

# СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



## ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

спеціальність	073 Менеджмент	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	Менеджмент і адміністрування	факультет	Менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	Другий (магістерський)	Кафедра	Менеджменту, бізнесу і адміністрування

### ВИКЛАДАЧ

#### Пасемко Галина Павлівна



Вища освіта – спеціальність «Політична економія»; «Правознавство».

Науковий ступень – доктор наук з державного управління.

Вчене звання – професор.

Досвід роботи – 38 років.

Показники професійної активності з тематики курсу:

- авторка наукових статей та методичних розробок;
- гарант ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістрського) РВО;
- учасниця наукових і методичних конференцій;
- учасниця IESF ГО «Міжнародна фундація науковців та освітян»;
- Міжнародне дистанційне науково-педагогічне стажування на тему: «Публічне управління та адміністрування: досвід Європейського Союзу» (2024 р.).

Телефон	0667680517	електронна пошта	pasemko.gal@gmail.com	дистанційна підтримка	Moodle
---------	------------	------------------	-----------------------	-----------------------	--------

До викладання дисципліни долучені:

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, командна робота, ділові ігри
Деталізація результатів навчання і форм їх контролю	– знати теоретичні та прикладні засади технологій прийняття управлінських рішень / індивідуальні завдання, опитування; – застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та

	загальноорганізаційних структур/ індивідуальні завдання, обговорення; – вміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. / індивідуальні завдання, науково-дослідна робота, презентації; – представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності / індивідуальні завдання, науково-дослідна робота, презентації.
<b>Обсяг і форми контролю</b>	<b>4 кредити ECTS (120 годин): 14 годин лекції, 16 годин практичні та семінарські заняття; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – залік.</b>
<b>Вимоги викладача</b>	<b>вчасне виконання завдань, активність, командна робота</b>
<b>Умови зарахування</b>	<b>вільне зарахування</b>

### ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетенції (загальні компетенції ЗК; спеціальні (фахові, предметні) компетенції СК)	ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення
	ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		
	СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління		

### СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

#### Модуль 1

Лекція 1.	Стратегічне планування.	ЛПЗ 1	Сутність і базові поняття стратегічного підходу. Процес стратегічного планування.	<b>Самостійна робота</b>	Стратегічний аналіз та стратегічний синтез. Основні програмно-цільові управлінські рішення. Поширені недоліки при розробленні публічних програм. Адміністративна реформа як складова частина публічно-управлінських реформ. Рекомендації досвіду адміністративного реформування країн Центральної та Східної Європи. Впровадження європейської моделі публічного управління.
Лекція 2.	Програмно-цільове управління.	ЛПЗ 2	Сутність і базові поняття стратегічного підходу. Процес стратегічного планування.		
Лекція 3.	Адміністративне реформування.	ЛПЗ 3	Сутність та призначення адміністративного реформування. Врахування зарубіжного досвіду адміністративного реформування		
Лекція 4.	Прийняття управлінських рішень.	ЛПЗ 4	Методологічні аспекти прийняття управлінських рішень. Технологія прийняття управлінських рішень		

#### Модуль 2

Лекція 5	Комунікативне публічне управління.	ЛПЗ 5	Консалтинг. Електронне-урядування. Надання адміністративних послуг	<b>Самостійна робота</b>	Сутність консалтингу. Закон України «Про адміністративні послуги». Основні принципи нормотворчого процесу. Роль нормативно-правового забезпечення. Роль представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування у становленні технології форсайту. Виділення предметно-орієнтованої парадигми у сфері публічного управління США. Інформаційне забезпечення аналітичної роботи.
Лекція 6	Планування нормотворчої діяльності.	ЛПЗ 6	Роль і місце планування нормотворчості. Системне оновлення чинних і створення нових нормативно-правових баз.		
Лекція 7	Випереджаюче публічне управління.	ЛПЗ 7	Технології випереджаючого публічного управління на регіональному рівні. Формування програм підготовки публічних службовців. Аналітичне забезпечення публічного управління та адміністрування		

## ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. Пасемко Г.П., Таран О.М., Гуторова О.О. Розвиток системи публічного управління в Україні: виклики умов воєнного стану. Електронне наукове видання "Публічне адміністрування та національна безпека". — 2024. — №5. <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2024-5-9860>
2. Пасемко Г.П., Таран О.М., Гуторова О.О. Розвиток системи публічного управління: комунікаційна стратегія та комунікаційна культура. Електронне наукове видання "Публічне адміністрування та національна безпека". 2024. — №6(47). <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2024-6-9972>
3. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
4. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В.Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька та ін. ; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М.Мельтюхової. – Х. : Вид. ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
5. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: навч. посіб. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с.
6. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення: Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко // - К. : ВПЦ АМУ, 2012. – 344 с. 3.
7. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. – К. : КНУКіМ, 2016. – 167 с.

Методичне забезпечення

1. Бакуменко В.Д. Технології публічного управління та адміністрування [Конспект лекцій]. / В.Д. Бакуменко, О.В. Шабінський, О.В. Смігунова. – Харків: Вид-во «Смугаста типографія», 2018. – 108 с.
2. Практикум з дисципліни «Технології публічного управління та адміністрування» / уклад. В. Д. Бакуменко, О. О. Красноруцький та ін. – Харків: Вид-во «Смугаста типографія», 2018. – 36 с.
3. Технології публічного управління та адміністрування: методичні вказівки, тести та завдання для самостійного вивчення дисципліни / В.Д.Бакуменко, О.О.Красноруцький та ін. – Харків: Вид-во «Смугаста типографія», 2018. – 51 с.
4. Сторінка курсу на платформі Moodle <http://moodle.btu.kharkiv.ua/course/view.php?id=1018>

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (<https://cutt.ly/1HoWYh9>)

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

### НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

**Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.**