підвищувати свою педагогічну кваліфікацію, здійснювати активну науково-педагогічну і громадську діяльність.

5.15.Здійснювати своєчасне опрацювання зовнішніх і внутрішніх документів, пов'язаних з організацією виховної роботи.

5.20.Своєчасно надавати в комітет планово-звітну документацію.

