

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

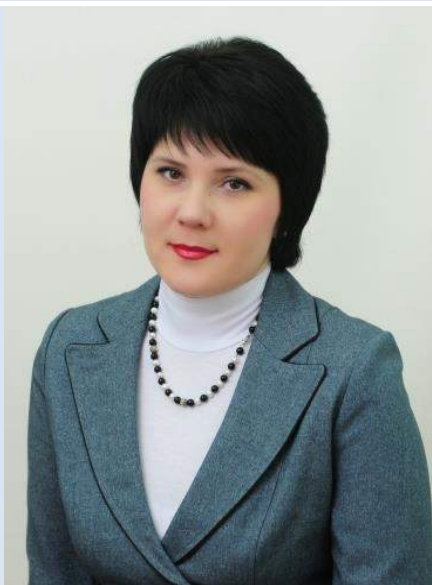


Українська мова (за професійним спрямуванням)

спеціальність	103 Науки про Землю	обов'язковість дисципліни	обов'язкова
освітня програма	Моніторинг геосистем та ГІС-технології	факультет	менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	перший (бакалаврський)	кафедра	мовної підготовки

ВИКЛАДАЧ

Петрова Тетяна Олексіївна



Вища освіта – спеціальність «Українська мова та література», кваліфікація філолога, викладача української мови та літератури.

Науковий ступінь – кандидат філологічних наук 10.02.01 Українська мова

Вчене звання – доцент

Досвід роботи – більше 15 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- авторка понад 80 наукових (зокрема в українських фахових виданнях; у періодичних закордонних виданнях; у періодичних виданнях, включених до наукометричної бази «Scopus» тощо) і навчально-методичних праць;
- 2 одноосібні монографії з термінології, термінографії, термінографічної критики та 2 колект. монографії з філології;
- 1 термінологічний тлумачний словник;
- 3 навчальні посібники, 4 методичні рекомендації;
- протягом 2017–2019 рр. член атестаційної комісії для осіб, які претендують на посаду в держслужбі, щодо вільного володіння державною мовою (ХНАУ ім. В.В. Докучаєва);
- член редколегій фахових наукових журналів категорії Б (3): 1. «Термінологічний вісник» (Ін-т укр. мови НАН України, Київ). 2. «Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету ім. Івана Огієнка. Філологічні науки (Кам'янець-Подільський нац. ун-т ім. Івана Огієнка). 3. «Лінгвістичні дослідження» (Харк. нац. пед. ун-т ім. Г. С. Сковороди, Харків).
- 2019-2020 рр. – член редколегії іноземного наукового журналу «Studia Ukrainica Posnaniensia», Adam Mickiewicz University, Poznań;
- учасниця міжнародних та всеукраїнських наукових, науково-теоретичних, науково-практичних конференцій.

телефон

+380955747641

електронна пошта

t.petrova.science@mail.com

дистанційна підтримка

Google Meet
Moodle, ZOOM

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	удосконалення гуманітарних знань здобувачів; підвищення загальнокультурного, інтелектуального та естетичного рівнів майбутніх фахівців, формування стійкого національного світогляду; засвоєння норм сучасної української літературної мови, культури усного й писемного мовлення; формування теоретичних знань про особливості усної та писемної форм наукового й офіційно-ділового стилів, а також практичних умінь та навичок щодо оформлення наукових робіт і текстів ділових паперів
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, командна робота
Обсяг і форми контролю	4 кредити ECTS (120 годин): 30 годин лекцій, 30 годин практичні заняття; модульний контроль (3 модулі); підсумковий контроль – екзамен.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетентності	ЗК.05. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК.08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	Програмні результати навчання	ПР.01. Збирати, обробляти та аналізувати інформацію в області наук про Землю. ПР.02. Використовувати усно і письмово професійну українську мову.
----------------	--	-------------------------------	---

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

МОДУЛЬ 1. МОВА ЯК СУСПІЛЬНЕ ЯВИЩЕ. СТИЛІСТИЧНА ДИФЕРЕНЦІАЦІЯ МОВИ

Лекція 1.	Мова і суспільство	Практичне заняття ПЗ 1	Поняття «літературна мова». Мовні норми української мови.	Самостійна робота	Підготування мінівиступу на тему «Національна мова», «Державна політика», «Українська мова – державна мова України»
Лекція 2.	Стилістична диференціація сучасної української літературної мови	ПЗ 2	Стилістична диференціація сучасної української літературної мови		
Лекція 3.	Науковий стиль мови	ПЗ 3	Науковий стиль мови		
Лекція 4.	Поняття «термін». Термінологія спеціальності	ПЗ 4	Термінологія спеціальності		
Лекція 5.	Офіційно-діловий стиль мови	ПЗ 5	Офіційно-діловий стиль мови		

МОДУЛЬ 2. ПИСЕМНА ФОРМА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ. МОВА ДОКУМЕНТІВ

Лекція 6.	Документ як основний вид управлінської інформації	ПЗ 6	Документ як основна одиницю офіційно-ділового стилю. Реквізити. Основні вимоги до складання та оформлювання документів	Самостійна робота	Написання автобіографії, резюме, заяв Написання оголошення, запрошення. Написання розписки, доручення Написання анотації до реферату. Підготування тексту реферату на задану тему, оформлення тексту відповідно до вимог створення наукових текстів.
Лекція 7.	Реквізит як обов'язковий елемент документа	ПЗ 7	Документи щодо особового складу (заяви, автобіографія, резюме).		
Лекція 8.	Документ як основний вид управлінської інформації	ПЗ 8	Довідково-інформаційні документи: запрошення, оголошення, доповідна та пояснювальна записки, протокол і витяг із протоколу.		
Лекція 9	Документ як основний вид управлінської інформації	ПЗ 9	Обліково-фінансові документи: доручення, розписка		
Лекція 10	Науковий текст як вид комунікативної діяльності	ПЗ 10	Типи наукових текстів: анотація, тези, реферат, наукова стаття тощо		
Лекція 11	Структура й організація інформації в наукових текстах	ПЗ 11	Структура й організація інформації в наукових текстах		
Лекція 12	Бібліографічний апарат наукової роботи	ПЗ 12	Бібліографічний апарат наукової роботи		

МОДУЛЬ 3. УСНА ФОРМА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ. КУЛЬТУРА МОВЛЕННЯ

Лекція 13	Поняття про культуру мови. Мовний етикет	ПЗ 13	Поняття про культуру мови. Мовний етикет		Підготувати текст доповіді на задану тему, застосовуючи правила культури спілкування, етикетні формули та дотримуючись мовних норм тощо
Лекція 14	Культура усного спілкування	ПЗ 14	Культура усного спілкування		
Лекція 15	Мистецтво публічного виступу	ПЗ 15	Мистецтво публічного виступу		

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. Петрова Т. О. Українська мова: навч. посібник. Харків: ФОП Бровін, 2018. 202 с.
2. Тихоненко О. В., Войчук Н. Г. Словник типових мовних зворотів. Харків: ХНАУ, 2010. 48 с.
3. Тихоненко О.В., Войчук Н.Г. Українська мова фахового спрямування: навч. посіб. [для студ. аграр. ВНЗ]. Харків: ХНАУ, 2008. 116 с.
4. Тихоненко О.В., Войчук Н.Г., Князь Т.М. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. [для студ. аграр. ВНЗ]. Харків: ХНАУ, 2013. 138 с.

Методичне забезпечення

5. Петрова Т. О. Українська мова: методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи для здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти спеціальності 103 Науки про землю. Харків: РВВ. ДБТУ, 2022. 57 с.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістюповторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковимповторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися Кодексу академічної доброчесності ДБТУ та вимог, які прописані у Положенні про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.