

# СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



## ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

спеціальність	не обмежено	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	не обмежено	факультет	навчально-науковий інститут «Кіберпорт»
освітній рівень	не обмежено	кафедра	кібернетики та інформаційних технологій

### ВИКЛАДАЧ

#### ЧАЛИЙ ІГОР ВІЛЬОВИЧ



Вища освіта – спеціальність „Динаміка та міцність машин”  
Науковий ступень - кандидат технічних наук 05.20.01  
Вчене звання - доцент кафедри кібернетики та інформаційних технологій  
Досвід роботи – більше 40 років  
Показники професійної активності з тематики курсу:

- автор більше 5 методичних розробок;
- співавтор навчального посібнику;
- співавтор 2 тематичних публікацій (1 Scopus);
- учасник наукових і методичних конференцій.

телефон	0503032421	електронна пошта	ivchaly@gmail.com	дистанційна підтримка	Moodle
---------	------------	------------------	-------------------	-----------------------	--------

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	формування компетентностей обирати оптимальні прийоми документообігу для професійної діяльності та у сфері управління підприємством з метою підвищення рівня його інформаційної безпеки та документального забезпечення.
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання
Деталізація результатів навчання і форм їх контролю	<ul style="list-style-type: none"><li>• вивчення теоретичних основ, практичних й методичних рекомендацій у галузі основ документального забезпечення та електронного документообігу / лекції, практичні завдання;</li><li>• засвоєння необхідних знань щодо захисту інформації від несанкціонованого доступу / лекції, практичні завдання, індивідуальні завдання;</li><li>• підготовці до майбутнього застосування найбільш поширених програмно-технічних комплексів автоматизації діловодства / індивідуальні, практичні завдання, самостійна робота;</li><li>• підготовці до самостійного освоєння нових програмних засобів необхідних для забезпечення інформаційної безпеки в ході навчального процесу і роботи відповідно до профілю підготовки / лекції, практичні завдання;</li><li>• формування навичок ефективної роботи з джерелами інформації / індивідуальні, практичні завдання, самостійна робота</li></ul>
Обсяг і форми контролю	3 кредити ECTS (90 годин): 12 годин лекції, 18 годин лабораторно-практичні; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – диференційований залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, самостійна робота
Умови зарахування	вільне зарахування

## СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

### Модуль 1. ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

Лекція 1.	Предмет та значення дисципліни. Основні визначення, що відносяться до змісту курсу.	Лабораторно-практичне заняття 1 (ЛПЗ 1)	Основні принципи побудови центрів сертифікації ключів. Акредитований центр сертифікації ключів інформаційно-довідкового департаменту ДПС України.	Самостійна робота	Пошук, збереження та опрацювання нормативно-правових актів щодо організації електронного документообігу.  Перегляд характеристик АЦСК, ЕЦП яких можливо накладати на електронні звіти, що подаються до органів державної статистики. Самостійне доопрацювання матеріалів змістовного модуля 1.
Лекція 2.	Документаційне забезпечення управлінської діяльності.				
Лекція 3.	Електронний офіс. Основні апаратні і програмні засоби електронного офісу. ч.1.	ЛПЗ 2	Акредитований центр сертифікації ключів інформаційно-довідкового департаменту ДПС України. Підготовка документів та реєстрація.		
Лекція 4.	Електронний офіс. Основні апаратні і програмні засоби електронного офісу. ч. 2.				
		ЛПЗ 3	Деякі питання отримання електронних довірчих послуг. ЕЦП.		

### Модуль 2. СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

Лекція 5.	Організація як об'єкт впровадження електронного документообігу.	ЛПЗ 4	Робота в системі електронного документообігу FossDoc. Основні операції.	Самостійна робота	Ознайомлення з деякими системами електронного документообігу в органах публічної влади в Україні. Перегляд характеристик антивірусного програмного забезпечення та антивірусних баз даних, що мають позитивний експертний висновок та рекомендовані до роботи в органах публічного управління. Самостійне доопрацювання матеріалів змістовного модуля 2.
Лекція 6.	Принципи побудови та функціонування систем електронного документообігу.	ЛПЗ 5	Створення електронних документів засобами офісного програмного забезпечення.		
		ЛПЗ 6	Протидія загрозам інформаційної безпеки в системах електронного урядування з використанням антивірусних програмних засобів в операційній системі Windows.		
		ЛПЗ 7	Основи комп'ютерної безпеки.		
		ЛПЗ 8	Безпека ІС та захист інформації в ІС.		

## ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб./ О.Б. Кукарін / За заг. ред. д.держ.унр., професора Н.В. Грицяк-К.: НАДУ, 2015.-84 с.
2. Клименко І.В., Линьов К.О., Горбенко І.Д., Онопрієнко В.В. Електронний документообіг у державному управлінні: Навчальний посібник. К.: НАДУ, 2009., X.: Вид-во «ФОРТ», 2009. - 232 с.
3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 9: Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади / [С.П. Кандзюба, Р.М. Матвійчук, Я.М. Сидорович, П.М. Мусієнко]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с.
4. Теж саме. Частина 13: Захист інформації в системах електронного урядування / [О. М. Хошаба]. – К.: ФОП Москаленко О.М., 2017. – 72 с.
5. Нагаєв В.М., Чалий І.В., Олійник Т.І., Міненко С.І. Електронне урядування як невід'ємний атрибут публічних комунікацій громадянського суспільства. Актуальні проблеми інноваційної економіки та права. 2024. № 2. С. 30-34.
6. Нагаєв В. М., Гіржева О. М., Чалий І.В., Міненко С. І. Digital трансформації публічних комунікацій, кібербезпеки та цифрового лідерства в системі електронного урядування. Публічне адміністрування та національна безпека: електронне наукове видання. № 4(45), 2024. DOI: <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2024-4-9837>. С. 78-88.

1. Основи пошуку науково-економічної інформації в Інтернет / Мегель Ю.Є., Путятін В.П., Коваленко С.М., Чалий І.В., Чала О. І. - ХНТУСХ им. П.Василенко, 2018. - 32 с.
2. Основи комп'ютерної безпеки Частина 1. Методичні вказівки для лабораторних робіт з дисциплін «Інформатика», «Інформаційні технології в галузі» / Мегель Ю.Є., Чалий І.В., Путятін В.П., Коваленко С.М., Цуканов В.Ю., Яковенко Д.М. - ХНТУСХ им. П.Василенко, 2017. - 42 с.
3. Основи електронного документообігу (частина 1). / Мегель Ю.Є., Путятін В.П., Коваленко С.М., Левкін А.В., Чалий І.В., Міхнова О.В. - ХНТУСХ им. П.Василенко, 2020. - 48 с.
4. Хмарні технології в економічній діяльності. / Мегель Ю.Є., Путятін В.П., Коваленко С.М., Левкін А.В., Чалий І.В., Яковенко Д.М. - ХНТУСХ им. П.Василенко, 2018. - 48 с.
5. Основи інформаційної безпеки. Ч.3 Програмні продукти компанії Malwarebytes Ltd для захисту інформації/ Мегель Ю.Є., Путятін В.П., Коваленко С.М., Левкін А.В., Чалий І.В., Міхнова О.В. - ХНТУСХ им. П.Василенко, 2021.-16 с.
6. Вступ до фаху та академічна доброчесність: методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 125 «Кібербезпека» / Держ. біотехнологічний ун-т; авт.-уклад.: Ю.Є. Мегель, О.Д. Міхнова, А.В. Левкін, І.В. Чалий, Д.М. Яковенко. – Харків : [б.-в.], 2023 – 50 с.

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (електронне посилання на положення)

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

## **НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.**