

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ



ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

спеціальність	208 Агроінженерія	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	Агроінженерія	факультет	мехатроніки та інжинірингу
освітній рівень	другий (магістерський)	кафедра	менеджменту, бізнесу і адміністрування

ВИКЛАДАЧ

Бобловський Олександр Юрійович



Вища освіта – спеціальність механізація сільського господарства
Науковий ступінь – кандидат філософських наук 09.00.04 філософська антропологія, філософія культури
Вчене звання - доцент
Досвід роботи – понад 30 років
Показники професійної активності з тематики курсу:

- автор 3 підручників і посібників, більше 100 наукових статей;
- досвід роботи голови НМК ННІ 7 р., голова етично-фахової комісії університету 3 р.

телефон

06663112691
0978524650

електронна
пошта

boblovskiy1963@gmail.com

дистанційна
підтримка

Moodle

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	Формування у здобувачів вищої освіти ясного і чіткого уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту; вироблення навичок самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності; освоєння навичок організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; формування навичок самостійної, творчої роботи; вміння організувати свою працю, розвивати здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації, підвищувати власну та командну ефективність.
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, командна робота
Специфічні результати навчання і форми їх контролю	<ul style="list-style-type: none"> надання здобувачам ясного і чіткого уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту. формування навичок самостійної, творчої роботи; вміння організувати свою працю, розвиток здібностей породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.
Обсяг і форми контролю	3 кредити ECTS (90 годин): 14 годин лекції, 16 годин практичних занять; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	вільне зарахування

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК5. Здатність працювати в команді.</p> <p>ФК1. Здатність розв'язувати складні управлінські задачі та проблеми в сфері сільськогосподарського виробництва.</p> <p>ФК5. Здатність розв'язувати задачі оптимізації і приймати ефективні рішення з питань використання машин і техніки в рослинництві, тваринництві, зберіганні, первинній обробці і транспортуванні сільськогосподарської продукції.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати методи управління й планування матеріальних та пов'язаних з ними інформаційних і фінансових потоків для підвищення конкурентоспроможності підприємств.</p>	Програмні результати навчання	<p>ПРН1. Володіти комплексом необхідних гуманітарних, природничо-наукових та професійних знань, достатніх для досягнення інших результатів навчання, визначених освітньою програмою.</p> <p>ПРН 4. Приймати обґрунтовані управлінські рішення для забезпечення прибутковості підприємства.</p> <p>ПРН 5. Приймати ефективні рішення стосовно форм і методів управління інженерними системами в АПК.</p> <p>ПРН17. Застосовувати багатокритеріальні моделі прийняття рішень у детермінованих умовах та в умовах невизначеності під час вирішення професійних завдань.</p>
----------------	--	-------------------------------	--

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНИ)

Модуль 1

Лекція 1	Предмет і задачі курсу «Тайм-менеджмент».	Практичне заняття 1	Основні поняття і функції «Тайм-менеджменту».	Самостійна робота	Чотири аспекти дослідження часу в психології. Концепції психологічного часу. Парадигми сприйняття часу в різних культурах. Поняття психологічного, соціального, професійного часу. Індивідуальне сприйняття часу. Суб'єктивний і об'єктивний час. Властивості часу в переживанні людини. Аналіз персональної системи управління часом. Формування цілей людини на різний час.
Лекція 2	Цілепокладання в системі тайм-менеджменту.	Практичне заняття 2	Аналіз витрат часу.		
Лекція 3	Планування часу.	Практичне заняття 3	Визначення цілей в системі тайм-менеджменту.		
Лекція 4	Реалізація планів і організація діяльності підприємства.	Практичне заняття 4	Аналіз витрат часу людини і керівника.		

Модуль 2

Лекція 5	Самоконтроль і самомотивація.	Практичне заняття 5	Принципи і правила планування використання часу.	Самостійна робота	«Золоті» пропорції планування часу. Реалізація планів і організація діяльності. Самоконтроль і самомотивація. Тайм-менеджмент як засіб підвищення ефективності діяльності.
Лекція 6	Підвищення ефективності використання часу.	Практичне заняття 6	Власний метод щоденного планування.		
Лекція 7	Делегування повноважень в тайм-менеджменті.	Практичне заняття 7	Корпоративний тайм менеджмент.		
		Практичне заняття 8	Контроль в тайм-менеджменті.		

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Література

1. Джулія Моргенстерн. Тайм-менеджмент. Мистецтво планування та управління своїм часом і своїм життям, К., 2018. 248 с.
2. Девід Аллен Як упорядкувати справи К., КМ Букс, 2021, 392 с.
3. Васильченко Ю. Механізми часу. Тайм-менеджмент: теорія, практикум. – К.: Наша культура, 2001. – 276 с.
4. Браян Трейсі Зроби це зараз. Х., 2016. 112 с.
5. Тайм-менеджмент. Настільна гра. BizGames. К., 2022
6. Кови С.Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Стивен Кови; Под ред. Е.Харитоновой, М.Ильина; Пер.с англ. О.Кириченко. - 5-е изд. Миколаєв.: Альпина Бизнес Букс, 2015. - 374с.
7. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент: Навч. Посібник для студ. економ. вузів. — К.: Кондор, 2009. — 528 с.

Інформаційні ресурси

Тайм-менеджмент : <http://psyfactor.org/lib/time-management-2.htm>
 Тайм-менеджмент: <http://www.mirknig.com/audioknigi/audioknigi/psihologiya/1181269267-kak-upravlyat-svoim-vremenem-audiokniga.htm>
 Офіційний сайт компанії —Організація Часу|| Г. Архангельського
<http://www.improvement.ru>
 Електронна бібліотека - <http://psyfactor.org/lib/time-management-2.htm>
 Тренінги, семінари, безкоштовні учбові курси з Тайм — менеджмент
<http://www.training.com.ua/action/open/theme/14>

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

	СИСТЕМА	БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на лабораторних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.