



## СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

### ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	обов'язковість дисципліни	обов'язкова
освітня програма	Фінанси, банківська справа та страхування	факультет	економічних відносин та фінансів
освітній рівень	третій (освітньо-науковий)	кафедра	європейських мов

### ВИКЛАДАЧ

#### ЄЛІСЕЄНКО АННА ПАВЛІВНА



Доцент кафедри європейських мов.

Вища освіта:

- У 2011 році закінчила Харківський національний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди, факультет іноземної філології (англійська, німецька мови та література) з відзнакою.

Науковий ступінь – кандидат філологічних наук.

Вчене звання – доцент

Досвід роботи – 13 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- автор та співавтор 4 навчальних посібників та 24 методичних розробок.;
- автор та співавтор публікацій Scopus (2), наукових статей з іноземної філології (32);
- приймала участь у виконанні держбюджетних тем кафедри;
- учасниця освітніх заходів видавництва Express Publishing, MM Publications, National Geographic Learning, компаній Dinternal Education, Pearson Central Europe та тренінгового центру «Лінгвіст».

телефон

+380664553592

електронна пошта

[anna\\_ieliseienko@ukr.net](mailto:anna_ieliseienko@ukr.net)

дистанційна підтримка

eFront, Moodle  
Google Meet,  
Zoom

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

<b>Мета</b>	досягнення аспірантами (здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти на отримання наукового ступеня доктора філософії (PhD)) професійної комунікативної достатності у головних напрямках майбутньої наукової іншомовної діяльності, а саме формування у молодих науковців професійних мовних компетенцій, що сприятиме їх ефективному функціонуванню у навчальному та фаховому середовищі, формування необхідної комунікативної спроможності в сферах академічного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, практичних навичок володіння іноземною мовою в професійному середовищі в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, обумовленої потребами фахівця та науковця; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.
<b>Формат</b>	практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, позааудиторні заняття, реферативна робота
<b>Обсяг і форми контролю (денна/заочна)</b>	8 кредитів ECTS (240 годин): 88 годин практичних занять; 152 годин самостійна робота; модульний контроль (4 модулі); підсумковий контроль – залік, іспит
<b>Вимоги викладача</b>	вчасне виконання завдань, виконання тестових завдань, активність, командна робота
<b>Умови зарахування</b>	згідно з навчальним планом

#### ДОПОВНЮЄ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

<b>Компетентності</b>	<p>ЗК01. Знання і розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>ЗК02. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК03. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК04. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій</p> <p>ЗК05. Здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК06. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>СК20. Здатність укладати ділову документацію та проводити технологічні та економічні розрахунки.</p>	<b>Програмні результати навчання</b>	<p>ПРН 1. Здатність застосовувати набуті знання для розуміння англійської ділової мови, уміння володіти англійською діловою мовою, граматикою та стилістикою на рівні B1 – B2.</p> <p>ПРН 4. Здатність показувати базові знання і розуміння термінів ділової англійської мови.</p> <p>ПРН 5. Здатність інтерпретувати зміст термінології ділової англійської мови державною мовою в практичній діяльності фахівця.</p> <p>ПРН 11. Здатність до ділової комунікації у письмовій та усній формах англійською мовою з метою вирішення завдань у майбутній професійній діяльності.</p> <p>ПРН 12. Здатність володіти правилами культури спілкування мови, що вивчається.</p> <p>ПРН 15. Здатність правильно вживати термінологію, писати англійською мовою, перекладати тексти ділового характеру у межах рівня поставлених задач для рішення професійних питань. Уміння володіти усним мовленням згідно тематики програми навчання, включаючи загальні ділові теми.</p> <p>ПРН 16. Уміння володіти навичками встановлення професійних контактів для спілкування, з використанням ділової термінології англійською мовою.</p> <p>ПРН 17. Здатність нести особисту відповідальність за результати власної професійної діяльності.</p> <p>ПРН 18. Володіти англійською мовою на рівні ділового спілкування.</p> <p>ПРН 19. Здатність самостійно набувати за допомогою інформаційних технологій і використовувати у практичній діяльності нові знання та навички.</p> <p>ПРН 20. Здатність структурувати й інтегрувати знання з різних галузей професійної діяльності та готувати творчо використовувати і розвивати ці знання під час рішення професійних завдань.</p> <p>ПРН 21. Здатність комунікувати з колегами з даної галузі щодо наукових досягнень, як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів, обговорювати наукові теми, використовуючи у спілкуванні англійську мову.</p>
-----------------------	---	--------------------------------------	---

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

**Змістовий модуль 1. Getting started in research.**

<b>Тема 1.</b>	Planning a career in science.
<b>Тема 2.</b>	Applying for research funding.
<b>Тема 3.</b>	Writing up a resume or CV.
<b>Тема 4.</b>	Preparing for an interview.

Applying for research funding.  
Preparing for an interview.

**Змістовий модуль 2. The scientific community.**

<b>Тема 5.</b>	Communicating with scientific community.
<b>Тема 6.</b>	Writing a critical review.
<b>Тема 7.</b>	Completing a material transfer agreement.

Writing a critical review.  
Completing a material transfer agreement.

**Змістовий модуль 3. A direction of your research.**

<b>Тема 8.</b>	Doing a literature review.
<b>Тема 9.</b>	Using evidence in arguing a point.
<b>Тема 10.</b>	Taking part in a meeting.

Doing a literature review.  
Using evidence in arguing a point.

**Змістовий модуль 4. Designing an experiment.**

<b>Тема 11.</b>	Approaches to data collection.
<b>Тема 12.</b>	Designing an experimental set-up.
<b>Тема 13.</b>	Predicting the results of the experiment.

Approaches to data collection.  
Designing an experimental set-up.  
Predicting the results of the experiment.

**Змістовий модуль 5. Describing a process.**

<b>Тема 14.</b>	Describing an experimental procedure.
<b>Тема 15.</b>	Describing problems with an experiment.
<b>Тема 16.</b>	Keeping a lab notebook.

Describing an experimental procedure.  
Describing problems with an experiment.

**Змістовий модуль 6. Describing states.**

<b>Тема 17.</b>	Describing states and processes.
<b>Тема 18.</b>	Describing data: numbers/numerical values.
<b>Тема 19.</b>	Revising a paper. Prefixes and suffixes.
<b>Тема 20.</b>	Writing & rewriting up from lab notes for a paper.
<b>Тема 21.</b>	Researchers discuss experimental data.

Describing data: numbers/numerical values.  
Revising a paper.  
Researchers discuss experimental data.

**Змістовий модуль 7. Analyzing data (statistical analysis).**

<b>Тема 22.</b>	Summarizing data in visual form. Describing visual data.
<b>Тема 23.</b>	Describing data for statistical analysis. Prefixes and suffixes. Degrees of comparison.

Describing visual data.  
Discussing experimental data.  
Reading extracts from an early draft of a paper.

Самостійна робота

<b>Тема 24.</b>	Expressing numbers and describing data. Discussing experimental data.
<b>Тема 25.</b>	Reading extracts from an early draft of a paper/from a researcher's lab notebook.
<b>Змістовий модуль 8. Results and discussion.</b>	
<b>Тема 26.</b>	Organizing, preparing and writing discussion sections.
<b>Тема 27.</b>	Writing in paragraphs.
<b>Тема 28.</b>	Organizing, preparing and writing experimental results.
<b>Тема 29.</b>	Writing a caption for a figure or graph.
<b>Тема 30.</b>	Comparing and contrasting experimental results. Explaining the research to a colleague.
<b>Тема 31.</b>	Making suggestions for future research. Reading extracts from a researcher's paper.
<b>Змістовий модуль 9. Introduction, Abstract. Title.</b>	
<b>Тема 32.</b>	Writing the introduction. Writing the abstract.
<b>Тема 33.</b>	Giving title to the paper. Discussing the title of a paper with the supervisor.
<b>Тема 34.</b>	Contacting journals. Writing cover letter to a scientific journal.
<b>Тема 35.</b>	How to get your research paper published?
<b>Змістовий модуль 10. Presenting research.</b>	
<b>Тема 36.</b>	Socializing at a conference.
<b>Тема 37.</b>	Helping the audience understand the organization of a presentation.
<b>Тема 38.</b>	Presenting a poster: summarizing the content of a poster. Advice on preparing a good poster.

Organizing, preparing and writing discussion sections.  
Organizing, preparing and writing experimental results.  
Writing a caption for a figure or graph.  
Comparing and contrasting experimental results. Explaining the research to a colleague.  
Making suggestions for future research. Reading extracts from a researcher's paper.

Writing the introduction. Writing the abstract.  
Contacting journals. Writing cover letter to a scientific journal.  
How to get your research paper published?

Socializing at a conference.  
Presenting a poster: summarizing the content of a poster. Advice on preparing a good poster.

## ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Bailey, S. Academic Writing. A Handbook for International Students. 3d ed. Routledge. 2021.
2. Cambridge English for Scientists. Tamzen Armer. Series Editor: Jeremy Day (with audio CDs) – Cambridge University Press, 2011.
3. Dorothy E. Zemach, Lisa A. Rumisek. Academic Writing: from paragraph to essay. – MacMillan Press, 2019.
4. English for Academics (Books 1-2). S. Bogolepova et al. - In collaboration with the British Council. - Cambridge University Press, 2015.
5. Hamp-Lyons, L., Heasley, B. Study Writing. A course in writing skills for academic purposes. Cambridge University Press. 2016.
6. Horkoff, T. Writing for Success 1st Canadian Edition. BCcampus. 2015.
7. Gillett, A., Hammond. A. & Martala, M. Successful Academic Writing. Pearson Educ. Limited. 2020.
8. Яхонтова Т. В. Основи англomовного наукового письма: навч. посіб. для студ., асп. і науковців / Т. В. Яхонтова; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. – Л., 2012. – 218 с.
9. Анотування та реферування англійською мовою загальнонаукової та фахової літератури: Навч. посіб./ Г. Ю. Гребінник, Г. І. Дідович, Г. В. Комова.– Х.: НТУ “ХПІ”, 2020. – 192 с.
10. Essentials of International Economics: Questions & Answers. – Edited by Yuriy Kozak, Tadeusz Sporek – Kiev-Katowice: CUL, 2014.-223 p.

### Методичне забезпечення

1. Борисова А.О., Архипова В.О., Муравйова О.М., Белікова О.Ф. English for Economists: Навч.-метод. пос. – Х.: ХДУХТ, 2015. – 180 с.
2. Культура наукової англійської мови. Робоча програма / Колесник А.О., Герман Л.В., Ємельянова Є.С., Анастасьєва О.А., Крупей М.І., Мануєнкова О.О., Муравйова О.М., Подворна Л.А., Удовенко І.В. // Державний біотехнологічний університет. Кафедра мовної підготовки. Науково-навчальний центр «Культура іноземної та української наукової мови». – Харків: РВВ ДБТУ, 2023 р. – 7 с.
3. Методичні рекомендації для слухачів наукових курсів «Культура наукової англійської мови» / укладачі: А. О. Колесник, Л. В. Герман, Є. С. Ємельянова, О. А. Анастасьєва, М. І. Крупей, О. О. Мануєнкова, О. М. Муравйова, Л. А. Подворна, І. В. Удовенко. – Х. : ДБТУ, 2023. – 116 с.
4. Архипова В.О., Муравйова О.М. English for students of economics, accounting and management: методичні вказівки та контрольні завдання для самостійної роботи для студентів заочного відділення факультетів: економічного, обліково-фінансового, менеджменту; уклад.: В.О. Архипова, О.М. Муравйова; Харк. держ. ун-т харч. та торгівлі. Харків: ХДУХТ, 2011. 98 с.

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ЕCTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

## НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.