

Міністерство освіти і науки України
Державний біотехнологічний університет

ЄВСЮКОВ О.Ф.

**Програма
та методичні вказівки
до виробничої (педагогічної) практики**

Харків 2022

УДК 658.386.35.621.31 (075.8)

Рекомендовано до друку Вченою радою факультету МАП Державного біотехнологічного університету (протокол № 2 від 17.02. 2022 р.)

Рецензенти:

А. А. Каленський – завідувач лабораторії науково-методичного супроводу підготовки фахівців у коледжах і технікумах Інституту ПТО НАПН України, доктор педагогічних наук, доцент;

Л. М. Потапюк – доцент кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій Луцького національного технічного університету, кандидат педагогічних наук, доцент;

О.А. Мандражи – доцент кафедри фізики та вищої математики Державного біотехнологічного університету, кандидат педагогічних наук.

Відповідальний за випуск канд. пед. наук, доцент О. Ф. Євсюков

Євсюков О.Ф.

Є 25 Програма та методичні вказівки до виробничої (педагогічної) практики / [О. Ф. Євсюков]; ДБТУ. – Харків: 2020. – 58 с.

Розкрито визначення змісту практики на кожному курсі навчання, вимоги до організації навчальної, виховної і методичної роботи, методичні рекомендації щодо підготовки занять і виховних заходів різних типів та їх аналізу, зразки оформлення звітної документації з практики, критерії оцінювання кожного з видів роботи здобувача вищої освіти-практиканта.

Призначено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) та науково-педагогічних працівників.

© Державний біотехнологічний університет, 2022

© Євсюков О. Ф. , 2022

Зміст

ВСТУП	4
1. Мета та завдання виробничої (педагогічної) практики здобувачів вищої освіти бакалаврського рівня	6
1.1. Мета педагогічної практики	6
1.2. Завдання I і II педагогічної практик	6
2. Програма та зміст педагогічної практики	9
2.1. Програма педагогічної практики	9
2.2 Зміст педагогічної практики на II курсі	10
2.3 Зміст педагогічної практики на III курсі	12
3. Організація і порядок проведення практики	14
3.1 Загальні вимоги щодо проведення педагогічної практики	14
3.2 Обов'язки і права здобувача вищої освіти-практиканта	15
3.3. Обов'язки керівників педагогічної практики від ПТНЗ і ДБТУ	17
3.4. Підведення підсумків педагогічної практики	20
4. Структура і зміст звітної документації з педагогічної практики	25
5. Методичні вказівки щодо складання звіту з практики	28
5.1. Загальна частина	28
5.1.1 Характеристика навчального закладу:	28
5.1.2 Виховна та навчально-методична робота	28
5.2. Методична частина	29
5.2.1 Дидактичне проектування з теми навчальної дисципліни	29
5.2.2. Аналіз занять викладачів і здобувачів вищої освіти-практикантів	35
5.2.3. Рекомендації з удосконалення дидактичного проекту	36
5.3. Виховний розділ	37
ЛІТЕРАТУРА	44
ДОДАТОК А	45
ДОДАТОК Б	46
ДОДАТОК В	55

ВСТУП

У системі професійної підготовки майбутніх бакалаврів з професійної освіти важлива роль належить педагогічній практиці. Педагогічна практика здобувачів вищої освіти бакалаврського рівня є завершальним етапом у вивченні основних навчальних дисциплін і для підготовки фахівців. Вона засвідчує не тільки загальний рівень фахової, психолого-педагогічної та методичної компетентності, але й певним чином впливає на остаточне професійне самовизначення майбутнього бакалавра з професійної освіти.

Програма та методичні вказівки підготовлені на основі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України (№93 від 8 квітня 1993 р.) із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти № 351, листом Міносвіти України від 14.02.1996 р., №3 1-5/97; «Тимчасового положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців», затвердженого наказом МОН України 23.01.2004 р., №48.

Тривалість та строки педагогічної практики обумовлені освітньо-професійною програмою.

Педагогічна практика проходить в два етапи:

перший етап – у четвертому семестрі (270 годин, 9 кредитів);

другий етап – у шостому семестрі (270 годин, 9 кредитів).

Виконання робочої програми першої і другої педагогічної практики ґрунтується на знаннях та уміннях, які набувають здобувачі вищої освіти бакалаврського рівня при вивченні: гуманітарних, соціально-економічних, природничонаукових і професійних дисциплін, а також уміннях, набутих при проходженні інших видів практик.

Ця програма укладена для спеціальності 015 Професійна освіта і є системним матеріалом, необхідним як здобувачам вищої освіти-практикантам, так і організаторам та керівникам педагогічної практики. Серед них: визначення змісту практики на кожному курсі навчання, вимоги до організації

навчальної, виховної і методичної роботи, методичні рекомендації щодо підготовки занять і виховних заходів різних типів та їх аналізу, зразки оформлення звітної документації з практики, критерії оцінювання кожного з видів роботи здобувача вищої освіти-практиканта.

Базою проходження практики можуть бути заклади профільної середньої, професійної (професійнотехнічної), позашкільної, фахової передвищої освіти; – підприємства, установи та організації галузі / сфери (за спеціалізацією). Здобувач вищої освіти може проходити практику як у м. Харкові, так і в інших населених пунктах України.

Згідно з навчальним планом проходить дві педагогічні практики: одну як майстер виробничого навчання, другу – як викладач загально-професійних або професійних дисциплін. Перша і друга педагогічні практики проводяться після освоєння студентами теоретичної частини професійно-педагогічної підготовки, а також дидактичного проектування з методики професійного навчання.

Враховуючи послідовність та збіг у змісті і організації обох практик (структурі, вимогах до навчальної та методичної роботи, правах і обов'язків студентів тощо), визнано доцільним зробити єдиними для обох практик декілька розділів.

1. Мета та завдання педагогічної практики здобувачів вищої освіти бакалаврського рівня

1.1 Мета педагогічної практики

Педагогічна практика спрямована на те, щоб забезпечити адаптацію здобувача вищої освіти до професійно-педагогічної діяльності в умовах реального навчального закладу, а саме:

- залучити до безпосередньої професійної діяльності, сприяти формуванню правильних уявлень про майбутню професію;
- поглибити й збагатити спеціальні, професійні та психолого-педагогічні знання, удосконалити їхнє застосування на практиці;
- розвинути педагогічне мислення і творчий дослідницький підхід до педагогічної діяльності;
- сформувати вміння проектувати власну педагогічну діяльність і реалізувати її в реальних умовах ПТНЗ;
- здійснювати самооцінку власної діяльності.

1.2 Завдання I та II педагогічної практик

Завдання практики полягають у тому, щоб:

- ознайомитися з навчальним закладом: вивчити організацію педагогічного процесу, документацію, у якій відображено зміст професійної підготовки і вимоги до майбутніх фахівців;
- ознайомитися з основними напрямками роботи педагогічного колективу навчального закладу;
- вивчити досвід навчальної, методичної, виховної роботи викладача, майстра виробничого навчання;
- провести уроки й оцінити ступінь реалізації власного проекту;
- удосконалювати техніку педагогічного спілкування;

- підібрати матеріали щодо підготовки до екзамену з психології, професійна педагогіка та технології викладання фахових дисциплін;

- розробити дидактичний проект вивчення окремих тем навчального матеріалу із загально-професійних та професійних дисциплін;

- розробити й провести виховні заходи.

У результаті проходження педагогічних практик майбутній бакалавр з професійної освіти на основі власного досвіду в умовах конкретного навчального закладу розвиває і закріплює наступні уміння:

1) у проектно-конструкторській діяльності

Майстер виробничого навчання	Викладач загально-професійних або професійних дисциплін
На основі аналізу навчально-методичної документації (кваліфікаційної характеристики, навчального плану і навчальної програми відповідної дисципліни), з урахуванням знань про види професійної діяльності та її комплексну структуру, визначати професійні уміння і знання , якими повинен володіти випускник ПТНЗ відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня.	
На основі знань теорії змісту освіти з урахуванням об'єкта вивчення (технологічного або трудового процесу визначеної галузі народного господарства) та структури професійної діяльності майбутнього кваліфікованого робітника удосконалювати програми курсів	
«Виробниче навчання»	професійних або загально-професійних дисциплін
На основі аналізу науково-технічної та навчальної літератури з питань теми навчальної дисципліни з використанням знань про текстотворення і способи відображення змісту навчання в дидактичних матеріалах готувати інформаційні матеріали (план викладу теми, текст, конспект теми) для проведення процесу	
виробничого навчання в навчальних майстернях	теоретичного навчання в навчальних кабінетах та/або лабораторіях
На основі результатів аналізу початкових умов навчання з урахуванням особливостей змісту навчального матеріалу і відповідних рівнів його засвоєння, необхідних майбутньому робітнику, проектувати дидактичні технології	
виробничого навчання	теоретичного навчання
На основі аналізу матеріально-технічної бази ПТНЗ, технічного і дидактичного оснащення кабінетів, майстерень, лабораторій підбирати і розробляти засоби	

навчання щодо теми навчальної дисципліни.	
На основі знань про перспективне й оперативне планування розробляти тематичний (поурочний) план і плани окремих уроків	
виробничого навчання	теоретичного навчання
На основі аналізу наявної документації та знань організації виховної роботи в ПТНЗ планувати виховну роботу в закріпленій групі: виховні години, позакласні заходи щодо фаху, індивідуальну виховну роботу з учнями, профорієнтаційну роботу.	

2) у технолого-організаційній діяльності

Майстер виробничого навчання	Викладач загально-професійних або професійних дисциплін
На основі розробленого дидактичного проекту і з урахуванням знань основ педагогічної техніки організовувати і проводити заняття різних типів з	
виробничого навчання	теоретичного навчання
На основі знань теорії виховання і методики вивчення особистості учня вести щоденник педагогічних спостережень.	
На основі знань особливостей виховної роботи в ПТНЗ і з використанням результатів аналізу психологічного клімату в навчальному колективі організовувати і проводити виховну роботу в навчальній групі.	

3) у науково-дослідній діяльності

Майстер виробничого навчання	Викладач професійно-орієнтованих або спеціальних дисциплін
На основі аналізу навчальної і виховної діяльності досвідчених майстрів, викладачів ПТНЗ і здобувачів вищої освіти-практикантів, з використанням знань методики теоретичного і практичного навчання, виховної роботи засвоювати передовий педагогічний досвід й удосконалювати власну педагогічну діяльність.	
Узагальнювати і систематизувати відібраний матеріал для підготовки до екзамену з психології, професійної педагогіки та технології викладання фахових дисциплін	

2. Програма та зміст педагогічної практики

2.1. Програма педагогічної практики

Тиждень 1

Ознайомлення з навчальним закладом, його діяльністю та структурою.

Знайомство з навчальною групою.

Аналіз освітньо-кваліфікаційної документації, що регламентує процес підготовки конкретних фахівців (освітньо-кваліфікаційної характеристики, навчального плану, навчальної програми).

Аналіз документації з виховної роботи (планів виховної роботи ПТНЗ, навчальної групи).

Коректування плану виховної роботи навчальної групи ПТНЗ відповідно до програми педагогічної практики.

Ведення щоденника педагогічної практики.

Знайомство з матеріально-технічною й навчально-виробничою базою навчального закладу.

Тиждень 2, 3

Вибір навчальних тем для методичної розробки і проведення занять.

Підготовка до організації і проведення навчальних занять. Студент проводить не менш 5 годин навчальних занять, 2 з яких відкриті, із запрошенням керівників практики від університету.

Відвідування занять, проведених майстрами виробничого навчання, викладачами ПТНЗ і студентами-практикантами (не менш 5 навчальних занять).

Відвідування й аналіз виховних заходів, проведених класним керівником і студентом-практикантом (не менш 2 виховних заходів).

Підготовка та проведення виховних заходів.

Анкетування учнів.

Профорієнтаційна робота з учнями ПТНЗ на спеціальність 015 Професійна освіта у Державному біотехнологічному університеті.

Відвідування педагогічних рад, методичних комісій, батьківських зборів тощо.

Тиждень 4

Аналіз і систематизація отриманих зведень, власного досвіду.

Виконання завдань з науково-дослідної роботи.

Складання звіту.

2.2 Зміст педагогічної практики на II курсі

Практика здобувачів вищої освіти II курсу тривалістю 270 годин становить 9 кредитів.

Практика проходить у ПТНЗ м. Харкова і області або на підставі договорів і листів за місцем проживання.

Для проведення навчально-виховної роботи кожен здобувач вищої освіти закріплюється за однією групою або класом. Керівництво практикою від ДБТУ з навчальної та виховної роботи здійснюють викладачі кафедри педагогіки, психології та права.

Педагогічна практика на II курсі передбачає:

- ознайомлення студентів з напрямками, формами організації, методами навчальної, виховної роботи навчальних закладів;
- планування студентами навчально-виховної роботи на весь період педагогічної практики;
- роботу студентів на посаді майстра виробничого навчання або викладача загальнотехнічних дисциплін;
- підготовку студентами звітної документації та участі у підсумкових заходах з педпрактики в ДБТУ.

До змісту практичної діяльності здобувача вищої освіти-практиканта II курсу входить:

а) навчальна робота:

- складання тематичного плану уроків;
- планування окремих уроків спільно з методистом або спираючись на їх

консультації;

- відвідування уроків майстрів, викладачів та студентів-практикантів;
- виготовлення наочних посібників, роздавального дидактичного матеріалу;
- проведення уроків (не менш 5);
- ведення щоденника педагогічних спостережень;

б) виховна робота:

- спостереження та аналіз окремих видів виховної роботи, які проводять викладачі навчального закладу;
- планування групових та масових форм виховної роботи;
- підготовка та проведення запланованої виховної роботи (не менш 2 виховних заходів);
- відвідування й аналіз виховних заходів, проведених класним керівником і здобувачем вищої освіти-практикантом;
- анкетування учнів;
- профорієнтаційна робота з учнями ПТНЗ та інших навчальних закладів на спеціальність 015 Професійна освіта у ДБТУ;

в) дослідницька робота

- проведення тестування учнів;
- проведення опитування учнів для вивчення їхньої особистісної спрямованості та індивідуального стилю;
- вивчення наукової методичної літератури з метою удосконалення своєї роботи;
- вибір навчальних тем для методичної розробки;
- відвідування педагогічних рад, засідань методичних комісій, батьківських зборів тощо;
- аналіз і систематизація отриманих зведень, власного досвіду.

Завершенням педагогічної практики є складання звіту.

2.3 Зміст педагогічної практики на III курсі

Практика здобувачів вищої освіти III курсу тривалістю 270 годин становить 9 кредитів.

Педагогічна практика на III курсі передбачає:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями навчально-виховної роботи навчального закладу, його навчально-матеріальної бази, системою роботи педагогічного колективу;
- роботу здобувачів вищої освіти-практикантів на посаді викладачів професійних дисциплін;
- проведення науково-дослідницької роботи;
- підготовку здобувачами вищої освіти звітної документації та участь у підсумкових заходах з педпрактики в ДБТУ.

До змісту педагогічної діяльності студента III курсу на практиці входить:

а) навчальна робота:

- складання тематичного плану уроків;
- проведення 5 навчальних занять, 2 з яких відкриті, із запрошенням керівників практики від ДБТУ;
- спостереження за уроками викладачів ПТНЗ та інших здобувачів вищої освіти-практикантів, поглиблений аналіз цих уроків;
- виготовлення наочних посібників, роздаткового дидактичного матеріалу;

б) виховна робота:

- планування виховних заходів;
- підготовка та проведення запланованої виховної роботи;
- спостереження та проведення аналізу виховної роботи, що проводять здобувачі вищої освіти-практиканти;
- ведення щоденника педагогічних спостережень;
- відвідування батьківських зборів;
- профорієнтаційна робота з учнями ПТНЗ та інших навчальних закладів;

в) дослідницька робота:

- вивчення наукової літератури з метою удосконалення своєї роботи;
- проведення анкетування та тестування для вивчення особливостей навчальної діяльності учнів;
- вибір навчальних тем для методичної розробки;
- відвідування засідань методичних комісій, педагогічних рад;
- аналіз і систематизація отриманих зведень, власного досвіду, складання звіту.

3. Організація і порядок проведення практики

3.1 Загальні вимоги щодо проведення педагогічної практики

Напередодні практики кафедра педагогіки та психології проводить настановчу консультацію. На консультації перед здобувачами вищої освіти бакалаврського рівня ставиться мета та завдання практики, видаються щоденники, розповідається про організацію проходження практики і про форму звітності, даються рекомендації щодо підготовки та заповнення звітної документації.

До практики допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали навчальний план попереднього семестру. Допуск оформлюється наказом по університету. На період практики кожна група здобувачів поділяється на підгрупи, що направляються в різні навчальні заклади.

У кожній підгрупі одного зі здобувачів призначають старостою, в обов'язки якого входить облік відвідування місця практики, оголошення про колективні консультації і семінари, виконання доручень керівників практики і т.ін.

Усі здобувачі зобов'язані щодня приходити на місця проходження практики за 15-20 хвилин до початку занять, час роботи - не менш 6 годин на день. У необхідних випадках в межах цього часу допускається робота здобувачів-практикантів у бібліотеці, методичному кабінеті або вдома, що пов'язано з підготовкою до занять. При цьому сумарне число годин, пов'язане з виконанням програмних вимог педагогічної практики, повинно складати 6-7 годин на день.

У навчальному закладі здобувач-практикант повинен дотримуватися правил його внутрішнього розпорядку, виконувати відповідні розпорядження директора, його заступників, викладача й майстрів. У випадку порушення дисципліни або внутрішнього розпорядку, невиконання вимог директора або керівників практики від навчального закладу, деканат відсторонює здобувача-

практиканта від подальшого проходження практики за представленням керівника практики. Керує педагогічною практикою викладач кафедри педагогіки та психології ДБТУ.

Від ПТНЗ керують педагогічною практикою заступники директора з навчально-виробничої і навчально-виховної роботи, майстер виробничого навчання, викладач професійних дисциплін і класний керівник.

Викладач з предмету або майстер виробничого навчання разом з керівником від ДБТУ розподіляють між здобувачами-практикантами теми занять, консультують їх з питань проведення уроків, аналізують проведені заняття і допомагають у проведенні позакласної роботи з предмету. Обидва керівника (від ПТНЗ і ДБТУ) допомагають здобувачу-практиканту скласти індивідуальний план роботи на період практики.

Протягом останнього тижня проходження педагогічної практики здобувач-практикант повинен підготувати звіт, який при виконанні усіх вищезазначених вимог є допуском до заліку. Залік складається в 10-денний термін після закінчення практики. У цей же період викладачами кафедри педагогіки та психології організується і проводиться заключна конференція, що передбачає присутність усіх здобувачів вищої освіти групи (поток) і керівників практики (від ДБТУ і навчального закладу – бази практики), з метою обговорення виниклих ситуацій, аналізу результатів, прийняття рішень щодо удосконалення педагогічної практики.

3.2. Обов'язки і права здобувача-практиканта

Протягом перших 3-4 днів перебування на практиці здобувач-практикант зобов'язаний скласти і погодити з керівниками практики від ПТНЗ, а потім подати на затвердження основному керівникові від ДБТУ індивідуальний план проведення усіх видів робіт на період практики. У випадку відсутності такого плану здобувач-практикант підлягає відстороненню від проходження практики.

Здобувач-практикант зобов'язаний вести наступну документацію:

- щоденник практики з оцінкою щодо виконання робіт і щоденною візою

керівника від навчального закладу (ПТУ та ін.);

- записи відвідування уроків і виховних заходів, їх аналіз;
- конспекти проведених або підготовлених занять;

Здобувач-практикант зобов'язаний щодня присвячувати питанням практики не менш 6 годин, у які входить:

- ознайомлення з навчальним закладом, його структурою, матеріально-технічною базою, кабінетами, лабораторіями, майстернями і т. ін.;

- відвідування занять (не менш 5) викладачів загально-професійних і професійних дисциплін, уроків (не менш 2) з виробничого навчання в майстернях;

- робота над конспектами занять у бібліотеці, кабінеті, лабораторії;

- робота щодо розробки виховних заходів і виховних годин;

- самостійне проведення занять з виробничого (теоретичного) навчання, на два з яких обов'язково запрошується керівник від кафедри педагогіки та психології;

- відвідування занять і уроків інших здобувачів-практикантів і участь у їх аналізі,

- присутність на батьківських зборах у закріпленій групі;

- самостійне проведення в позаурочний час культпоходів, диспутів, вечорів відпочинку, конкурсів та інших виховних заходів, на один з яких обов'язково запрошується керівник від ДБТУ;

- проведення з учнями додаткових занять і консультацій;

- проведення індивідуальних бесід з учнями;

- присутність на педагогічних радах, засіданнях методичних, предметних (циклових) комісій тощо;

- проведення роботи з професійної орієнтації серед учнів.

Здобувачі-практиканти мають право:

- звертатися з усіх питань, що виникають у процесі практики, до відповідних керівників практики від ДБТУ, адміністрації навчального закладу, викладачів та майстрів виробничого навчання даного навчального закладу;

- користуватися, з дозволу завідувача навчальною частиною ПТНЗ, навчальними планами, програмами й іншими методичними посібниками, а також бібліотечним фондом;
- вносити пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу, організації практики.

Для успішного виконання програми практики здобувачі повинні з перших днів включатися в життя ПТНЗ і стати активними помічниками майстрів виробничого навчання і викладачів. Бесіди із заступниками директора з навчально-виховної роботи та виробничої роботи допоможуть студентам скласти комплексне уявлення про навчальний заклад і налагодити контакти з педагогічним колективом.

3.3. Обов'язки керівників педагогічної практики від ПТНЗ і ДБТУ

Обов'язки адміністрації навчального закладу (бази практики)

Директор навчального закладу (заступники директора з навчально-виробничої та виховної роботи):

- надає кожному здобувачеві-практикантові місце практики і закріплює його наказом;
- забезпечує нормальні умови проходження практики;
- знайомить здобувачів-практикантів з навчальним закладом, постановкою навчально-виховної роботи, складом викладачів, навчально-виховною документацією й учбово-матеріальною базою (кабінетами, майстернями, бібліотекою та ін.), з роботою педагогічної ради, методичних об'єднань;
- проводить із практикантами наради на початку і наприкінці практики;
- разом з викладачами здійснює методичне керівництво, розподіляє здобувачів-практикантів за навчальними групами;
- відвідує уроки, що проводять здобувачі-практиканти, і бере участь у їх

обговоренні.

Заступник директора з навчально-виховної роботи

- знайомить здобувачів-практикантів з планом виховної роботи навчального закладу;
- допомагає здобувачам-практикантам у плануванні та проведенні уроків і виховних заходів;
- відвідує (вибірково) уроки й позакласні заходи, що проводять практиканти, і бере участь в їх обговоренні;
- забезпечує участь здобувачів-практикантів у навчально-виховному процесі, відвідування уроків, що проводяться викладачами ПТНЗ.

Викладач навчального закладу (майстер виробничого навчання)

- знайомить здобувачів-практикантів з планом своєї роботи, проводить відкриті уроки і позакласні заняття з предмету;
- разом з викладачем, який здійснює методичне керівництво, розподіляє між здобувачами-практикантами теми уроків і позакласних занять з предмету;
- перевіряє, затверджує конспекти та плани майбутніх уроків і позакласних заходів щодо предмету;
- бере участь в обговоренні й оцінці уроків і позакласних занять з предмета, проведених здобувачами-практикантами;
- залучає практикантів до проведення гурткових і додаткових занять з учнями;
- залучає практикантів до методичної роботи з виготовлення наочних приладів й інших дидактичних засобів, що застосовуються на уроках.

Класний керівник:

- знайомить закріплених за ним здобувачів-практикантів зі складом групи, з успішністю учнів, відвідуванням і поведінкою, основними виховними задачами і планом виховної роботи на майбутній місяць (квартал);
- забезпечує здобувачу-практиканту можливість виконання завдань з

виховної роботи;

- проводить відкриті позакласні виховні заходи з учнями;
- допомагає практикантам у вивченні індивідуальних особливостей учнів,
- допомагає здобувачам-практикантам намітити виховні заходи, які необхідно провести під час практики, консультує їх при складанні плану виховної роботи і контролює його виконання;
- є присутнім на позакласних заходах, що проводять здобувачі-практиканти і бере участь в їх обговоренні і виставленні оцінок.

Обов'язки керівників практики від ДБТУ

Діяльність керівників педагогічної практики – науково-педагогічних працівників ДБТУ, керівників ПТНЗ та викладачів – здійснюється у п'ять етапів: етап попередньої роботи, початковий, основний та підсумковий етапи, етап організаційної роботи після закінчення педагогічної практики.

Керівник – викладач кафедри педагогіки та психології виконує наступний обсяг робіт:

- разом з викладачем навчального закладу розподіляє між практикантами теми уроків і позакласних завдань;
- організовує відвідування практикантами уроків із загальноосвітніх і спеціальних дисциплін;
- перевіряє, затверджує плани та конспекти занять, відвідує відкриті уроки і позаурочні навчальні заходи, аналізує й оцінює їх;
- контролює виконання індивідуальних планів роботи здобувачів-практикантів;
- надає науково-методичну допомогу здобувачам-практикантам;
- організовує відвідування практикантами позакласних заходів і аналізує їх;
- разом із класним керівником (майстром виробничого навчання) планує навчально-виховну роботу здобувача-практиканта з відповідними записами в

щоденнику практики;

- забезпечує проведення здобувачами-практикантами виховної роботи з учнями;
- перевіряє, затверджує плани та конспекти позакласних занять, відвідує їх, проводить аналіз і дає їм оцінку;
- допомагає здобувачам-практикантам у вивченні індивідуальних особливостей учнів;
- перевіряє звітну документацію здобувачів-практикантів;
- виставляє загальну оцінку за практику.

3.4. Підведення підсумків педагогічної практики

Підсумки педагогічної практики підводяться не пізніше 10 днів після закінчення педагогічної практики під час підсумкової конференції в ДБТУ, на якій здобувачі вищої освіти діляться враженнями про власну педагогічну діяльність, здійснюють обмін думками про позитивні й негативні моменти, з якими вони зіткнулися під час проходження педагогічної практики в різних навчальних закладах.

Конференція, як правило, має науково-практичний характер, включає доповіді та повідомлення здобувачів і може супроводжуватися презентацією.

Доповіді практикантами готуються на основі вивчення досвіду роботи викладачів і майстрів, результатів своєї наукової, начальної-методичної, а також виховної роботи.

Проводить підсумкову конференцію керівник практики - викладач кафедри педагогіки та психології. На конференцію запрошуються:

- завідувач практикою від ДБТУ;
- керівники навчальних закладів;
- педагоги-новатори, кращі майстри виробничого навчання.

У ході конференції ведеться протокол.

Оцінка роботи здобувачів-практикантів

Підсумкову оцінку виставляє керівник педагогічної практики від ДБТУ (викладач кафедри педагогіки та психології), узгоджуючи її:

- з оцінкою викладача-предметника або майстра виробничого навчання;
- з оцінкою роботи здобувача-практиканта класним керівником (майстром виробничого навчання);
- з оцінкою керівника з виховної роботи;
- з оцінкою керівника з навчально-методичної роботи.

Підсумкова оцінка згідно вимог модульно-рейтингової системи навчання виставляється у балах та є сумою таких складових: оцінки за навчально-методичну роботу, оцінки за навчально-виховну роботу та за оформлення звіту з педагогічної практики. Максимальна кількість балів, яку може одержати здобувач за педагогічну практику, становить 100, з яких до 10 балів оцінюється оформлення звіту у відповідності з вимогами. Максимальна кількість балів за навчально-методичну роботу – 60 та за виховну роботу – 30 відповідно.

Загальна кількість балів за педагогічну практику та її відповідність рівню засвоєння та реалізації майбутніх вмінь розподіляється таким чином:

90-100 балів – рівень засвоєння відмінний;

75-89 балів – рівень засвоєння добрий;

60-75 – рівень засвоєння задовільний.

менше 60 - рівень засвоєння незадовільний, здобувач отримує за невиконання програми практики, тобто в педагогічному процесі він не реалізував освітні, виховні і розвиваючі завдання; допустив серйозні помилки при викладанні навчального матеріалу; не забезпечив дисципліну учнів; неефективно провів навчальну і виховну роботу; не зміг критично її оцінити.

Здобувачу, відстороненому від практики, або такому який одержав з практики незадовільну оцінку, а також здобувачу, який не пройшов практику в повному обсязі, за рішенням ради факультету призначається повторно проходження практики без відриву від навчальних занять в ДБТУ.

Здобувач, який після повторного проходження педагогічної практики одержує оцінку «незадовільно», відраховується з ДБТУ.

Критерії оцінювання результатів з навчально-методичної роботи:

56-60 балів (Відмінно) здобувач отримує за повне і сумлінне виконання програми практики, тобто він провів заняття на високому організаційно-методичному рівні з постановкою і рішенням загальноосвітніх, виховних і розвиваючих завдань, із застосуванням оптимальних методів навчання і прийомів активізації учнів, з урахуванням вікових і індивідуальних особливостей; виявив глибокі знання психолого-педагогічної теорії, методики викладання, методів педагогічних досліджень, продемонстрував педагогічний такт і творчу самостійність при проектуванні і проведенні занять.

46-54 бали (Добре) здобувач отримує, якщо успішно виконав програму практики, тобто всі заняття провів на достатньому організаційно-методичному рівні, виявив знання психолого-педагогічної теорії, ініціативу і самостійність у підборі матеріалу, але недостатньо ефективно використовував окремі методи і прийоми навчання й активізації учнів.

40-45 балів (Задовільно) здобувач отримує, якщо у цілому виконав програму практики, але в реалізації освітньо-виховних і розвиваючих завдань допустив помилки: неефективно застосував методи і прийоми навчання, активізації; не завжди зміг встановити контакт з аудиторією, не врахував у достатньому ступені вікові й індивідуальні особливості учнів; при аналізі занять і заходів не побачив своїх помилок.

Критерії оцінювання результатів з виховної роботи

При оцінюванні результатів педагогічної практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи здобувача-практиканта; його ініціативність і творчість;
- якість виховної роботи з класом (групою) і окремими учнями;
- якість оформлення документації з педпрактики;
- своєчасність здачі документації.

25-30 балів (Відмінно) здобувач отримує в тому випадку, коли виховна робота проведена на високому рівні (допускається не більше 25% оцінок «4» за виховні заходи, при задовільній оцінці з боку вчителя-предметника, класного керівника); якщо здобувач проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи на місці проходження практики, завоював повагу та авторитет серед учнів, батьків і педагогічного колективу навчального закладу, керівників педпрактики; своєчасно надавав для ухвалення структуру й сценарій виховних заходів, у призначений термін запросив на заліковий захід, здав у визначений термін правильно оформлену документацію.

20-24 бали (Добре) здобувач отримує в тому випадку, коли навчально-виховна робота проведена на достатньому рівні (допускається не більше 25% оцінок «3» за проведені виховні заходи, при задовільній оцінці з боку вчителя-предметника, класного керівника); здобувач допустив деякі методичні помилки у навчально-виховному процесі, але зміг самостійно їх виправити або пояснити причину допущення в процесі аналізу уроку або виховного заходу; у ході педпрактики здобувач-практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; здобувач отримав задовільну оцінку серед учнів, батьків, педагогічного колективу, методистів і класних керівників; своєчасно надавав для ухвалення структуру й сценарій виховних заходів, у призначений термін запросив на заліковий захід, здав у визначений термін правильно оформлену документацію.

15-19 балів (Задовільно) здобувач отримує в тому випадку, коли навчально-виховна робота проведена на достатньому рівні (не допускається підсумкове оцінювання за проведені уроки та виховні заходи оцінкою «2» бали); здобувач проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна оцінка діяльності здобувача-практиканта з боку учнів, батьків, вчителя-предметника, класного керівника, керівників педпрактики «задовільна»; своєчасно надавав для ухвалення структуру й сценарій виховних заходів, у призначений термін запросив на

заліковий захід, здав вчасно документацію, в яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки за вказівкою керівника педпрактики.

4. Структура і зміст звітної документації з педагогічної практики

Звітна документація заповнюється щодня протягом усієї практики та оформлюється остаточно протягом останнього тижня. Звітна документація з педагогічної практики включає:

- щоденник педагогічної практики;
- звіт з педагогічної практики.

Щоденник педагогічної практики

Щоденник педагогічної практики містить:

- направлення на практику з необхідними підписами й печатками університету (заповнюється до початку практики);
- індивідуальний план з усіх видів робіт (підписується керівником практики від ПТНЗ і керівником методичного розділу на першому тижні, а заповнюється по мірі виконання запланованих заходів);
- календарний графік виконання робіт (заповнюється здобувачем-практикантом щодня і підписується керівником практики від ПТНЗ);
- індивідуальне завдання з науково-дослідної роботи (узгоджується з керівником практики від ДБТУ);
- аналіз якості розробленого здобувачем-практикантом дидактичного проекту і його реалізації. Оцінку якості розробки і реалізації дидактичного проекту дає керівник практики від ПТНЗ, а самоаналіз проводить здобувач. Дані аналізу зведені в таблицю.
- аналіз результатів анкетування учнів ПТНЗ. Відповіді учнів додаються до звіту з практики.

У щоденнику обов'язково наявність характеристики й оцінки навчально-виховної діяльності практиканта, що складається керівником від ПТНЗ і завіряється адміністрацією (підпис, кругла печатка).

Звіт з педагогічної практики

Звіт з педагогічної практики оформлюється на аркушах паперу формату А4 з титульним листом (форма заповнення наведена в додатку А), підписаним керівником практики від ПТНЗ і завіреним адміністрацією (підпис, кругла печатка). Обсяг звіту (без додатків) не повинен перевищувати 25-30 сторінок.

Структура й обсяг звіту з педагогічної практики:

1. Загальна частина (1,5 стор.)

– характеристика навчального закладу (1 стор.)

– загальна характеристика виховної та навчально-методичної роботи, проведеної практикантом у ПТНЗ (0,5 стор.).

2. Методична частина (15 стор.)

2.1. Дидактичне проектування за темою навчальної дисципліни (8 стор.)

– аналіз і корегування професійної діяльності фахівця (0,5 стор.)

– функціональна структура діяльності фахівця (1,5 стор.)

– аналіз навчальної програми дисципліни (1 стор.)

– аналіз виробничо-технічної бази з дисципліни (0,5 стор.)

– розробка дидактичного проекту уроку (4,5 стор.)

2.2 Аналіз уроків викладачів і інших здобувачів-практикантів (1,5 стор.)

2.3 Рекомендації з удосконалення дидактичного проекту (0,5 стор.)

3. Виховна частина (10 стор.)

3.1. План виховної роботи групи учнів ПТНЗ (1 стор.)

3.2. Розробка двох виховних заходів (1 стор.); сценарії заходів надати у додатках;

3.3. Аналіз відвідуваного виховного заходу (2 стор.)

3.4. Щоденник педагогічних спостережень за учнями (2,5 стор.)

3.5. Результати профорієнтаційної роботи з учнями ПТНЗ (2 стор.)

3.6. Загальний висновок про проведену виховну роботу (1 стор.)

Додатки: конспекти уроків, контрольні роботи учнів з оцінками, результати анкетування учнів, сценарії виховних заходів, проведених самостійно. Наявність додатків є обов'язковою.

5. Методичні вказівки щодо складання звіту з практики

5.1. Загальна частина

5.1.1 Характеристика навчального закладу:

- структура керування навчальним закладом і її короткий опис;
перелік професій, за якими навчаються.

5.1.2 Виховна та навчально-методична робота

- педпрактика проведена з дисципліни _____
- провів уроків (кількість) _____ (не менш 5 навчальних занять);
- провів виховні заходи _____ (не менш 2 заходів);
- відвідав навчальні заняття: а) викладачів _____ (не менш 5);
б) майстрів ВН _____ (не менш 2);
- відвідував заняття практикантів (кількість) _____;
- провів додаткових занять і консультацій _____ (кількість);
- розробив методичні матеріали для навчального процесу (зазначити які)
_____.

5.2. Методична частина

5.2.1 Дидактичне проектування з теми навчальної дисципліни

Аналіз і коректування професійної діяльності спеціаліста

При проходженні педагогічної практики в загальноосвітньому навчальному закладі аналіз і корегування професійної діяльності спеціаліста та визначення вимог до спеціаліста на основі аналізу функціональної структури його професійної діяльності не виконуються.

Професія _____

Спеціальність _____

Освітній рівень _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Таблиця 5.1 – Визначення виду діяльності фахівця та місця його використання

Вид діяльності (види робіт)	Місце використання
1	2

Таблиця 5.2 - Визначення вимог до спеціаліста на основі аналізу функціональної структури його професійної діяльності

Функції діяльності	Предмет діяльності	Матеріальні засоби діяльності	Процедури діяльності	Продукт діяльності	Вимоги до спеціаліста	
					Знання	Уміння
1	2	3	4	5	6	7

Зробити висновок про тип (групу) трудового процесу робітника.

Аналіз навчальної програми дисципліни

Для майстрів ВН – у таблиці 5.3 навести узагальнення змісту курсу «Виробниче навчання» відповідно до загальної структури професійної підготовки спеціаліста. Також визначити відповідно до видів здійснюваних трудових процесів характеристику застосовуваної системи виробничого навчання.

Для викладачів ПТНЗ – у таблиці 5.3 навести угруповання змісту курсу «Спецтехнологія» відповідно до загальної структури професійної підготовки спеціаліста.

Після таблиці зробити висновок про відповідність змісту дисципліни загальній структурі професійної підготовки спеціаліста і необхідності внесення коректив у навчальну програму.

Для викладачів шкіл і коледжів – виконати аналіз навчальної програми дисципліни, що викладається. Аналіз навчальної програми дисципліни полягає у визначенні:

- об'єкта вивчення (технічні системи, процеси, явища, визначена галузь людської діяльності);
- умінь загальнолюдської діяльності, що формуються при вивченні даної дисципліни;
- відповідності змісту розділів і тем навчальної програми задачам дисципліни в рамках загальної підготовки в даному навчальному закладі, документи, що аналізувались (освітньо-кваліфікаційну характеристику, навчальну програму) представити в додатку до звіту.

Таблиця 5.3 – Набір тем професійної підготовки в залежності від структури об'єкта вивчення та видів діяльності

Структура	Види діяльності	Узагальнена	Набір тем програми професійної
-----------	-----------------	-------------	--------------------------------

об'єкта вивчення		структура змісту	теоретичної (практичної) підготовки
1	2	3	4
Техніка	Технологічна	Види, будова, принцип дії технічних систем	
Технологія	Технологічна	Загальна технологія	
		Конкретна технологія	
Організація, управління та економіка	Організаційна	Економіка та організація виробництва	
Охорона праці	Організаційно-технологічна	Охорона праці і техніка безпеки	
Екологія	Технологічна	Питання екології галузі	
Правові питання галузі	Організаційна	Право	
Наукові дослідження		–	–

Аналіз виробничо-технічної бази з теми

Для майстрів ВН дати характеристику майстерні та її оснащення, перелічити ті засоби навчання, що використовуються при вивченні даної теми.

Для викладачів усіх навчальних закладів дати характеристику кабінету (наявність ТЗН, макетів, моделей і т.п., що використовуються при вивченні даної теми).

Розробка дидактичного проекту уроку

з теми _____

дисципліни _____

Виконати розробку дидактичного проекту одного уроку.

У таблиці 5.4 описати способи контролю і коректування базового матеріалу. Після таблиці представити розроблені засоби вступного контролю - питання, приклади карток-завдань.

Таблиця 5.4 - Визначення способів контролю і коректування базових знань

Перелік базового матеріалу	Методи і засоби контролю базових знань	Критерії оцінки базових знань	Методи і засоби коректування базових знань
1	2	3	4

Аналіз навчальної літератури

Виконати аналіз навчальної літератури з теми уроку. На основі аналізу зробити висновок про те, які підручники рекомендувати учням у якості основних, а які – у якості додаткових.

Створення інформаційних (логіко-змістовних) матеріалів

Для майстрів ВН розбити основний трудовий/виробничий процес на операції і трудові прийоми. Описати послідовність виконання даного процесу у виді інструкційної (інструкційно-технологічної) карти. Привести текст вступного інструктажу (у вигляді тез).

Для викладачів виконати логічний аналіз понять з теми уроку. Розробити логіко-семантичну структуру матеріалу теми. Скласти план викладу матеріалу, який привести в таблиці 5.6 (таблиця бінарних дій викладача й учнів) на етапі формування ООД. Розробити контурний конспект з теми уроку (у вигляді тез).

Постановка дидактичних цілей. Вибір методів навчання

Представити в таблиці 5.5 дидактичні цілі уроку в залежності від рівня засвоєння навчального матеріалу і сформованості умінь. Вибрати методи навчання даного уроку.

Таблиця 5.5 - Тип уроку: _____

№ рівня засвоєння навчального матеріалу	Цілі вивчення теми, виражені в переліку сформованих дій учнів	Методи формування дій учнів		
		ООД (орієнтованої основи дій)	ВД (виконавчих дій)	КД (контрольних дій)
1	2	3	4	5

Розробка бінарних дій викладача та учнів на уроці

Бінарні дії викладача й учнів на уроці представити в таблиці 5.6. Бінарні дії майстра й учнів на уроці виробничого навчання представити в таблиці 5.7. При описі дій викладача вказати план уроку і засоби навчання, що застосовувалися на кожному етапі уроку. Привести питання, картки-завдання, задачі для закріплення та усі види контролю (з відповідями). Контрольні роботи учнів з оцінками прикласти до звіту в конверті.

Таблиця 5.6 - Сценарій уроку теоретичного навчання

Етапи (елементи) уроку теоретичного навчання	Час (хв)	Зміст діяльності викладача	Зміст діяльності учнів
1	2	3	4
1. Організаційний момент			
2. Мотиваційний момент			
3. Актуалізація базових знань			
4. Формування ООД			
5. Формування ВД			
6. Контроль дій			
7. Видача домашнього завдання			

Таблиця 5.7 - Сценарій уроку виробничого навчання

Етапи організацій	Етапи (елементи) дидактичної	Час (хв)	Зміст діяльності майстра	Зміст діяльності учнів

ної структури уроку	структури уроку			
1	2	3	4	5
1. Вступний інструктаж	1.1 Цільова настанова			
	1.2 Актуалізація знань і досвіду учнів			
	1.3 Формування орієнтованої основи дій учнів			
2. Основна частина уроку: поточний інструктаж і вправи (самостійна робота) учнів	Формування нових або закріплення освоєних способів дій			
3. Заключний інструктаж	Підведення підсумків			

5.2.2. Аналіз занять викладачів і здобувачів-практикантів

Необхідно відвідати не менше 5 занять з різних циклів і дисциплін, що

проводять ведучі викладачі і майстри ВН даного навчального закладу, а також інші здобувачі-практиканти. Аналіз відвідуваних занять звести в таблицю 5.8.

Таблиця 5.8 - Загальна характеристика уроків викладачів

		Гуманітарні	Природничо-математичні	Загально-професійні	Спецтехнологія	Виробниче навчання
Прізвище, ім'я, по батькові викладача						
Назва предмета						
Клас/група, спеціальність						
Число студентів у класі/групі (є присутнім)						
Тема заняття						
Мета заняття						
Тип уроку						
Елементи структури уроку, методи навчання, що використовуються						
Засоби навчання, що використовуються						
Критерії оцінки	Коефіцієнт значущості					
1. Чітке визначення теми і задачі її вивчення	5					
2. Показ перспектив вивчення теми	5					
3. Дозування викладеного матеріалу, закріплення доз	5					
4. Доступність і переконливість викладу	7					
5. Логічна послідовність викладу	7					
6. Оптимальність темпу викладу для засвоєння	4					
7. Наявність пауз, акцентування головного	5					
8. Використання інтонації для найкращого засвоєння	3					
9. Контакт з аудиторією	5					

10. Доцільність використання наочних засобів	5					
11. Доцільність обраного методу викладу для ефективної реалізації мети заняття.	10					
12. Використання проблемних питань і пізнавальних завдань	10					
13. Ефективність використання прийомів активізації пізнавальної діяльності	10					
14. Раціональне використання дошки	10					
15. Використання засобів обчислювальної техніки	5					
6. Зовнішній вигляд	5					
7. Культура мови	8					
8. Емоційність викладу	2					

5.2.3. Рекомендації з удосконалення дидактичного проекту

Зробити висновки про найбільш доцільні і цікаві методи викладання, з якими вдалося ознайомитися у процесі практики, а також висновки про свою подальшу педагогічну діяльність.

5.3. Виховний розділ

План виховної роботи групи

Для складання плану виховної роботи здобувачу-практиканту необхідно ознайомитися з затвердженим планом класного керівника, щоб обрати ті виховні заходи, які здобувач хотів би провести. Здобувач-практикант також може додати до плану свої виховні заходи з дозволу класного керівника. План виховної роботи навчальної групи ПТНЗ складається на період проходження здобувачем-практикантом педагогічної практики і повинен містити **5-6 виховних заходів із зазначенням назви і форми проведення виховного заходу**. План **обов'язково має бути підписаний класним керівником**.

Всі напрями плану виховної роботи не можуть бути охоплені за час проходження практики, тому необхідно обрати деякі з них.

План виховної роботи навчальної групи ПТНЗ складається за такою формою:

Таблиця 5.9 План
виховної роботи групи _____
на період з _____ по _____

Дата	Зміст заходу	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційна робота			
	1.		
	2.		
Національно-патріотичне виховання			
	1.		
	2.		
Морально-правове виховання			
	1.		
	2.		
Художньо-естетичне виховання			
	1.		
	2.		
Трудове виховання			
	1.		
	2.		
Фізичне виховання			
	1.		
	2.		

Екологічне виховання			
	1.		
	2.		
Сімейно-родинне виховання			
	1.		
	2.		
Громадянське виховання			
	1.		
	2.		
Робота з активом групи			
	1.		
	2.		
Робота з батьками			
	1.		
	2.		

Класний керівник групи _____

Місце для підпису / прізвище, ім'я, по батькові

Студент-практикант _____

Місце для підпису / прізвище, ім'я, по батькові

Виховні заходи

Після складання плану виховної роботи групи протягом першого тижня проходження педагогічної практики здобувач повинен надати керівникові виховним розділом **два розроблених плани виховних заходів зі структурою та сценарієм** за нижче наведеним зразком для узгодження.

Виховні заходи **повинні бути** розроблені відповідно до плану виховної роботи з певного напрямку виховання, професійної спрямованості, принципів виховання й інтересів учнів.

Здобувач-практикант не має права проводити виховні заходи доти, доки виховні заходи не будуть оформлені у відповідності до вимог, зазначених вище, і вручення запрошення на заліковий захід. Якщо виховні заходи ухвалені керівником виховного розділу, здобувач повинен вручити йому запрошення за 3 дні до проведення заходу.

До звіту необхідно представити структуру двох виховних заходів; сценарії цих заходів (описи заходів) необхідно розмістити у додатках.

Зразок структури сценарію виховного заходу

Тема:

Мета:

Форма проведення:

Група, курс:

Робоча професія:

Місце, дата і час проведення:

Відповідальний за проведення:

Хід заходу

Підготовчий етап

1. Робота з підготовки приміщення щодо проведення заходу.
2. Підготовка необхідного обладнання та технічних засобів.
3. Залучення учнів з визначенням завдань та мети підготовки до заходу.

Основна частина

1. План проведення заходу.
2. Відповідно до плану опис ходу заходу (розміщується в додатку).

Заключна частина

1. Підведення підсумків.

Аналіз виховного заходу

Під час проходження педагогічної практики здобувач-практикант повинен відвідувати виховні заходи класного керівника, до якого він закріплений, та інших здобувачів-практикантів. Один з цих заходів здобувач-

практикант повинен проаналізувати за наступною методикою аналізу та оцінювання ефективності виховного заходу.

Методика системного аналізу

та оцінювання ефективності виховного заходу

1. Тема, мета, форма проведення, група, курс, робоча професія, місце, дата і час проведення, відповідальний за проведення виховного заходу.
2. Оцінювання основних особистісних якостей практиканта.
 - 2.1. Володіння матеріалом та загальна ерудиція.
 - 2.2. Рівень педагогічної майстерності.
 - 2.3. Культура мовлення, дикція, стиль проведення заходу (інтенсивний з постановкою гострих питань, або млявий і не викликає інтересу), образність (насичення прикладами), емоційність, загальна грамотність.
 - 2.4. Ступінь тактовності та демократичності стосунків з учнями, ставлення викладача до учнів (поважне, урівноважене, в міру вимогливе, байдуже).
 - 2.5. Вміння управляти групою (на скільки швидко встановлює контакт з групою, який стиль управління обирає).
 - 2.6. Кваліфікованість, доказовість, переконливість коментарів та висновків.
3. Оцінювання основних характеристик учнів під час заходу.
 - 3.1. Ступінь активності та залучення учнів до проведення заходу.
 - 3.2. Ступінь дисциплінованості, організованості та зацікавленості.
4. Оцінювання змісту виховного заходу.
 - 4.1. Науковість.
 - 4.2. Доступність.
 - 4.3. Актуальність і зв'язок з реальним життям.
 - 4.4. Ступінь врахування вікових та особистісних особливостей учня.
 - 4.5. Оптимальність обсягу матеріалу, підготовленого для проведення заходу.
5. Оцінювання ефективності взаємодії.

- 5.1. Раціональність та ефективність використання часу заняття, оптимальність його темпу, а також чергування та зміна видів діяльності.
- 5.2. Ступінь доцільності та ефективності використання технічних засобів та засобів наочності (та вказати, які саме технічні засоби та засоби наочності були використані).
- 5.3. Ступінь раціональності та ефективності використання форм і методів роботи (та вказати, які саме форми і методи були використані).
- 5.4. Ступінь естетичного впливу виховного заходу на студентів.
6. Оцінювання результатів виховного заходу.
 - 6.1. Ступінь конкретності, чіткість і лаконічність формулювання мети виховного заходу.
 - 6.2. Досяжність, доцільність, складність мети.
 - 6.3. Ступінь виховного впливу (що саме і як сприяло їхньому вихованню).

Вивчення особистості учня

Складіть індивідуальний листок щоденника педагогічних спостережень за одним з учнів навчальної групи за нижче наведеною схемою. У ролі класного керівника виступає здобувач-практикант. Щоденник повинен містити **5-6 спостережень**, які виконуються протягом проходження практики.

Лист індивідуальних спостережень

Вид спостереження: _____

Мета спостереження: _____

Прізвище

Ім'я

По батькові

Число, місяць, рік народження

Домашня адреса

Телефон

Адреса під час навчання

Відомості про родину

Відомості:	Батько	Мати
Прізвище, ім'я, по батькові		
Домашня адреса, телефон		
Місце роботи, посада, адреса, телефон		
<u>Примітки:</u> про проживання разом з родиною інших членів сім'ї	Брат	Сестра

Педагогічне спостереження

Дата	Детальний опис вчинку	Причини	План роботи	Прийоми та засоби	Контрольне спостереження

Педагогічне спостереження повинно містити:

1. Детальний опис вчинку (поганого чи гарного).
2. Визначення причин поведінки учня.
3. Скласти план виховної роботи спрямованої на розвиток позитивних якостей чи подолання негативних.
4. Вибір прийомів та засобів для реалізації плану виховної роботи (спираючись на групи методів виховання, які наведені в схемі нижче).
5. Виконати контрольне спостереження для визначення правильності обраних методів і засобів педагогічного впливу (що буде останнім спостереженням).

Профорієнтаційна робота

Необхідно виконати тестування за опитувальником «Карта інтересів» (автор А.Є. Голомшток) для визначення професійних схильностей учнів навчальної групи, та КОЗ для визначення комунікативних та організаторських нахилів студентів групи (тести наведено у додатку Є).

Результати тестування занести в таблицю. Відповіді учнів представити у додатку.

П.І.Б.учня	Напрямок інтересів	Коефіцієнт розвитку здібностей за опитувальником КОЗ		Навчальна успішність
		Комунікативні здібності	Організаційні здібності	

Зробіть висновки та дайте рекомендації до результатів тестування:

- учням, в яких рівень комунікативних та організаторських здібностей низький – запропонувати програму підвищення рівня цих здібностей;
- відповідно до інтересів та здібностей запропонувати учням напрями підготовки та ВНЗ, в яких вони змогли б продовжити навчання;
- учням з гарною та відмінною успішністю і з напрямом інтересів «педагогіка» та інших напрямів, які відповідають сферам підготовки фахівців в ДБТУ, рекомендувати до вступу до ДБТУ.

Загальний висновок про проведену виховну роботу

В загальному висновку до виховної роботи, яка виконувалася під час проходження педагогічної практики, необхідно висвітлити свої враження про проведення виховної роботи: складання плану виховної роботи; розробку та проведення виховних заходів; отриманого власного педагогічного досвіду, отриманого під час відвідування виховних заходів класного керівника та інших здобувачів-практикантів; загальної характеристики групи та учня, за яким виконувалися педагогічні спостереження; результати профорієнтаційної роботи.

Література

1. Соловей М.І., Ніколаєва С.Ю., Спіцин Є.С., Кудіна В.В., Бражник Н.О., Демчук В.С. Організація педагогічної практики в кредитно-модульній системі

навчання (освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр», «спеціаліст»). – К.:
Ленвіт, 2006. – 106 с.

Додатки

Додаток А

Міністерство освіти і науки України
Державний біотехнологічний університет
Кафедра педагогіки та психології

З В І Т з педагогічної практики

здобувача-практиканта _____ курсу
_____ факультету
групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики _____
(назва навчального закладу)

Керівник практики від
навчального закладу _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Оцінка _____ дата здачі _____

Керівник практики від ДБТУ _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

КАРТА ІНТЕРЕСІВ

Інструкція. Для того, щоб допомогти Вам обрати професію з врахуванням ваших інтересів, пропонуємо оцінити низку тверджень про різні види занять.

Якщо Вам дуже подобається, дуже любляете або дуже б хотіли займатися тим, що пропонується в твердженні, то поставте у відповідній клітинці «++».

Якщо просто подобається, любляете або хотіли б — «+».

Якщо просто знаєте, сумніваєтеся — «0».

Якщо не подобається, не любляете, не хотіли б — «-».

Якщо дуже не подобається — «- -».

Якщо на одне й те саме питання у Вас виникає дві суперечливі (полярні) відповіді, то поставте той знак, який відповідає відповіді, найближчої (на вашу думку) до істини. Проставляючи свої відповіді, слідкуйте, щоб номер клітинки в «Листі відповідей» не розходився з номером питання.

Чи любляете Ви? Чи подобається Вам? Чи хотіли б Ви?

1. Знайомитися з життям рослин та тварин?
2. Уроки географії, читання підручника географії.
3. Читати художню чи наукову літературу про геологічні експедиції.
4. Уроки анатомії і фізіології людини.
5. Уроки домогосподарства чи домашня робота з домогосподарства.
6. Читати науково-популярну літературу про фізичні відкриття або про життя і діяльність видатних фізиків.
7. Читати науково-популярну літературу про досягнення і відкриття в галузі хімії або про життя та діяльність видатних хіміків.
8. Читати технічні журнали «Юний технік», «Техніка — молоді» та ін.
9. Читати в науково-популярних журналах про досягнення в галузі електроніки і радіоелектроніки.
10. Знайомитися з різними металами, їхніми властивостями і практичним застосуванням.
11. Узнавати про різні породи деревини, їхні властивості і практичне застосування.
12. Цікавитися дослідженнями в галузі будівництва.
13. Читати книги, дивитися фільми про водіїв різних видів транспорту (авто, залізничного та ін.).
14. Читати книги, дивитися фільми про пілотів, космонавтів.
15. Зустрічатися з учасниками військових дій, слухати розповіді про військові події, бойову техніку.
16. Читати книги про історичні події і історичних діячів.
17. Читати твори класиків вітчизняної та зарубіжної літератури.

18. Читати і обговорювати газетно-журнальні статті і нариси.
19. Обговорювати поточні справи і події в групі і навчальному закладі.
20. Читати літературу про роботу вихователя, вчителя, вожатого.
21. Читати книги, дивитися фільми про роботу міліції.
22. Турбуватися про порядок в речах, про красивий вигляд приміщення, в якому ви навчаєтеся, працюєте, мешкаєте.
23. Читати книги типу «Цікава математика», «Математичне дозвілля».
24. Цікавитися питаннями економічної географії.
25. Займатися іноземними мовами.
26. Знайомитися з життям видатних художників, з історією розвитку образотворчого мистецтва.
27. Знайомитися з життям видатних майстрів сцени, кіно, відвідувати творчі вечори-зустрічі з акторами.
28. Знайомитися з життям і творчістю музикантів, з питаннями теорії музикального мистецтва.
29. Читати спортивні газети, журнали, книги про спорт і видатних спортсменів.
30. Вивчати ботаніку, зоологію, біологію.
31. Знайомитися з різними країнами за описами і географічними мапами.
32. Читати про життя і діяльність знаменитих геологів.
33. Читати про те, як люди навчилися боротися з хворобами, про лікарів і досягнення в галузі медицини.
34. Відвідувати підприємства легкої промисловості (швейні, взуттєві, текстильні).
35. Читати книги типу «Цікава фізика».
36. Знаходити хімічні явища в природі, проводити досліди з хімії, слідкувати за ходом хімічних явищ.
37. Знайомитися з новітніми досягненнями сучасної техніки (слухати і дивитися радіо-телепередачі, шукати статті в газетах).
38. Відвідувати радіотехнічні секції або секції радіотехніки.
39. Знайомитися з різними вимірювальними інструментами та їх практичним використанням для металообробки.
40. Спостерігати за виготовленням виробів з дерева.
41. Спостерігати за роботою будівельників, зустрічатися з ними, слухати їхні розповіді про їхню роботу.
42. Читати літературу про засоби і правила руху.
43. Читати книги, дивитися фільми про річників, моряків.
44. Читати книги, дивитися фільми на військову тематику, знайомитися з історією війн, крупних боїв і долями видатних полководців.
45. Обговорювати поточні політичні події в країні і за кордоном.
46. Читати літературно-критичні статті.
47. Слухати радіо і дивитися теленовини, тематичні телепередачі.

48. Цікавитися подіями, які відбуваються в місті, республіці, країні.
49. Давати пояснення товаришам, як виконувати навчальне завдання, якщо вони не можуть виконувати його самостійно.
50. Розсудити вчинок друга, знайомого, проаналізувати поведінку літературного героя.
51. Забезпечувати сім'ю харчами, організувати харчування всіх під час походу, поїздки, подорожей.
52. Читати науково-популярну літературу про відкриття в математиці, про життя видатних математиків.
53. Цікавитися повідомленнями в друкованих виданнях про економіку та економічні показники.
54. Читати художню літературу іноземною мовою.
55. Бути членом редколегії, займатися художнім оформленням газет.
56. Відвідувати драматичний театр чи театр юного глядача.
57. Слухати оперну музику, відвідувати концерти симфонічної музики.
58. Відвідувати спортивні заходи, слідкувати за їхнім перебігом, слухати і дивитися радіо- і телепередачі про спорт.
59. Відвідувати біологічну секцію.
60. Відвідувати заняття в географічному гуртку, вивчати природу та життя рідного краю.
61. Збирати зразки, складати описи геологічних об'єктів (мінералів, шарів землі).
62. Вивчати функції організму людини, причини виникнення хвороб та шляхи їх лікування.
63. Відвідувати кулінарну секцію.
64. Проводити дослідження з фізики, електротехніки.
65. Готувати розчини, зважувати реактиви.
66. Розбирати, ремонтувати, цікавитися устроєм різноманітних механізмів (годинників, побутових пристроїв, швацьких машин, велосипедів).
67. Користуватися точними вимірними пристроями (вольтметром, амперметром, осцилографом та ін.) і виконувати розрахунки.
68. Виконувати обробку та виготовляти різні деталі та вироби з металу.
69. Колекціонувати різні зразки деревини і художньо обробляти дерево (випилювати, вирізати, полірувати та ін.).
70. Робити нариси будівельних ескізів або робити креслення різних будівель.
71. Відвідувати секцію залізничників або автолюбителів.
72. Відвідувати секцію парашутистів, авіа моделювання або відвідувати авіа клуб.
73. Відвідувати гурток зі стрільби.
74. Вивчати історію виникнення різних народів та держав.
75. Писати класні і домашні твори з літератури.
76. Спостерігати за вчинками, поведінкою, життям інших людей, аналізувати явища і події життя.
77. Виконувати громадську роботу (організувати, згуртовувати товаришів для будь-якої справи).

78. Проводити час з маленькими дітьми (читати книги, що-небудь розповідати їм, допомагати їм в чомусь).
79. Встановлювати дисципліну серед однолітків чи молодших.
80. Спостерігати за роботою продавця, кухаря, офіціанта.
81. Відвідувати заняття в математичному гуртку.
82. Вивчати питання розвитку промисловості, дізнаватися про досягнення в галузі планування і обліку на промисловому підприємстві.
83. Працювати з іноземними словниками, розбиратися в зворотах мовлення незнайомого словника.
84. Відвідувати музеї, художні виставки.
85. Виступати на сцені перед глядачами.
86. Грати на одному з музикальних інструментів.
87. Грати в спортивні ігри.
88. Спостерігати за зростанням та розвитком тварин і рослин, вести записи.
89. Самостійно складати географічні мапи, накопичувати і збирати різноманітні географічні матеріали.
90. Збирати колекції мінералів й експонати для геологічного музею.
91. Знайомитися з роботою медсестри, лікаря, фармацевта.
92. Відвідувати секцію крою та шиття, шити одяг собі та членам сім'ї.
93. Відвідувати заняття в фізичній секції або відвідувати факультативні заняття з фізики.
94. Відвідувати заняття секції з хімії чи відвідувати факультативні заняття з хімії.
95. Відвідувати один з гуртків технічної творчості (моделювати літаки, кораблі, машини та ін.).
96. Розбиратися в устрої електроприладів, електроапаратури та електричних машин, збирати, конструювати, ремонтувати радіо пристрої (посилувачі, осцилографи і радіоапаратуру).
97. Відвідувати заняття в слюсарно-станкових майстернях.
98. Відвідувати гурток «Умілі руки» чи столярному.
99. Бувати на будівництві, спостерігати за ходом будівництва, за оздоблювальними роботами.
100. Спостерігати за дотриманням правил руху пішоходами та водіями транспортних засобів.
101. Відвідувати заняття секції з греблі, парусного спорту, аквалангістів, працювати в бригаді зі спасіння утопаючих.
102. Брати участь у воєнізованих іграх.
103. Відвідувати історичні музеї, знайомитися з пам'ятками культури.
104. Відвідувати літературний гурток, відвідувати факультативні заняття з літератури і рідної мови.
105. Вести особистий щоденник.
106. Виступати в групі з повідомленнями про міжнародне положення, з бесідами та доповідями на різноманітні теми.

107. Виконувати роботу вожатого.
108. З'ясувати причини поведінки й вчинків людей, які вони хотіли б приховати.
109. Допомогати покупцю обирати покупку в магазині.
110. Розв'язувати складні задачі з математики.
111. Точно вести розрахунки своїх грошових прибутків та витрат.
112. Відвідувати заняття в секції з іноземної мови.
113. Відвідувати гурток художньої творчості, ізостудії.
114. Брати участь в оглядах художньої самодіяльності.
115. Відвідувати заняття в хорі або в одній з музикальних секцій.
116. Відвідувати заняття будь-якої спортивно секції.
117. Брати участь в біологічних олімпіадах або готувати виставки рослин чи тварин.
118. Брати участь в географічних експедиціях.
119. Брати участь в геологічних експедиціях.
120. Спостерігати і доглядати хворих, надавати їм допомогу, полегшити стан.
121. Брати участь у виставках кулінарних чи кондитерських робіт (чи відвідувати їх).
122. Вирішувати складні задачі з фізики. Брати участь в олімпіадах з фізики.
123. Брати участь в олімпіадах з хімії.
124. Розбиратися в технічних кресленнях і схемах, креслити чи складати креслення власноруч.
125. Розбиратися в складних схемах.
126. Відвідувати з екскурсією промислові підприємства, знайомитися з новими типами станків, спостерігати роботою на них або за їх ремонтом.
127. Майструвати що-небудь з деревини власноруч.
128. Брати посильну участь в будівельних роботах.
129. Брати посильну участь в обслуговуванні й ремонтуванні автомобіля, мотоциклу та інших транспортних засобів.
130. За будь-яких погодних умов літати на літаках екстреної допомоги й керувати надшвидкісними літаками.
131. Жити за жорстко встановленим режимом, строго виконуючи розпорядок дня.
132. Відвідувати заняття секції з історії (збирати матеріали, виступати з доповідями на історичні теми).
133. Працювати з літературними джерелами, бібліографічними довідниками, вести щоденник вражень про прочитане.
134. Брати участь в диспутах та читацьких конференціях.
135. Готувати та проводити збори, конференції.
136. Шефствувати над складновиховуваними, обговорювати з ким-небудь питання виховання дітей та підлітків.
137. Допомогати в роботі міліції.

138. Постійно спілкуватися з великою кількістю різних людей.
139. Брати участь в олімпіадах з математики.
140. Цікавитися вартістю товарів, намагаючись зрозуміти питання цінотворення, заробітної платні, організації праці.
141. Бесідувати з товаришами або знайомими іноземною мовою.
142. Брати участь у виставках образотворчого мистецтва.
143. Відвідувати заняття театрального гуртка.
144. Брати участь в музикальних оглядах-конкурсах.
145. Брату особисту і командну участь в спортивних змаганнях.
146. Вирощувати в саду, на городі рослини чи виховувати тварин, доглядати за ними.
147. Виконувати топографічну зйомку місцевості.
148. Брати участь в довготривалих і складних походах, під час яких доводиться працювати за заданою програмою.
149. Працювати в лікарні, поліклініці, аптеці.
150. Працювати спеціалістом на підприємстві легкої або харчової промисловості (швачкою, закрійником, кухарем, кондитером, технологом).
151. Розв'язувати складні задачі з фізики.
152. Працювати на хімічному виробництві або в хімічній лабораторії.
153. Брати участь у виставках технічної творчості.
154. Працювати в галузі енергетики чи радіоелектроніки.
155. Працювати за верстатом (в основному стоячи), виготовляючи різні металеві деталі і вироби.
156. Виконувати за кресленнями столярні або модельні роботи.
157. Працювати в будівельній бригаді.
158. Працювати водієм у великому місті, виконувати перевезення пасажирів і вантажів.
159. Працювати за будь-якої погоди на великій річці чи у морі.
160. бути військовим інженером або командиром.
161. Ходити в походи по історичних місцях рідного краю.
162. Писати розповіді, складати вірші, байки та ін.
163. Писати замітки чи нариси в стінгазети або періодичний друк.
164. Виконувати обов'язки бригадира під час трудового семестру.
165. Організувати ігри і свята для дітей.
166. Працювати в юридичному закладі (в суді, адвокатурі, прокуратурі, юридичній консультації).
167. Виконувати роботи з обслуговування населення (приймати замовлення, допомагати обирати покупку, надавати побутові послуги та ін.).
168. Виконувати роботу, яка постійно потребує застосування математичних знань.
169. Працювати в галузі економіки, планування чи фінансування народного господарства.

170. Брати участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях іноземною мовою.
171. Брати участь у виставках образотворчого мистецтва.
172. Грати на сцені або зніматися у кіно.
173. Працювати музикантом, музикальним режисером або викладати музику.
174. Працювати викладачем фізкультури або тренером.

БЛАНК ВІДПОВІДЕЙ

Прізвище, ініціали _____

Вік _____

Група _____

Дата _____

						+ —
1	30	59	88	117	146	
2	31	60	89	118	147	
3	32	61	90	119	148	
4	33	62	91	120	149	
5	34	63	92	121	150	
6	35	64	93	122	151	
7	36	65	94	123	152	
8	37	66	95	124	153	
9	38	67	96	125	154	
10	39	68	97	126	155	
11	40	69	98	127	156	
12	41	70	99	128	157	
13	42	71	100	129	158	
14	43	72	101	130	159	
15	44	73	102	131	160	
16	45	74	103	132	161	
17	46	75	104	133	162	
18	47	76	105	134	163	
19	48	77	106	135	164	
20	49	78	107	136	165	
21	50	79	108	137	166	
22	51	80	109	138	167	
23	52	81	110	139	168	
24	53	82	111	140	169	
25	54	83	112	141	170	
26	55	84	113	142	171	
27	56	85	114	143	172	
28	57	86	115	144	173	
29	58	87	116	145	174	

ГРАФІК ВИРАЖЕНОСТІ ІНТЕРЕСІВ

	+12	+11	+10	+9	+8	+7	+6	+5	+4	+3	+2	+1	-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12
1 Біологія																								
2 Географія																								
3 Геологія																								
4 Медицина																								
5 Легка, харчова промисловість																								
6 Фізика																								
7 Хімія																								
8 Техніка																								
9 Електро-, радіотехніка																								
10 Метало- обробка																								
11 Дерево- обробка																								
12 Будівництво																								
13 Транспорт																								
14 Авіація, морська (річна) справа																								
15 Військова справа																								
16 Історія																								
17 Література																								
18 Журна- лістика																								
19 Громадська діяльність																								
20 Педагогіка																								
21 Право, юриспруденція																								
22 Сфера обслуговуван- ня, торгівля																								
23 Математика																								
24 Економіка																								
25 Іноземна мова																								
26 образо- творче мистецтво																								
27 Сценічне мистецтво																								
28 Музика																								
29 Спорт																								

МЕТОДИКА ВИЯВЛЕННЯ

«комунікативних та організаторських нахилів» (КОЗ-2)

На кожне з запропонованих запитань дайте відповідь. Після номера запитання, якщо ця відповідь — «так», поставте позначку «+»; якщо — «ні», то — «-». Час виконання 10-15 хв.

1. В мене багато друзів, з якими я часто спілкуюсь.
2. У більшості випадків я здатен до переконання своїх друзів у моїй правоті.
3. У більшості випадків я тривалий час переживаю заподіяну мені образу.
4. Мені майже завжди буває важко розбиратися у складних ситуаціях, що виникають серед моїх знайомих (наприклад, у причинах погіршення стосунків з ними).
5. Я відчуваю в собі прагнення до встановлення нових знайомств з різними людьми.
6. Мені подобається виконувати громадську роботу.
7. Мені простіше і приємніше проводити час за будь-яким заняттям, ніж серед людей.
8. Я легко відмовляюся від своїх намірів, якщо виникають перешкоди у їх здійсненні.
9. Мені подобається організовувати різні ігри з друзями.
10. Мені зовсім не важко встановлювати контакти з людьми, що старші від мене за віком.
11. Я відчуваю в собі деякі незручності та труднощі, якщо потрібно включитися в нову для мене компанію.
12. Я часто відкладаю виконання своїх справ на інші дні.
13. Мені не важко встановлювати контакти з незнайомими людьми.
14. У більшості випадків я намагаюсь домогтися того, щоб мої друзі діяли так, як я вважаю за потрібне.
15. Мені важко освоюватися в новому для мене колективі.
16. В мене ніколи не виникають конфлікти з друзями через те, що вони не виконують своїх обіцянок або обов'язків.
17. В мене є прагнення при зручних обставинах познайомитися і порозмовляти з новою людиною.
18. При вирішенні різних питань я досить часто беру ініціативу в свої руки..
19. Мені досить часто хочеться позбутися людського оточення і побути на самоті.
20. У більшості випадків я відчуваю незручність у незнайомій мені обстановці.
21. Мені подобається бути серед людей.
22. Мене трохи турбує, якщо мені не вдається завершити почату справу.
23. Я почуваю себе не дуже впевнено, якщо потрібно познайомитися з новою людиною.
24. Мене трохи втомлює часте спілкування з друзями.

25. Мені подобається брати участь у групових іграх.
26. Я досить часто виявляє ініціативу, коли доводиться вирішувати питання, що стосуються інтересів моїх друзів.
27. Я відчуваю себе невпевненим серед мало знайомих мені людей.
28. Я рідко прагну до доведення своєї правоти будь-якому зі своїх знайомих.
29. Я відчуваю себе зовсім вільно у будь-якій мало знайомій компанії.
30. Я займався громадською роботою у своєму колективі.
31. Я прагну до обмеження кола своїх знайомих.
32. У більшості випадків я не прагну відстоювати свою думку чи своє рішення.
33. Я почуваю себе добре у будь-якій компанії.
34. Мені подобається організовувати різні заходи для своїх друзів.
35. Я відчуваю себе трохи ніяково, якщо доводиться виступати перед великою групою людей.
36. Я досить часто запізнююсь на заплановані зустрічі.
37. Це вірно, що в мене багато друзів.
38. Я часто потрапляю у центр уваги моїх друзів.
39. Під час спілкування з мало знайомими людьми я відчуваю себе якось незручно.
40. Я відчуваю себе не зовсім впевнено і вільно, коли опиняюсь у великій групі своїх друзів.

Порівняйте ваші відповіді з кодом та визначте кількість тих відповідей, які співпадають з ним.

КОД ДЛЯ ОБРОБКИ РЕЗУЛЬТАТІВ

Комунікативні нахили		Організаторські нахили
1+ 3- 5+ 7- 9+ 11-	«ТАК» +	2+ 4- 6+ 8- 10+ 12-
13+ 15- 17+ 19- 21+	«НІ» -	14+ 16- 18+ 20-
23- 25+ 27- 29+ 31-		22+ 24- 26+ 28- 30+
33+ 35- 37+ 39-		32- 34+ 36- 38+ 40-

Окремо підрахуйте за формулами коефіцієнти комунікативних та організаторських нахилів та зверніться до таблиці для визначення власного рівня розвитку цих нахилів:

$$K_{\text{ком}} = X / 20;$$

$$K_{\text{орг}} = Y / 20;$$

де X — кількість збігів з кодом «Комунікативні нахили»;

Y — кількість збігів з кодом «Організаторські нахили».

Шкала оцінок комунікативних нахилів

$K_{\text{ком}}$	Рівень прояву комунікативних нахилів
0.10 – 0.45	Низький
0.46 – 0.55	Нижче середнього
0.56 – 0.65	Середній
0.66 – 0.75	Високий
0.76 – 1.00	Дуже високий

Шкала оцінок організаторських нахилів

$K_{\text{орг}}$	Рівень прояву організаторських нахилів
0.20 – 0.55	Низький
0.56 – 0.65	Нижче середнього
0.66 – 0.70	Середній
0.71 – 0.80	Високий
0.81 – 1.00	Дуже високий

Одержаний рівень розвитку власних комунікативних та організаторських нахилів зафіксуйте у числовому та вербальному (словесному) вигляді.

Навчальне видання

Євсюков Олександр Феліксович

**Програма
та методичні вказівки
до виробничої (педагогічної) практики**

Підписано до друку _____ Формат 60*84 1/16
Папір офсетний. Ум.друк.арк. ____
Зам. № ____ . Наклад _____ прим.

© О.Ф. Євсюков
ДБТУ, 2022р.