

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

спеціальність	193 «Геодезія та землеустрій»	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	Землеустрій та кадастр, Оцінка землі та нерухомого майна	факультет	лісового господарства, деревооброблювальних технологій та землевпорядкування
освітній рівень	другий (магістерський)	кафедра	європейських мов

ВИКЛАДАЧ

Чорна Вікторія Леонідівна



Вища освіта – спеціальність «Філолог, викладач англійської мови, перекладач» – 1988 р.

Досвід роботи – понад 35 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- авторка та співавторка 10 навчальних посібників та методичних вказівок з курсу іноземної мови;
- авторка та співавторка понад 70 публікацій у наукових виданнях, серед яких понад 10 статей у фахових виданнях України та виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах (WOS), тез в матеріалах міжнародних, всеукраїнських та університетських конференцій;
- учасниця наукових, науково-практичних і методичних конференцій.

телефон	+380997058521	електронна пошта	viktoriachornaya9@btu.kharkov.ua	дистанційна підтримка	Moodle Google meet
---------	---------------	------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	досягнення студентами рівня професійної комунікативної достатності у головних напрямках майбутньої фахової іншомовної діяльності, а саме формування у здобувачів другого ступеню вищої освіти «магістр» професійних мовних компетенцій, що сприятиме їх ефективному функціонуванню у навчальному та професійному середовищі, формування необхідної ко-мунікативної спроможності в сферах ділового професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, практичних навичок володіння іноземною мовою в професійному середовищі в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, обумовленої професійними потребами майбутнього фахівця; оволодіння новітньою фаховою інформацією че-рез іноземні джерела.
Формат	практичні заняття, самостійна робота
Специфічні результати навчання і форми їх контролю	<ul style="list-style-type: none">• Набуття здобувачами навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами / усне опитування;• одержання новітньої фахової інформації з іноземних джерел / усне опитування;• користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики, перекладу, реферування та анотування фахової літератури / усне опитування .
Обсяг і форми контролю	3 кредити ECTS (90 годин): 44 годин – практичні заняття; 46 годин – самостійна робота; підсумковий контроль – залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	згідно з навчальним планом

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Модуль 1. Getting started to work. Business correspondence

Тема 1.	<p>Writing up a resume or CV. Preparing for the interview. Language focus: Organising and adding detail to a resume or CV. Answering interview questions. Listening: A supervisor gives advice on writing a CV. Reading: An extract from a CV. Grammar: The Pronoun.</p>	Самостійна робота	<p>Researching the market. Applying for a job.</p> <p>Writing up a resume or CV. Preparing for the interview.</p> <p>The key forms of business writing. Writing formal (informal) letters.</p> <p>The Internet. Writing e-mails.</p>
Тема 2.	<p>The key forms of business writing. Writing formal (informal) letters. Language focus: Recognising different styles of communicating. Listening: Asking for advice. Reading & discussion: Extracts from different styles of communicating and negotiating. Grammar: The Numerals.</p>		
Тема 3.	<p>The Internet. Writing e-mails. Language focus: An extract from an e-mail. Reading: Advice on conference call interviews. Grammar: Comparative and superlative adjectives.</p>		

Модуль 2. Basic skills and techniques for talking in business situations

Тема 4.	<p>Telephone conversation. Language focus: Must-have phrases for successful telephone calls in English. Listening: Connecting and putting through. Wrong number. Reading & discussion: Telephone conversation practice. Grammar: The Verbals. The Infinitive.</p>	Самостійна робота	<p>Telephone conversation.</p> <p>Telephone techniques. A business call.</p> <p>Giving effective talks and presentations.</p> <p>Delivery of the talk.</p>
Тема 5.	<p>Giving effective talks and presentations. Language focus: Recommendations on preparing presentations: introducing the topic; dealing with questions; introducing each section; referring; checking understanding; conclusion. Listening: The secret structure of great talks. Reading & discussion: How to speak so that people want to listen. Grammar: Infinitive constructions. Complex object.</p>		
Тема 6.	<p>Delivery of the talk. Language focus: Planning the multimedia. Listening: The beauty of data visualization. Reading & discussion: Delivering presentations successfully. Grammar: The gerund.</p>		

Модуль 3. Land as a natural resource of specific importance

Тема 7.	<p>Language focus: Land as the main value of the nation. Listening: Land and land resources. Reading & discussion: Grammar: Passive voice.</p>	Самостійна робота	<p>Specifics of Land Resources Management and Measures to Improve its Effectiveness in Ukraine.</p> <p>Some Results of Land Reform Providing at a Current Stage in Ukraine.</p>
Тема 8.	<p>Language focus: Land as object of property rights. Listening: Legal regime of categories of land. Reading & discussion: Boundaries. Grammar: Reported speech.</p>		
Тема 9.	<p>Language focus: Sustainable rural land development. Listening: Perspectives of Reformation. Reading & discussion: Contemporary State of Agriculture in Ukraine. Grammar: Auxiliary verbs.</p>		

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. Allison J., Emmerson P. The Business. Intermediate Student's Book / Allison J., Emmerson P. Oxford: Macmillan, 2007. 159 p.
2. Business Communication: навчальний посібник / О.Т. Бойко, Т.М. Головач, І.Ю. Сковронська. Львів : ЛьвДУВС, 2015. 348 с.
3. Business Partner by Longman Pearson: eight-level business English course / Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe, Jr. Ed Pegg, Robert McLarty, Madeleine Williamson. Longman Pearson, 2020.
4. Colm Downes Cambridge English for Job-hunting. Student's Book (+ 2 CDs). Cambridge University Press, 2010. 113 p.
5. Rod Revell, Trish Stott Highly Recommended: English for the Hotel and Catering Industry: Student's Book (+ 2 CDs). – Oxford University Press, 2010. 111 p.
6. Sweeney S. English for Business Communication / S. Sweeney. Cambridge University Press, 2010. 116 p.
7. Буданов С.І., Борисова А.О. Ділова англійська мова. Business English. Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2009. 288 С.
8. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма: навч. посіб. для студ., асп. і науковців / Т. В. Яхонтова; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. Л., 2002. 218 с.
9. Герман Л.В. Наукова англійська мова: посібник для студентів магістрантів ФІЗу / Л.В. Герман, А.С. Попов, Н.В. Хижняк, О.А. Паніна / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. Х. : ХНАУ, 2014. 142 с

Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» для студентів спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» ОПП «Оцінка землі та нерухомого майна» другого (магістерського) ступеня вищої освіти / укладач Чорна В.Л. Харків : ХНАУ, 2020. 22 с.
2. Борисова А.О., Мануєнкова О.О. Making business decisions. Пакет навчальних кейсів з англійської мови для студентів денного та заочного відділень всіх спеціальностей. Х. : ХДУХТ, 2006. 56 с.
3. Борисова А.О., Архипова В.О., Мануєнкова О.О., Муравйова О.М. Vocational guidance English: topics (Англійська мова (розмовні теми)): Навч.-метод. пос. Х. : ХДУХТ, 2015. 148 с.
4. Борисова А.О., Муравйова О.М., Кондратенко М.В. Proper business etiquette: Методичні рекомендації до спецкурсу для студентів усіх факультетів. Х.: ХДУХТ, 2014 р. 98 с.
5. Борисова А.О., Муравйова О.М. Effective resume writing: Методичні рекомендації до спецкурсу для студентів усіх факультетів. Х. : ХДУХТ, 2014 р. 93 с.
6. Герман Л.В. Граматика англійської мови у таблицях. / Герман Л.В., Паніна О.А, Шульга І.В. Харків : ХНАУ, 2018. 29 с.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 20	відповіді на тестові питання
		до 30	рішення задач
		до 20	усні відповіді на практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.