

ДОГОВІР № _____
про співпрацю Державного біотехнологічного університету та
Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди
у сфері підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічних працівників

м. Харків

« 29 » світця 2024 року

Державний біотехнологічний університет в особі в.о. ректора Андрія Кудряшова, з однієї сторони, та

Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди в особі ректора Юрія Бойчука, з іншої сторони, разом іменовані – Сторони або заклади освіти, а кожна окремо – Сторона або заклад освіти, усвідомлюючи важливість розвитку співробітництва між науковими та освітянськими школами, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ СПІВПРАЦІ:

1.1. У порядку і на умовах, визначених цим Договором, Сторони узгоджують загальні засади співпраці у сфері організації та забезпечення проходження підвищення кваліфікації та / або стажування науково-педагогічних працівників Сторін, зокрема, визначають процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Сторін, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Договір укладений відповідно до Конституції України, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Кодексу законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2016 № 848-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 № 1504, Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610, Статутів Державного біотехнологічного університету та Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, інших нормативних актів.

1.3. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.4. З метою реалізації положень цього Договору Сторони щорічно здійснюють взаємний обмін науково-педагогічними працівниками, з метою проходження підвищення кваліфікації (стажування) в навчальних та наукових підрозділах на базі Сторін, у межах обумовленого обсягу – **до 25 осіб на рік** від кожної Сторони.

1.5. Основними завданнями та напрямками співпраці за цим Договором сторони визначають:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.6. Зміст програм підвищення кваліфікації (стажування) формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування науково-педагогічних працівників Сторін і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями Сторін у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

1.7. Підвищення кваліфікації (стажування) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.8. Строк проходження підвищення кваліфікації (стажування) працівників визначається керівництвом закладу освіти, що направляє працівників, з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання за погодженням з керівництвом закладу освіти, на базі якого проходитиме підвищення кваліфікації (стажування) таких працівників, однак не може становити більше шести кредитів ЄCTS.

1.9. Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (п. 23 Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 р.).

1.10. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування визначаються закладом освіти, на базі якого проходитиме підвищення кваліфікації (стажування). Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (посвідчення або сертифікат) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ЄCTS.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН:

2.1. Здійснювати обмін науково-педагогічними працівниками, з метою проходження підвищення кваліфікації (стажування), згідно з річними планами-графіками Сторін та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються Сторонами залежно від складності індивідуального плану, його мети й змісту та з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом ректора закладу освіти на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника.

2.3. Закріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу закладу освіти, на базі якого проходитиме підвищення кваліфікації (стажування), а також призначати для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.4. Організувати і контролювати процес проходження підвищення кваліфікації (стажування) працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватись фондами

бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.5. Здійснювати обробку та зберігання персональних даних стажистів відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. ОBOB'ЯЗКИ СТАЖИСТІВ:

3.1. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації (стажування), подають такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування), складену за типовою формою, погодженою з керівником структурного підрозділу та ректором (проректором) відповідного закладу освіти;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу закладу щодо підвищення кваліфікації (стажування);
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника, складеного за типовою формою;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується завідуючими направляючої та приймаючої кафедр і затверджується проректорами обох закладів освіти.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенні підвищення кваліфікації (стажування) здійснити захист результатів підвищення кваліфікації (стажування) на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ закладу освіти, який координує процес підвищення кваліфікації (стажування).

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ:

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом 5 (п'яти) років.

4.2. Строк дії Договору вважається автоматично пролонгованим на наступні 5 (п'ять) років, якщо жодна зі Сторін не повідомить іншу Сторону в письмовій формі про припинення дії Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного терміну дії Договору.

4.3. Цей Договір може бути розірваний, а зобов'язання Сторін за ним припинені достроково тільки за взаємною згодою Сторін. Сторона, що ініціює розірвання Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону не менш як за 2 (два) місяці до моменту припинення Договору.

У випадку, якщо на момент розірвання Договору здійснюватимуться заходи з проходження підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Сторін, які відповідно до індивідуального плану не можуть бути завершені на дату розірвання Договору, зобов'язання Сторін щодо підвищення кваліфікації (стажування) таких працівників зберігають свою чинність до закінчення проходження підвищення кваліфікації (стажування).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ:

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань, передбачених Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства в Україні. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених даним Договором.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається такою, що не порушила умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. У випадку виникнення суперечностей між Сторонами стосовно тлумачення чи застосування положень цього Договору, Сторони будуть вирішувати їх шляхом переговорів і консультацій.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ:

6.1. Цей Договір не передбачає будь-яких фінансових взаємовідносин та зобов'язань між Сторонами. У випадку виникнення необхідності у виникненні фінансових зобов'язань та розрахунків між Сторонами, такі відносини узгоджуються Сторонами в окремих договорах або угодах

6.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору оформляються Сторонами шляхом укладання додаткових угод, які стають невід'ємною частиною цього договору.

6.3. Сторони узгодили, що комунікація між ними, а також обмін документами, які пов'язані з виконанням цього Договору може здійснюватись з використанням електронних засобів комунікації (електронна пошта, месенджери тощо) та електронних інструментів оформлення документів, відповідно до реквізитів, зазначених Сторонами у розділі 7 цього Договору.

6.4. Сторони можуть призначати відповідальних осіб за комунікацію та виконання умов цього Договору, повідомляючи одна одну відомості та контактні дані таких осіб.

6.5. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Державний біотехнологічний
університет

61002, м. Харків, вул. Алчевських, 44
код згідно з ЄДРПОУ 44234755
Тел. + 38 057 700 38 88
Електронна пошта: info@btu.kharkov.com

В.о. ректора

Андрій КУДРЯШОВ

МП

Харківський національний
педагогічний університет
імені Г.С. Сковороди

61002, м. Харків, вул. Алчевських, 29
код згідно з ЄДРПОУ 02125585
Тел. +38 057 700 69 09
Електронна пошта: rector@hnpu.edu.ua

Ректор

Юрій БОЙЧУК

МП