

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: Магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Державного біотехнологічного університету
протокол № 11 від «26» квітня 2024р.)
та вводиться в дію з «01» вересня 2024р.

В.о. ректора

/Андрій Кудряшов/



Харків – 2024

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Заїка Світлана Олександрівна – кандидат економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування
2. Гіржева Ольга Миколаївна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування;
3. Нагаєв Віктор Михайлович – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування;
4. Яцун Л.М. - доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування;
5. Грідін Олександр Володимирович – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Власенко Т.А. – доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри економіки підприємства та організації бізнесу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.
2. Кириленко О.М. – доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств Національного авіаційного університету.
3. Устіловська А.С. – Голова громадської організації «Лабораторія креативних ідей», доктор філософії з економіки, доцент, доцент кафедри економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування Державного університету інфраструктури та технологій.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Менеджмент і адміністрування»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний біотехнологічний університет Факультет менеджменту, адміністрування та права Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр Освітня кваліфікація: магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання: 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Сертифікат УД 21015723. Термін дії сертифікату про акредитацію спеціальності – до 1 липня 2025 року.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Державного біотехнологічного університету», затвердженими вченою радою.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	1 рік, до 01.07.2025 року
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://btu.kharkov.ua/pro-universitet/osvitnya-diyalnist/osvitni-programi/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, успішних, комунікабельних фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері менеджменту та адміністрування, що передбачають здійснення адміністративних впливів і впровадження інновацій в умовах невизначеності, використання сучасних технології та управлінського інструментарію, а також здатність проведення наукових досліджень та ухвалення обґрунтованих управлінських рішень	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність), опис	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Об'єктами вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

	<p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного, кадрового менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на формування сучасних управлінських та адміністративних компетенцій, необхідних для ефективного управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна програма. Підготовка фахівців з менеджменту і адміністрування, здатних здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, організація, управлінські рішення, інноваційний розвиток, проєктне управління, управління персоналом, лідерство, комунікації, креативність, міжнародний менеджмент</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма спрямована на підготовку сучасних менеджерів: управлінців, фахівців з адміністративного менеджменту, готових до роботи в умовах невизначеності; ініціативних, креативних, відповідальних, комунікабельних, здатних до швидкої адаптації. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень.</p> <p>Особлива увага приділяється науковій роботі студентів шляхом залучення їх до участі в різного типу наукових дослідженнях, а також через їх активну участь в конференціях, семінарах та інших наукових заходах.</p>

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності, згідно ДКП 003:2010:</p> <p>Генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств (асоціації, корпорації, концерну, радіокомпанії, телекомпанії, телерадіокомпанії, телерадіо-, інформаційного агентства і т. ін.) – 1210.1;</p> <p>Директор (начальник, завідувач, інший керівник) філіалу (філії) – 1210.1;</p> <p>Директор (начальник, інший керівник) підприємства 1210.1;</p> <p>Менеджер (управитель) - 1499;</p> <p>Менеджер (управитель) з персоналу – 1477.1;</p> <p>Директор з виробництва – 1222.1;</p> <p>Керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст – 1229.3;</p> <p>Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту – 1231;</p> <p>Начальник управління (самостійного) - 1229.1;</p> <p>Начальник управління (у складі головного управління) – 1229.3;</p> <p>Начальник відділу – 1229.7;</p> <p>Асистент - 2320.2;</p> <p>Молодший науковий співробітник (економіка) – 2441.1;</p> <p>Помічник керівника підприємства (установи, організації) – 3436.1.</p>
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Електронне навчання в системі Moodle. Проблемні, інтерактивні, проєктні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання; самонавчання, навчання на основі досліджень.</p> <p>Методи викладання та навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогресивні (тренінги, проблемні семінари, ділові ігри, дебати, розробка проєктів, креативні завдання, майстер-класи, круглі столи, наукові конференції та семінари); - класичні (лекції, семінари, практичні заняття); - консультаційні (індивідуальні консультації з викладачами, допомога в підготовці наукових публікацій, написанні кваліфікаційної (магістерської) роботи). - підсумкові (публікація наукових робіт, захист кваліфікаційної (магістерської) роботи) тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано);

	<p>100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p> <p>Поточний контроль – оцінювання відповідей на заняттях, тестування, виконання індивідуальних завдань тощо.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>СК 11*. Здатність здійснювати наукові пошуки ефективних шляхів та методів управління організацією;</p> <p>СК 12*. Здатність до визначення та запровадження системи ділового адміністрування в організації з врахуванням сучасних технологій менеджменту; аналізу адміністративно-правових проблем, формування та обґрунтування адміністративно-правових позицій;</p>

	СК 13*. Здатність до адміністрування та впровадження інновацій в умовах невизначеності, з урахуванням мінімізації ризиків та обґрунтування управлінських рішень на основі їх кількісної та якісної оцінки.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
	ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
	ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
	ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
	ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
	ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
	ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
	ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
	ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
	ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
	ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
	ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
	ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
	ПРН 14.* Вміти розробляти та реалізовувати заходи щодо постійного вдосконалення системи управління організацією на науковій основі з метою досягнення найбільшої її ефективності і підвищення якості роботи;
	ПРН 15.* Вміти оперувати новітніми знаннями та досягненнями в сфері наукового менеджменту і ділового адміністрування, демонструвати оригінальне мислення в процесі дослідницької діяльності;

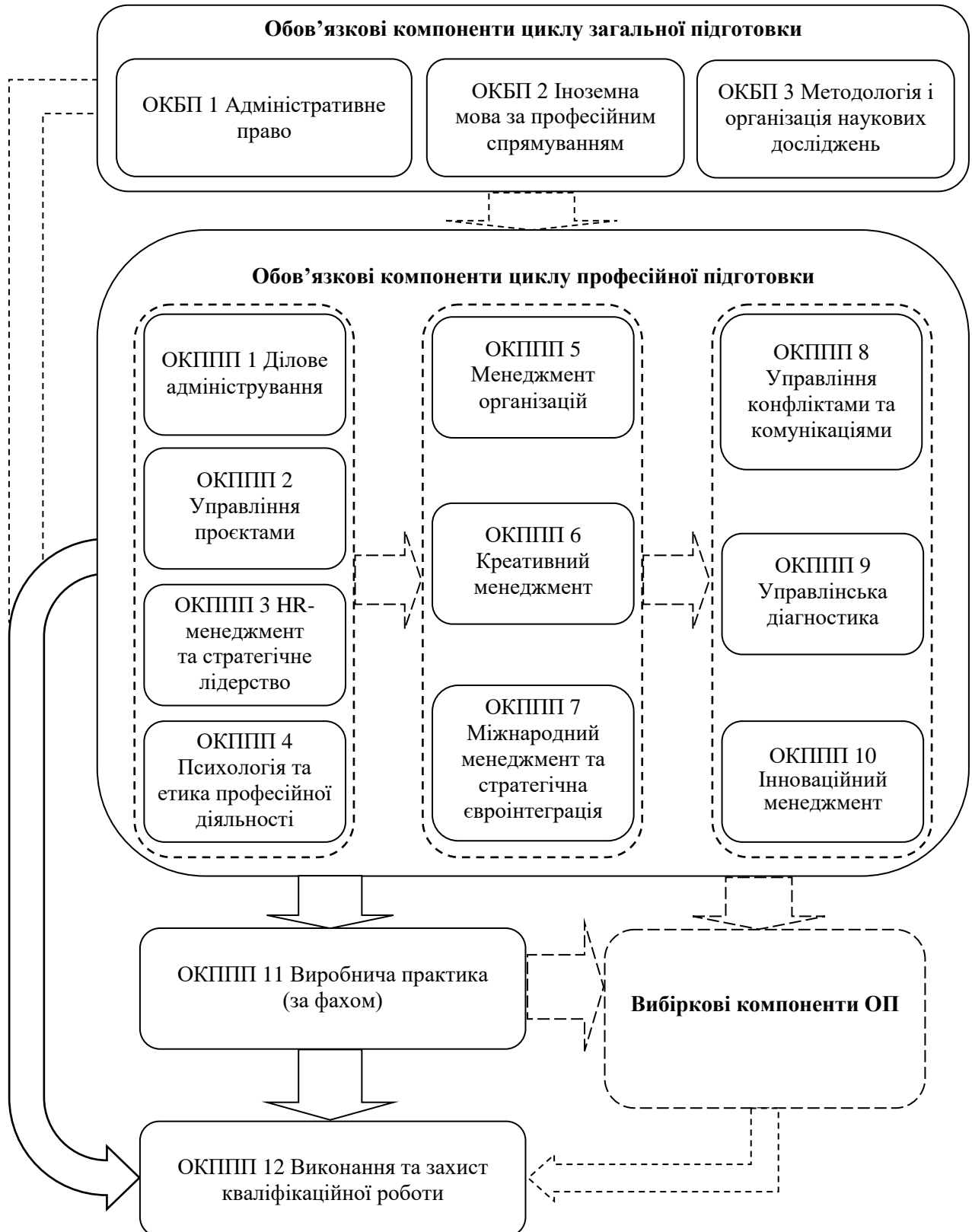
	ПРН 16.* Застосовувати положення адміністративного законодавства в конкретних правових ситуаціях; розв'язувати складні задачі управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунень.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Показники рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.).
Матеріально-технічне забезпечення	Кількісні і якісні показники матеріально-технічного забезпечення повністю відповідають технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Обсяг, склад та якість інформаційного та навчально-методичного забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.). Освітній процес забезпечено необхідною навчально-методичною літературою, яка представлена у бібліотеці та репозитарії ДБТУ, та електронними початковими матеріалами в системі Moodle. ДБТУ має офіційний сайт, де розміщено інформацію про його діяльність (структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, адміністративну, фінансову, навчальну, наукову, міжнародну діяльність, внутрішню систему забезпечення якості освіти, правила прийому, контактну інформацію тощо).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Положенням університету передбачена можливість національної кредитної мобільності. Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти України, перезараховуються здобувачу вищої освіти відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках міжнародних програм на основі двосторонніх договорів між Державним біотехнологічним університетом та закладами вищої освіти і науковими установами країн партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно чинного законодавства про підготовку іноземних громадян.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОКБП 1	Адміністративне право	3,0	Залік
ОКБП 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3,0	Залік
ОКБП 3	Методологія і організація наукових досліджень	3,0	Екзамен
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОКППП 1	Ділове адміністрування	6,0	Екзамен
ОКППП 2	Управління проектами	3,0	Екзамен
ОКППП 3	HR-менеджмент та стратегічне лідерство	3,0	Залік
ОКППП 4	Психологія та етика професійної діяльності	3,0	Залік
ОКППП 5	Менеджмент організацій	6,0	Екзамен/ курсова робота
ОКППП 6	Креативний менеджмент	4,0	Екзамен
ОКППП 7	Міжнародний менеджмент та стратегічна євроінтеграція	4,0	Екзамен
ОКППП 8	Управління конфліктами та комунікаціями	4,0	Екзамен
ОКППП 9	Управлінська діагностика	4,0	Екзамен
ОКППП 10	Інноваційний менеджмент	4,0	Екзамен
Практика			
ОКППП 11	Виробнича практика (за фахом)	4,0	Залік
ОКППП 12	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	12,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66,0 (73,3%)	
Загальний обсяг вибіркового компонент		24,0 (26,7%)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90,0 (100,0 %)	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр менеджменту» за спеціальністю «Менеджмент».

Кваліфікаційна (магістерська) робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна (магістерська) робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та відповідати принципам академічної доброчесності.

Захист роботи відбувається відкрито і публічно.

Кваліфікаційна (магістерська) робота розміщується в репозитарії ДБТУ.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Програмні компетентності	Компоненти освітньої програми														
	ОКБП 1.	ОКБП 2.	ОКБП 3.	ОКППП 1.	ОКППП 2.	ОКППП 3.	ОКППП 4.	ОКППП 5.	ОКППП 6.	ОКППП 7.	ОКППП 8.	ОКППП 9.	ОКППП 10.	ОКППП 11.	ОКППП 12.
ЗК1.			+										+	+	+
ЗК2.							+				+				
ЗК3.				+		+					+			+	+
ЗК4.						+	+	+	+						
ЗК5.				+		+	+							+	+
ЗК6.			+			+			+				+		+
ЗК7.			+						+			+		+	+
СК 1.			+	+		+		+	+	+	+			+	+
СК 2.				+	+	+		+		+				+	+
СК 3.			+			+	+		+						
СК 4.					+	+						+		+	+
СК 5.						+	+	+		+	+				
СК 6.					+	+					+				
СК 7.				+	+					+			+		
СК 8.						+	+		+		+				
СК 9.						+		+				+		+	+
СК 10.						+		+	+	+			+		+
СК 11*.			+			+						+	+		+
СК 12*.	+			+											+
СК 13*.												+			+

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ

Програмні результати навчання	Компоненти освітньої програми														
	ОКБП 1.	ОКБП 2.	ОКБП 3.	ОКПП 1.	ОКПП 2.	ОКПП 3.	ОКПП 4.	ОКПП 5.	ОКПП 6.	ОКПП 7.	ОКПП 8.	ОКПП 9.	ОКПП 10.	ОКПП 11.	ОКПП 12.
ПРН 1.			+			+			+	+		+		+	+
ПРН 2.			+			+			+			+		+	+
ПРН 3.				+	+			+							+
ПРН 4.					+				+				+		+
ПРН 5.				+		+		+		+					+
ПРН 6.	+					+	+	+		+					+
ПРН 7.						+				+	+				
ПРН 8.				+										+	+
ПРН 9.		+								+				+	+
ПРН 10.					+	+	+		+		+				
ПРН 11.			+			+	+		+					+	+
ПРН 12.				+		+		+							
ПРН 13.				+		+		+				+		+	+
ПРН 14.*			+			+		+						+	+
ПРН 15.*			+	+					+				+	+	+
ПРН 16.*		+		+						+				+	+

