

# СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



## ПРАКТИЧНІ НАВИЧКИ КОМУНІКАЦІЇ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ

спеціальність	242 Туризм і рекреація	обов'язковість дисципліни	обов'язкова
освітня програма	24 Сфера обслуговування	факультет	менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	другий (магістр)	кафедра	європейських мов

### ВИКЛАДАЧІ

#### Удовенко Інна Володимирівна



Доцент кафедри європейських мов

Вища освіта: кваліфікація – філолог, викладач французької мови та літератури, англійської мови, перекладач

- спеціальність Мова та література (французька), – 1995р.
- кандидат філологічних наук, «Структурно-семантичні та функціональні особливості французьких інтенсифікаторів процесуальної ознаки», – 2005р.
- Досвід роботи – 28 рік

Показники професійної активності з тематики курсу:

- співавторка 8 навчальних посібників та 4 монографій;
- співавторка 36 наукових статей та 8 навчально-методичних розробок;
- учасниця Міжнародних, Всеукраїнських та регіональних конференцій, за результатами яких опубліковано 83 тез доповідей;
- відповідальний виконавець двох держбюджетних тем;

учасниця освітніх заходів видавництва Express Publishing, MM Publications, National Geographic Learning, компаній Dinternal Education, Pearson Central Europe та тренінгового центру «Лінгвіст».

телефон	+38097-950-25-13	електронна пошта	<a href="mailto:innaudovenko@btu.kharkov.ua">innaudovenko@btu.kharkov.ua</a>	дистанційна підтримка	Moodle, Google Meet
---------	------------------	------------------	--	-----------------------	---------------------

## Подворна Людмила Анатоліївна



**Ст. викладач кафедри європейських мов**

**Вища освіта:** кваліфікація – перекладач-референт, викладач французької та англійської мов,

- спеціальність «Мова та література (французька)» (кваліфікація перекладач-референт, викладач французької та англійської мов) – 2002р.
- магістр за спеціальністю «Менеджмент» (освітня програма «Бізнес-адміністрування») – 2020 р.

**Досвід роботи – 21 рік**

**Показники професійної активності з тематики курсу:**

- співавторка 7 навчальних посібників та 2 монографій;
- співавторка 29 наукових статей та 8 навчально-методичних розробок;
- учасниця Міжнародних, Всеукраїнських та регіональних конференцій, за результатами яких опубліковано 75 тез доповідей;
- відповідальний виконавець двох держбюджетних тем;
- керівник наукового гуртка «Club français»;

учасниця освітніх заходів видавництва Express Publishing, MM Publications, National Geographic Learning, компаній Dinternal Education, Pearson Central Europe та тренінгового центру «Лінгвіст».

телефон	+38097-217-99-77	електронна пошта	liudmylapodvorna@btu.kharkov.ua	дистанційна підтримка	Moodle, Google Meet
---------	------------------	------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------------

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	формування компетентностей для спілкування іноземною мовою під час професійної діяльності за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа
Формат	практичні заняття, самостійна робота
Деталізація результатів навчання	<ul style="list-style-type: none"><li>• Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань (ЗК2, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ФК15, ПРН9, ПРН10, ПРН11, ПРН13, ПРН18) / практичні заняття;</li><li>• Володіти комплексом необхідних гуманітарних, природничо-наукових та професійних знань, достатніх для досягнення інших результатів навчання, визначених освітньою програмою (ЗК5, ЗК8, ФК8, ПРН5, ПРН5, ПРН20) / практичні заняття.</li></ul>
Обсяг і форми контролю	3 кредитів ECTS (90 годин): 30 годин практичних занять; 60 години самостійної роботи, модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, виконання тестових завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	згідно з навчальним планом

## ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетенції	<p><b>ЗК1.</b> Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК2</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність використовувати іноземну мову для здійснення науково-технічної діяльності.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність працювати автономно та в команді.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p><b>ФК7.</b> Володіння сучасними методами, прийомами і засобами навчання англійської мови та світової літератури з використанням інформаційних технологій.</p> <p><b>ФК8.</b> Здатність впроваджувати міжнародний досвід.</p> <p><b>ФК15</b> Здатність публікувати результати своїх досліджень у наукових фахових виданнях.</p>	Програмні результати навчання	<p><b>ПРН9</b> Здійснювати пошук джерел ресурсної підтримки для додаткового навчання, наукової та інноваційної діяльності.</p> <p><b>ПРН5.</b> Знання етичних норм, які регулюють відносини між людьми в професійних колективах.</p> <p><b>ПРН11.</b> Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Практикувати використання іноземних (-ної) мов (мо-ви) у професійній діяльності.</p> <p><b>ПРН 13</b> Брати участь у сумісних дослідженнях і розробках з іноземними науковцями та фахівцями в галузі сфери обслуговування</p>
-------------	---	-------------------------------	--

## СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

### МОДУЛЬ 1 Змістовий модуль 1

<b>Тема 1.</b>	<p><b>Methods of communication</b></p> <p>Language study: Written communication.</p> <p>Writing emails. Common email expressions.</p> <p>Listening: Job interview.</p> <p>Grammar: Present tenses.</p>	<b>Самостійна робота</b>	Writing emails. Common email expressions.
<b>Тема 2.</b>	<p><b>Memos. Forms. Notes.</b></p> <p>Language study: Memos.</p> <p>Grammar: Nouns.</p> <p>Listening: Small talk.</p>		Memos. Forms. Notes.
<b>Тема 3.</b>	<p><b>Business letters.</b></p> <p>Language study: The elements of a business letter.</p> <p>Listening: Cultural practices</p> <p>Лексичні класи іменників (власні та загальні назви: конкретні, абстрактні іменники, речовини, збірні поняття).</p>		The elements of a business letter.
<b>Тема 4.</b>	<p><b>The body of a business letter.</b></p> <p>Language study: Business expressions.</p> <p>Grammar: Active and passive voice.</p>		The body of a business letter

	Writing: Writing a business letter.	
<b>Тема 5.</b>	<b>Faxes and electronic faxes. Tracking.</b> Listening: Conversations with visitors. Grammar: Countable and uncountable nouns. Writing: Writing a short fax reply.	Faxes and electronic faxes. Tracking.
<b>Тема 6.</b>	<b>Social media and apps.</b> Language study: Enterprise social software. Grammar: Future possibility.	Social media and apps
<b>Тема 7.</b>	<b>Presentations.</b> Language study: Making a presentation. Grammar: Imperative.	Presentations
<b>МОДУЛЬ 2 Змістовий модуль 2</b>		
<b>Тема 8.</b>	<b>Oral communication.</b> Language study: Telephone calls. Making and receiving phone calls. Listening: Phone calls. Grammar: Permission and obligation verbs	Telephone calls. Making and receiving phone calls
<b>Тема 9.</b>	<b>Voice mails.</b> Language study: The automated telephone system. Listening: Voice mail messages. Grammar: Infinitive and gerund.	Voice mails.
<b>Тема 10.</b>	<b>Face to face communicaton.</b> Language study: Cultural awareness. Listening: Local costumes and etiquette for doing business and socializing. Grammar: Complex subject and object.	Face to face communication.
<b>Тема 11.</b>	<b>Video conferencing.</b> Language study: Webinars and webcasts. Listening: Conversations about jobs. Grammar: Real and unreal possibilities.	Video conferencing
<b>Тема 12.</b>	<b>Visual communication.</b> Language study: Exemples of the most common diagrams and charts. Listening: Discussing a business plan. Grammar: Comparison of adverbs.	Visual communication.
<b>Тема 13.</b>	Skills and experience. Reporting progress. Language study: Talking about working experience. Listening: Talks about projects. Grammar: Passives.	Skills and experience. Reporting progress.
<b>Тема 14.</b>	<b>Looking for a job.</b> Language study: Recruitment adds. Writing How to write a covering letter.	Looking for a job

Grammar: Linking words.

Тема 15.

CV. Forms of CV  
Language study: Causes and results.  
Writing: Writing a CV.  
Grammar: Multi-part verbs.

CV. Forms of CV

## ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. Smith Elison Best Performance / ELY Publishng, 2020. P.432.
2. Pat Pladger Human resources / Oxford University Publishing, 2012. P. 82.
3. Sharma, R. C, Mohan, K Business Correspondence & Report Writing. – Oxford University Press, 2019. – 191 p.
4. Adair, J Effective Communication / Pan Mcmillan., 2003. – 140 p.6. Анотування та реферування англійською мовою загальнонаукової та фахо-вої літератури: Навч. посіб./ Г. Ю. Гребінник, Г. І. Дідович, Г. В. Комова.– Х.: НТУ “ХПІ”, 2020. – 192 с.
5. O’Keeffe Margaret, Lensword Lewis, Pegg Edd Business Partner / Pearson Publishng, 2020/P. 138
6. Mascull, B Business English in Use /Cambridge University Press Education, 2019. P. 176

Додаткова література

1. Практичні навички комунікації іноземною мовою Робоча програма для студентів 1 курсу спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа другий (магістерський) РВО / Подворна Л.А.// Державний біотехнологічний університет. Кафедра європейських мов. – Харків: РВВ ДБТУ, 2024 р. – 12 с.
2. Пасічник. О. С. Англійська мова для ділового спілкування : навчальний посібник елективного курсу з англійської мови для учнів старших класів профільної школи / О. С. Пасічник. – К. : Видавничий дім «Сам», 2017. – 96с.Методичні рекомендації для слухачів науко-вих курсів «Культура наукової англійської мови» / укладачі: А. О. Колесник, Л. В. Герман, Є. С. Ємельянова, О. А. Анастасьєва, М. І. Крупей, О. О. Мануєнкова, О. М. Муравйова, Л. А. Подворна, І. В. Удовенко. – Х. : ДБТУ, 2023. – 116
3. The World Book Encyclopedia. – Chicago [etc.]: World Book International, 2000. – 22 volumes. McGraw-Hill. Encyclopedia of Science and Technology. – 10th Edition. – New York [etc.]: McGraw-Hill, 2007. – 19 volumes.
4. Українсько-англійський та англо-український словник термінів вищої освіти /Корбутяк В.І., Малиновська М.Ф. – Рівне: НУВГП, 2018. – 145 с.

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

	СИСТЕМА	БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 60	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 40	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 60	вивчення матеріалу практичних занять
		до 40	іспит

## НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.