

# СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



## Управлінський консалтинг

|                  |  |                           |  |
|------------------|--|---------------------------|--|
| спеціальність    | 281 Публічне управління та адміністрування | обов'язковість дисципліни | вибіркова                              |
| освітня програма | Публічне управління та адміністрування     | факультет                 | менеджменту, адміністрування та права  |
| освітній рівень  | другий (магістерський)                     | кафедра                   | менеджменту, бізнесу і адміністрування |

### ВИКЛАДАЧ

#### ТКАЧОВА Світлана Сергіївна



Вища освіта: спеціальність «Технологія та організація громадського харчування»;  
спеціальність: «Менеджмент і маркетинг»

Науковий ступень – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Досвід роботи – 36 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- авторка навчально-методичних розробок з управлінського консультування;
- авторка наукових статей;
- учасниця науково-практичних і науково-методичних конференцій, авторка тез наукових доповідей;
- учасниця Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти (УАРМБО);
- учасниця IESF ГО «Міжнародна фундація науковців та освітян»;
- Міжнародне дистанційне науково-педагогічне стажування на тему: «Публічне управління та адміністрування: досвід Європейського Союзу» (2024 р.)

|         |            |                  |                                  |                       |        |
|---------|------------|------------------|----------------------------------|-----------------------|--------|
| телефон | 0675703429 | електронна пошта | svetlanatkachova1@btu.kharkov.ua | дистанційна підтримка | Moodle |
|---------|------------|------------------|----------------------------------|-----------------------|--------|

До викладання дисципліни долучені:

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Мета                    | надання здобувачам ґрунтовних знань щодо організації та ефективного здійснення консультативної діяльності в організаціях, її комплексного забезпечення, удосконалення та розвитку відповідно до сучасних викликів, вимог та змін.   |
| Формат                  | оглядові та проблемні лекції; практичні заняття з використанням таких методів навчання, як: модерація, семінар-дискусія, презентація, кейс-метод; самостійна робота з навчальною, науковою, методичною літературою, з періодичними галузевими та електронними виданнями; індивідуальні завдання – за матеріалами діючих закордонних і вітчизняних консалтингових організацій. |
| Деталізація результатів | • розуміння основних принципів і положень управлінського консультування / індивідуальні та групові завдання; семінар-дискусія;  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| навчання і форм їх контролю | <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність ідентифікувати проблеми в організації, розробляти та обґрунтовувати плани впровадження змін / <b>індивідуальні та групові завдання; семінар-дискусія; кейс-метод;</b></li> <li>• здатність до формування знань щодо умов і чинників успішного управлінського консультування, усвідомлення підходів і методів надання консалтингових управлінських послуг / <b>індивідуальні та групові завдання; семінар-дискусія; кейс-метод;</b></li> <li>• здатність до створення консалтингової організації з визначенням її організаційно-правової форми, структури управління, стратегій функціонування та розвитку / <b>індивідуальні та групові завдання; семінар-дискусія; кейс-метод;</b></li> <li>• здатність до застосування на практиці основних методологічних підходів (експертного, проектного і процесного) управлінського консультування / <b>індивідуальні та групові завдання; семінар-дискусія; кейс-метод;</b></li> <li>• здатність вірно розподіляти ролі і функції як консультантів, так і керівництва організацій або персоналу на кожному етапі консультаційного процесу / <b>індивідуальні та групові завдання; семінар-дискусія; кейс-метод;</b></li> <li>• здатність до обрання та ефективного використання моделей консультування («експерт-клієнт», «лікар-пацієнт», «співробітництво») / <b>індивідуальні та групові завдання; семінар-дискусія; кейс-метод;</b></li> <li>• здатність організовувати та здійснювати ефективні комунікації «консультант – клієнт» під час надання консультаційних послуг / <b>індивідуальні та групові завдання; семінар-дискусія; кейс-метод;</b></li> <li>• здатність до ефективного використання маркетингових підходів до визначення консультаційних послуг, обрання методів їх просування, стратегій надання консультаційних послуг / <b>індивідуальні та групові завдання; семінар-дискусія; кейс-метод;</b></li> <li>• здатність до планування і здійснення нормативно-правового та фінансового забезпечення консультаційної діяльності / <b>індивідуальні та групові завдання; семінар-дискусія; кейс-метод.</b></li> </ul> |
| Обсяг і форми контролю      | 3 кредити ECTS (90 годин). На денному відділенні: 20 годин лекцій, 10 годин практичних занять; на заочному відділенні: 6 годин лекцій, 6 годин практичних занять; контроль – за 2 розділами; підсумковий контроль – залік.  |
| Вимоги викладача            | активність під час проведення лекцій, практичних занять, вчасне та якісне виконання завдань самостійної та індивідуальної роботи, задовільні результати тестування за темами та розділами.  |
| Умови зарахування           | вільне зарахування.   |

### ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

|  |   |                                     |  |
|--|---|-------------------------------------|--|
| Компетенції (загальні компетенції ЗК; спеціальні (фахові, предметні) компетенції СК) | ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу  | Програмні результати навчання (ПРН) | ПРН8. Вміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. |
|  | ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)   |                                     |  |
|  | СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти |                                     |  |

### СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

#### Розділ 1 Основи управлінського консалтингу

|          |  |       |  |               |   |
|----------|--|-------|--|---------------|---|
| Лекція 1 | Становлення і розвиток управлінського консалтингу. | ЛПЗ 1 | Становлення і розвиток управлінського консалтингу. | Самостійна та | Становлення та розвитку управлінського консалтингу.<br>Міжнародні та українські професійні асоціації як важливих учасників ринку управлінського консалтингу в світі та в Україні.<br>Неформальна освіта за однією з тем дисципліни. |
|----------|--|-------|--|---------------|---|

|   |  |              |  |   |  |
|---|--|--------------|--|---|--|
| <b>Лекція 2</b>                                       | Сутність та особливості консультативної діяльності.  |              | Сутність та особливості консультативної діяльності.  |   | Сутність та особливості консультативної діяльності.<br>Порівняльний аналіз науково-практичних підходів щодо основних понять, мети, принципів, продуктів та процесів консалтингової діяльності (за результатами дослідження наукових публікацій та публікацій експертів-практиків).   |
| <b>Лекція 3</b>                                       | Консалтингові послуги: сутність та особливості.<br>Класифікація консалтингових послуг.                                   |              | Консалтингові послуги: сутність та особливості.<br>Класифікація консалтингових послуг.                                   |   | Консалтингові послуги: сутність та особливості.<br>Класифікація консалтингових послуг.<br>Ринок консультативних послуг в світі і в Україні.<br>Нові консультативні послуги: закордонна та вітчизняна практика (дослідження; кейси).  |
| <b>Лекції 4-5</b>                                     | Консалтингові організації: особливості створення, управління та розвитку.<br>Консалтинг як сфера професійної діяльності. | <b>ЛПЗ 2</b> | Консалтингові організації: особливості створення, управління та розвитку.<br>Консалтинг як сфера професійної діяльності. |   | Консалтингові організації: особливості створення, управління та розвитку.<br>Консалтинг як сфера професійної діяльності.<br>Найвідоміші консалтингові організації в світі і в Україні (офіційні сайти, кейси, звіти).<br>Професійні об'єднання консультантів в світі і в Україні: цілі, меморандуми, особливості діяльності. |
| <b>Розділ 2 Технологія консультативної діяльності</b> |  |              |  |   |  |
| <b>Лекція 6</b>                                       | Консалтинговий процес: зміст та послідовність.<br>Комунікації консалтингового процесу.                                   | <b>ЛПЗ 3</b> | Консалтинговий процес: зміст та послідовність.<br>Комунікації консалтингового процесу.                                   | <b>Самостійна та індивідуальна робота</b> | Консалтинговий процес: зміст та послідовність.<br>Комунікації консалтингового процесу.<br>Наукові підходи закордонних та вітчизняних вчених до змісту та послідовності консультативного процесу та комунікацій (дослідження наукових публікацій).  |
| <b>Лекція 7</b>                                       | Моделі консалтингу.<br>Поведінкові ролі та стратегії консультантів.  | <b>ЛПЗ 4</b> | Моделі консалтингу.<br>Поведінкові ролі та стратегії консультантів.  |   | Моделі консалтингу.<br>Поведінкові ролі та стратегії консультантів.<br>Досвід ефективного використання на практиці моделей консультування (кейси, відеоматеріали).<br>Досвід успішної професійної діяльності консультантів у закордонній та вітчизняній практиці (кейси; аналіз соціальних мереж).                           |
| <b>Лекція 8</b>                                       | Маркетинг консультативних послуг.<br>Маркетингові стратегії консалтингових організацій.                                  |              | Маркетинг консультативних послуг.<br>Маркетингові стратегії консалтингових організацій.                                  |   | Маркетинг консультативних послуг.<br>Маркетингові стратегії консалтингових організацій.<br>Досвід ефективного використання різних методів просування консультативних послуг та маркетингових стратегій у закордонній та вітчизняній практиці (кейси, наукові публікації).  |
| <b>Лекція 9-10</b>                                    | Нормативно-правове та фінансове забезпечення консультативної діяльності.   | <b>ЛПЗ 5</b> | Нормативно-правове та фінансове забезпечення консультативної діяльності.   |   | Нормативно-правове та фінансове забезпечення консультативної діяльності.<br>Розробка бізнес-плану створення власної консалтингової фірми. Розробка презентації бізнес-плану.   |
|   |  |              |  |   |  |

## ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. Бай С. І., Миколайчук І. П., Ціпуринда В.С. Консалтинг : навч. посіб. / С. І. Бай, І. П. Миколайчук, В. С. Ціпуринда. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 432 с.
2. Безкровний М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д. Управлінський консалтинг : підручник . – Київ: Видавництво Ліра-К, 2015. – 336 с.
3. Попова Н. В. Управлінський консалтинг : навчальний посібник / Н. В. Попова, К. Д. Гурова ; 2-ге вид. – Х. : Видавництво «ВДЕЛЕ», 2016. – 306 с.
4. Соколенко В. А. Основи управлінського консультування : навч.-метод. посіб. / В. А. Соколенко, О. Ю. Лінькова. – Харків : НТУ «ХПІ», 2018. – 216 с.

Методичне забезпечення

1. Управлінський консалтинг: конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної і заочної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Упорядник: С.С. Ткачова – Харків: [б. в.], ДБТУ, 2024 – 57 с.
2. Управлінський консалтинг: методичні вказівки для практичних занять для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Упорядник: С.С. Ткачова – Харків: [б. в.], ДБТУ, 2024 – 42 с.
3. Управлінський консалтинг: методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» /Упорядник: С.С. Ткачова – Харків: [б. в.], ДБТУ, 2024 – 37 с.

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (<https://cutt.ly/1HoWYh9>)

|                              | СИСТЕМА                             | БАЛИ  | ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ   |
|------------------------------|-------------------------------------|-------|---|
| <b>Підсумкове оцінювання</b> | <b>100 бальна ECTS (стандартна)</b> | до 50 | 50% від усередненої оцінки за модулі                              |
|                              |                                     | до 50 | підсумкове тестування   |
| <b>Модульне оцінювання</b>   | <b>100 бальна сумарна</b>           | до 50 | відповіді на тестові питання                                      |
|                              |                                     | до 20 | відповіді на практичних і семінарських заняттях                   |
|                              |                                     | до 30 | результати виконання завдань самостійної та індивідуальної роботи |

### НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися Кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.