

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**В. о. ректора ДБТУ**  
**Андрій КУДРЯШОВ**  
«26» березня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про юридичну клініку «ДОВІРА»**  
**Державного біотехнологічного університету**

**УХВАЛЕНО**  
рішенням вченої ради ДБТУ  
протокол № 10 від «26» березня 2024 р.

**Харків – 2024 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Юридична клініка «Довіра» (далі по тексту – Юридична клініка) є структурним підрозділом Державного біотехнологічного університету (далі по тексту – ДБТУ, Університет), який функціонує при Факультеті менеджменту, адміністрування та права й створюється як база для практичного навчання та проведення практики здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 Право.

1.2. У своїй діяльності Юридична клініка керується Законом України «Про вищу освіту», іншими актами законодавства України, Статутом Університету, цим Положенням, а також внутрішніми актами Університету та Юридичної клініки.

1.3. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4. Юридична клініка, як структурний підрозділ, може мати печатку, відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету.

## **2. ПРИНЦИПИ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

2.1. Юридична клініка діє за принципами: поваги до права, справедливості, людської гідності; спрямованості на захист прав і свобод людини; гуманізму; верховенства права та законності; об'єктивності; безоплатності надання правової допомоги; конфіденційності; компетентності та добросовісності.

2.2. Метою Юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 Право;
- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;
- формування правової культури громадян;

- підготовка та навчання здобувачів вищої освіти у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- розширення співробітництва Університету із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, адвокатськими об'єднаннями, бюро та органами адвокатського самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями;
- поглиблення практичної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 Право у сфері юридичних послуг.

### 2.3. Основні завдання Юридичної клініки:

- надання здобувачам освіти можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- створення місць для проходження здобувачами вищої освіти за спеціальністю 081 Право навчальної та навчально-виробничої практики;
- надання громадянам соціально вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- забезпечення можливості спілкування здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, адвокатських об'єднань, державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- забезпечення участі фахівців-практиків судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності у освітніх та навчальних заходах Юридичної клініки;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та Юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.4. Відповідно до мети та завдань Юридичної клініки для її повного та ефективного функціонування, Юридична клініка організовує й забезпечує:

- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних, освітніх та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги шляхом проведення консультацій з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- надання інформації щодо можливості звернення до професійних юристів, адвокатських бюро та об'єднань для отримання правової допомоги, яку Юридична клініка не має права надавати, виходячи з консультативного характеру її діяльності;
- проведення роботи з документами правового характеру і профільними базами даних;
- підготовку і поширення публікацій та презентаційних матеріалів для населення з актуальних правових питань;
- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики та іншої юридичної практики України, рішень Європейського суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;
- співробітництво з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти України та за межами держави.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

3.1. Загальне керівництво Юридичною клінікою здійснює ректор Університету.

3.2. Безпосереднє управління діяльністю Юридичної клініки здійснює її керівник, що призначається на посаду наказом ректора Університету за

поданням декана Факультету менеджменту, адміністрування та права та здійснює свою діяльність на громадських засадах.

3.3. Консультантами Юридичної клініки можуть бути здобувачі старших курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти або здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти, які надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів.

3.4. Викладачі-куратори надають необхідну методичну і теоретичну підтримку консультантам Юридичної клініки: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до здобувача освіти, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти здобувача вищої освіти за спеціальністю 081 Право, здійснюють контроль за діяльністю здобувачів освіти щодо відповідності правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

3.5. Вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

- Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;
- інформація про роботу Юридичної клініки та Положення про юридичну клініку оприлюднюються на офіційному сайті Університету, а також розміщуються у приміщенні, в якому розташована Юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян;
- Юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;
- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання працівниками Юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;
- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівникові Юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

3.6. Реєстрація обліку приймання громадян здобувачами вищої освіти за спеціальністю 081 Право здійснюється за допомогою онлайн форми реєстрації та/або звернення на електронну пошту Юридичної клініки, та комп'ютерної реєстрації таких звернень.

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ-КОНСУЛЬТАНТІВ**

4.1. Участь у роботі Юридичної клініки для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 Право є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

4.2. Здобувачі освіти приймаються до юридичної клініки на основі конкурсного відбору. Умови конкурсу встановлюються Юридичною клінікою.

4.3. Здобувач освіти-консультант Юридичної клініки має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;
- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;
- бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші здобувачі;
- користуватися бібліотекою, а також правовими і профільними базами даних Юридичної клініки;
- брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;
- проходити на базі Юридичної клініки практику;
- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву Юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

4.4. Здобувач освіти-консультант Юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться Юридичною клінікою;

- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва Юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;
- чергувати в Юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;
- згідно з дорученням керівництва Юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів Юридичної клініки у відповідних органах та установах;
- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями Юридичної клініки;
- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

## **5. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

5.1. Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.2. Університет надає для Юридичної клініки приміщення, засоби та матеріальні ресурси (комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими та іншими профільними базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо), необхідні для організації освітнього процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

