

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

спеціальність	Не обмежено	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	Не обмежено	факультет	менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	Не обмежено	кафедра	менеджменту, бізнесу і адміністрування

ВИКЛАДАЧ

Воронкова Алла Анатоліївна



Вища освіта – спеціальність політична економія
Науковий ступень - кандидат економічних наук 08.01.01 політична економія
Вчене звання - доцент кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування
Досвід роботи – більше 36 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- авторка більше 8 методичних розробок;
- гарант ОП «Менеджмент» першого (бакалаврського) РВО;
- співавторка тематичних публікацій;
- учасниця наукових і методичних конференцій.

телефон	099-700-21-80	електронна пошта	voronkova.hdzva@gmail.com	дистанційна підтримка	Moodle
---------	---------------	------------------	---------------------------	-----------------------	--------

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання
Деталізація результатів навчання і форм їх контролю	<ul style="list-style-type: none"> Здатність знання та розуміння предметної області професійної діяльності, уміння виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера / індивідуальні практичні завдання. здатність до проведення досліджень на відповідному рівні, управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. / індивідуальні практичні завдання, ділова гра здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту, демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації./ індивідуальні практичні завдання, ділова гра Здатність планувати діяльність організації та управляти часом, демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи./ індивідуальні практичні завдання, ділова гра
Обсяг і форми контролю	3 кредити ECTS (90 годин): 14годин лекції, 16 годин практичні заняття; модульний контроль (3 модулі); підсумковий контроль – залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	«вільне зарахування»

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Модуль 1. . Основи управління персоналом організації

Лекція 1.	Менеджмент персоналу як наука	ПЗ 1	Управління трудовими ресурсами	Самостійна робота	Управління трудовими ресурсами конкретного підприємства
Лекція 2.	Управління персоналом як соціальною системою	ПЗ 2	Система управління персоналом організації (семінар-нарада)		
Лекція 3.	Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації	ПЗ 3	Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації (семінар-нарада)		Аналіз фактичних оголошень про прийом на роботу
Лекція 4.	Найм (рекрутування) персоналу, його адаптація, формування колективу організації	ПЗ 4	Задачі і методи набору персоналу організації (семінар-нарада) Управління процесом вивільнення		Підготовка матеріалів до проведення співбесіди

			персоналу	
		ПЗ 5	Складання оголошення про вакансію	
		ПЗ 5	Оцінка професійної придатності претендента	

Модуль 2. Професійний розвиток і використання персоналу

Лекція 5.	Професійний розвиток і навчання персоналу його атестація	ПЗ 6	Організація робочого місця та використання робочого часу	Самостійна робота	Управління мобільністю кадрів і структуризація праці як засоби розвитку персоналу Кодекс законів про працю
Лекція 6.	Винагородження персоналу (оплата праці)	ПЗ 7	Винагородження персоналу (оплата праці)		

Модуль 3. Соціальне партнерство і ефективність менеджменту персоналу

Лекція 7	Соціальне партнерство та ефективність управління персоналом	ПЗ 8	Соціальне партнерство в організації Ефективність управління персоналом	Розрахунок показників ефективності управління персоналом
-----------------	---	------	---	--

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література	1. Хміль Ф.І. Управління персоналом: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Академвидав, 2006. – 488 с. 2. Виноградський М.Д., Беляєва С.В., Виноградська А.М., Шканова О.М. Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с. 3. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом: Навчальний посібник. – К., Кондор. – 2003. – 296 с.	Методичне	1. Воронкова А.А. Управління персоналом: Опорний теоретичний матеріал для закріплення знань студентів. Х.: РВВ. ДБТУ, 2021. -60 с. 2. Воронкова А.А. Управління персоналом: методичні рекомендації для практичних робіт. Х.: РВВ. ДБТУ, 2021. -24 с. 3. Воронкова А.А., Чуйко Н.В., Храпач К.Г. Методичні рекомендації для самостійних робіт. Х.: РВВ. ДБТУ, 2022. -16 с. 4. Воронкова А.А., Чуйко Н.В., Храпач К.Г. Управління персоналом: Базова контролююча програма з дисципліни. - Х.: РВВ. ДБТУ, 2022.-20 с.
------------	---	-----------	---

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (<https://cutt.ly/1HoWYh9>)

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.